**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه**

**گروه توسعه سازمان و تحول اداری**

# پمفلت آموزشی آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**« مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری »**

**مصوبه بهمن ماه ۱۴۰۳**

http://mrd.behdasht.gov.ir/mdar

## مقدمه

با توجه به ابلاغ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان غیر هیات علمی، پمفلت آموزشی آیین نامه مذکور جهت بهره مندی همکاران ارائه می گردد، ضمنا به استناد بخشنامه شماره ۱۰۵/۱۰۰۴/د وزارت متبوع این آیین نامه از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

## ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه و رتبه شغلی

### روند ارتقا طبقه شغلی بر اساس تحصیلات و سنوات تجربی

| طبقه شغلی / تحصیل/تجربه | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲ | ۱۳ | ۱۴ | ۱۵ | ۱۶ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| پایان دوره ابتدایی | | ۰ | ۶ | ۱۲ | ۱۸ | ۲۴ | ۲۸ | | | | | | | | | |
| پایان دوره راهنمائی یا دوره اول متوسطه | | ۰ | ۵ | ۱۰ | ۱۵ | ۲۰ | ۲۵ | ۲۸ | | | | | | | | |
| دیپلم | | | ۰ | ۵ | ۱۰ | ۱۵ | ۲۰ | ۲۵ | ۲۸ | | | | | | | |
| کاردانی | | | | ۰ | ۵ | ۱۰ | ۱۵ | ۲۰ | ۲۵ | ۲۸ | | | | | | |
| کارشناسی | | | | | ۰ | ۴ | ۸ | ۱۲ | ۱۶ | ۲۰ | ۲۴ | ۲۸ | | | | |
| کارشناسی ارشد | | | | | | ۰ | ۴ | ۸ | ۱۲ | ۱۶ | ۲۰ | ۲۳ | ۲۶ | ۲۹ | | |
| دکتری حرفه ای * | | | | | | | ۰ | ۴ | ۸ | ۱۲ | ۱۶ | ۲۰ | ۲۳ | ۲۶ | ۲۹ | |
| دکترای تخصصی Phd<br>دکتری تخصصی بالینی/فوق تخصصی بالینی ** | | | | | | | | ۰ | ۴ | ۸ | ۱۲ | ۱۶ | ۲۰ | ۲۳ | ۲۶ | ۲۹ |

*شاغلین مشاغلی که در مناطق کمتر توسعه یافته، خدمت می نمایند، به ازای هر یک سال سوابق تجربی، از یک سال تعجیل (کسر سال به نسبت) در ارتقاء طبقه و رتبه برخوردارمی شوند.(سنوات خدمت سربازی، پیام آوری بهداشت و بخش خصوصی به صورت مضاعف قابل پذیرش نمی باشد.)

### روند ارتقا رتبه به شرح جدول شماره ۲ و شرایط و مواد مرتبط در ادامه می باشد

سنوات تجربی (سال) مورد نیاز برای هر رتبه به شرح زیر می باشد:

| رتبه‌ها / مدت سنوات تجربی | مقدماتی | پایه | ارشد | خبره | عالی |
|---|---|---|---|---|---|
| مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل سطح کارشناسی | ۰ | ۶ | ۱۲ | ۱۸ | ۲۴ |
| مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل سطح سایر و کاردانی | ۰ | ۸ | ۱۶ | ۲۴ | |

جدول شماره ۲



## رتبه پایه

۱) ۷۰ درصد میانگین ارزشیابی در دوره رتبه شغلی

۲) ۳۰۰ ساعت دوره آموزش

## رتبه ارشد

۱) ۷۵ درصد میانگین ارزشیابی در دوره رتبه شغلی

۲) ۲۵۰ ساعت آموزش

**نکته:** همکاران شاغل در مشاغل رسته خدمات جهت دریافت رتبه پایه و ارشد به ترتیب گذراندن ۷۰ و ۵۰ ساعت دوره آموزشی مصوب کارگروه آموزش دانشگاه، کفایت می کند

## رتبه خبره

۱) ۸۰ درصد میانگین ارزشیابی در دوره رتبه شغلی

۲) ۲۰۰ ساعت آموزش

۳) دارا بودن یک تجربه ثبت شده در سامانه مدیریت دانش( تا مرحله تایید ارزیاب اولیه) یا یک پیشنهاد تایید شده

۴) زمان تجربه ثبت شده در سامانه مدیریت دانش از بدو خدمت، قابل قبول می باشد

## رتبه عالی

۱) ۸۵ درصد میانگین ارزشیابی در دوره رتبه شغلی

۲) ۱۵۰ ساعت آموزش

۳) دارا بودن یک تجربه تایید شده در سامانه مدیریت دانش یا دو پیشنهاد تایید شده یا یک پیشنهاد اجرا شده

۴) پیشنهاد یا تجربه مورد استفاده در رتبه ی عالی از بازه ی زمانی رتبه ی قبلی(خبره) می باشد (پیشنهاد تایید شده استفاده شده در رتبه خبره، قابل پذیرش در رتبه عالی نمی باشد اما چنانچه پیشنهاد مذکور اجرایی شود، قابل قبول می باشد.)

۵) کسب ۳۸۰ امتیاز از ۵۰۰ امتیاز جدول ارتقا به رتبه عالی( جدول شماره ۳)(برای شاغلینی که در مناطق کمتر توسعه یافته خدمت مینمایند، کسب ۳۶۰ از ۵۰۰ امتیاز الزامی است مشروط به اینکه حداقل در سه سال اخیر به صورت کامل در مناطق محروم اشتغال داشته باشند)

| ردیف | عامل ارزیابی کارمندان | شاخص امتیاز | امتیاز | حداکثر امتیاز | امتیاز مکتسبه |
|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | تحصیلات(مدرک تحصیلی) | دکترا و بالاتر | ۲۵ | ۲۵ | |
| | | کارشناسی ارشد | ۲۰ | | |
| | | کارشناسی | ۱۵ | | |
| ۲ | سنوات خدمتی | به ازای هر سال سنوات با مدرک دیپلم و پایین تر | ۱ | ۸۰ | |
| | | به ازای هر سال سنوات با مدرک کاردانی | ۱،۵ | | |
| | | به ازای هر سال با مدرک کارشناسی | ۲ | | |
| | | به ازای هر سال با مدرک کارشناسی ارشد | ۲،۵ | | |
| | | به ازای هر سال مدرک دکترا و بالاتر | ۳ | | |
| ۳ | سوابق مدیریتی | به ازای هر سال سابقه مدیریت و معاون مدیر | ۵ | ۳۵ | |
| | | به ازای هر سال سابقه رئیس گروه و اداره و معاون* | ۴ | | |
| ۴ | عضویت در شوراها و کمیته ها | به ازای هر سال عضویت در شورا/کمیته‌هایی که براساس قانون و دستورالعمل وزارت شکل می گیرد | ۲ | ۱۰ | |
| ۵ | دوره های آموزشی(پس از تاریخ ارتقاء به خبره) | به ازای هر ساعت آموزش عمومی | ۰/۵ | ۱۵۰ | |
| | | به ازای هر ساعت آموزش تخصصی و شغلی | ۱ | | |
| | | به ازای هر ساعت آموزش مدیریتی | ۱/۵ | | |
| ۶ | ارزیابی عملکرد | معدل شش سال منتهی به زمان استحقاق | - | ۱۰۰ | |
| ۷ | تشویقات در ۱۰سال اخیر | به ازای هر تشویق از سوی وزیر و استاندار | ۱۰ | ۳۰ | |
| | | به ازای هر تشویق از سوی رئیس دانشگاه و هم‌سطح | ۷ | | |
| | | به ازای هر تشویق از سوی معاونین دانشگاه و هم‌سطح | ۵ | | |
| | | به ازای هر تشویق از سوی مدیران دانشگاه و هم سطح | ۴ | | |
| ۸ | مستندسازی تجارب | تجربه تایید شده در سامانه مدیریت دانش/پیشنهاد اجرا شده | ۷۰ | ۷۰ | |
| | | به ازای هر پیشنهاد تایید شده | ۳۵ | | |

جدول شماره ۳

*در واحد هایی که پست رئیس گروه و رئیس اداره وجود ندارد؛ کارشناس مسئول از امتیاز این بند برخوردار می گردد.

## ضوابط درج مدرک تحصیلی کارکنان غیرهیأت علمی

- مدرک تحصیلی اخذشده توسط کارمند در حین خدمت نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدواستخدام کارمندان حداکثر برای دو مقطع تحصیلی بالاتر با رعایت موارد ذیل قابل پذیرش است :
- اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای افراد واجد شرایط تنها شامل رشته های تحصیلی دانشگاهی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و اموزش پزشکی میباشد.
- کارمند جهت بهره مندی از مزایای مدرک تحصیلی بالاتر موظف است موافقت کتبی واحد تخصصی و کمیته مهندسی مشاغل را اخذ نماید.
- در احتساب مدرک تحصیلی، ترتیب و رعایت فاصله بین دو مقطع تحصیلی حداقل بمیزان طول مدت تحصیل مقطع بالاتر الزامیست. (برای درج مدرک بار دوم)



- سپری شدن حداقل ۵ سال خدمت بصورت رسمی/ پیمانی / قراردادی / شرکتی طرف قرارداد دانشگاه /طرح نیروی انسانی، جهت اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای کارمند الزامیست. تجارب بخش خصوصی خارج از دانشگاه مؤسسه وزارت مورد محاسبه قرار نمی گیرد.
- رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل موردتصدی کارمند پیش بینی شده باشد.
- برای مواردی که نیاز به پذیرش به مدرک تحصیلی برای بار سوم وجود دارد، درخواست در کارگروه تخصصی مهندسی مشاغل مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت ارسال میگردد. .بدیهی است هر پیشنهاد صرفا یکبار در کارگروه مذکور مطرح می گردد.
- شرایط الزامی انتصاب به پست سازمانی کارشناس مسئول ، حسابدار مسئول، کارگزین مسئول و سایر عناوین مشابه، به شرح ذیل می باشد:

۱ ) درخواست مکتوب از سوی مسئول واحد تخصصی.

۲ ) دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه تجربی (رسمی، پیمانی، قراردادی) در پست سازمانی مربوطه

۳ ) دارا بودن میانگین ارزشیابی ۸۵ در چهار سال منتهی به انتصاب

۴) دارا بودن حداقل ۵۰ ساعت دوره آموزشی تخصصی شغلی در چهار سال منتهی به انتصاب



## ضوابط احتساب سنوات بخش غیر دولتی

- در احتساب تجربه بخش غیر دولتی کارمندان، آن قسمت از تجربه کارمند که در زمینه شغلی مربوط و مشابه مورد تصدی وی باشد، ملاک محاسبه خواهد بود.
- متقاضی پس از دریافت موافقت کتبی مقام بالاتر مبنی بر احتساب سنوات ، میبایستی درخواست خود را پس از ثبت در دبیرخانه، بهمراه سایر مدارک مورد نیاز(در ادامه توضیحات) در سامانه مهندسی مشاغل جهت طرح در کمیته فرعی مهندسی مشاغل ثبت نماید.
- برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی ارائه مدارک زیر الزامی است:

۱) گواهی سابقه کار(شرکت/واحد محل خدمت) با قید تاریخ شروع، استمرار، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی

۲) ارائه تاییدیه پرداخت کسور بازنشستگی و ریز کارکرد

۳) ارائه گواهی ثبت شرکت یا موسسه از مراجع ذیربط یا پروانه بهره برداری کلینیک، مطب و آزمایشگاه.

➢ **لازم به ذکر است ثبت هرگونه درخواست در حوزه مهندسی مشاغل از جمله: ارتقاء طبقه و رتبه شغلی، احتساب مدرک تحصیلی / تغییر عنوان، ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر، احتساب سنوات بخش خصوصی و ... میبایست توسط مستخدم با مراجعه به آدرس ذیل صورت گیرد و در غیراینصورت امکان انجام فرایند اجرایی وجود نخواهد داشت.**

https://structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/GRD