مقدمه:

مدیریت دانش به معنای در دسترس قراردادن نظام مند اطلاعات، تجربیات و اندوخته‌های علمی است، به گونه ای که به‌هنگام نیاز در اختیار افرادی که نیازمند آنها هستند، قرار گیرد تا آنها بتوانند فعالیت روزمره خود را با بازدهی بیشتر و موثرتر انجام دهند.

الگوی مدیریت دانش:

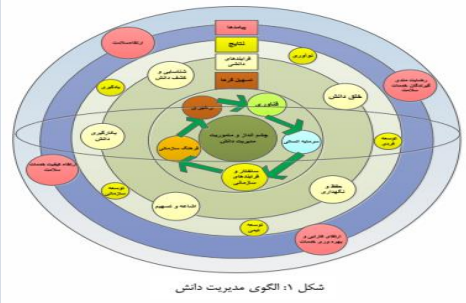
سطح اول: چشم انداز و ماموریت مدیریت دانش

سطح دوم: تسهیل گرهای مدیریت دانش

سطح سوم: فرآیندهای دانشی

سطح چهارم: :نتایج مدیریت دانش

سطح پنجم: پیامدهای کسب نتایج مدیریت دانش



شکل ۱: الگوی مدیریت دانش

مراحل استقرار مدیریت دانش: استقرار نظام مدیریت دانش شامل شش مرحله است:

سازماندهی(ساختار و ارکان) مدیریت دانش

سنجش بلوغ مدیریت دانش

برنامه‌ریزی استقرار مدیریت دانش

اجرای برنامه‌های استقرار مدیریت دانش

پایش و ارزیابی برنامه‌های مدیریت دانش

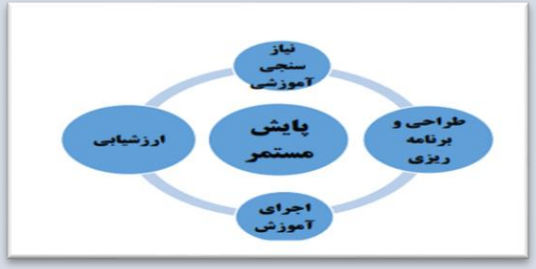
بازبینی و بهبود برنامه‌های مدیریت دانش

سنجش بلوغ مدیریت دانش:

سنجش بلوغ مدیریت دانش یک بار در ابتدای استقرار نظام مدیریت دانش و سپس به‌صورت سالانه و متمرکز برای تعیین میزان موفقیت در پیشبرد اهداف مدیریت دانشو همچنین تدوین برنامه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت در چهار مرحله به شرح زیر انجام میشود.



آموزش و توانمندسازی فعالان دانشی:



کارگروه مدیریت دانش دانشگاه:

این کارگروه به منظور ایجاد بستر مناسب، فرهنگ‌سازی، هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیت واحدهای زیرمجموعه و جهت‌دهی به آن و اجرای کامل این نظام نامه و استقرار کامل مدیریت دانش در سطح واحدهای ستادی و محیطی، در هر یک از دانشگاه/ دانشکده و مؤسسه ها با اعضاء زیر تشکیل می‌گردد.

اعضاء کارگروه:

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (رئیس کمیته) مدیر توسعه سازمان وتحول اداری (دبیر کارگروه) نماینده تام الاختیار حوزه ریاست (عضو کارگروه) نمایندگان تام الاختیار معاونت های تخصصی دانشگاه (عضوکارگروه) کارشناس مدیریت دانش دانشگاه (عضوکارگروه)

امتیاز نظام ارزیابی عملکرد کارکنان:

۱-۱-۱- امتیازثبت پیشنهاد

جدول ۲

ردیف	درجه	امتیاز پیشنهادهای تایید شده	امتیاز پیشنهادهای اجراشده	حداکثر امتیاز
۱	درجه یک	۴	۵	۵
۲	درجه دو	۲/۵	۴	
۳	درجه سه	۱/۵	۳	

نکته مهم: دانشکارانی که در ثبت پیشنهاد (به جز پیشنهاد دهنده اصلی) همکاری داشتند، بسته به نوع درجه، نمره و میزان سهم مشارکت طبق جدول از امتیاز ارزیابی عملکرد کارکنان برخوردار خواهند شد.

جدول ۳

میزان مشارکت	کمتر از ۲۰ درصد	۲۰ تا ۵۰ درصد	بالای ۵۰ درصد
امتیاز	۲۵ درصد امتیاز	۵۰ درصد امتیاز	۱۰۰ درصد امتیاز

امتیاز ارائه تجربه:

جدول ۴

نوع دانش	توضیحات	امتیاز ارزیابی عملکرد	سقف
تجربه	درجه یک (نمره ۱۷ تا ۲۰)	۴	۴
	درجه دو (نمره ۱۴ تا ۱۶/۹)	۲/۵	
	درجه سه (نمره ۱۰ تا ۱۳/۹)	۱/۵	

نکات مهم:

– تاریخ تایید تجربه میبایست مربوط به دوره ارزیابی عملکرد همان سال باشد.

– درصورتی که دانشکاری بیش از یک‌تجربه داشته باشد، مجموع امتیاز دریافتی هر فرد، با در نظر گرفتن سقف امتیاز قابل قبول، مد نظر قرار می گیرد.

– دانشکارانی که در ثبت تجربه (به جز دانشکار اصلی) همکاری داشتند، بسته به نوع درجه، نمره و میزان سهم مشارکت طبق جدول 5 ، از امتیاز ارزیابی عملکرد کارکنان برخوردار خواهند شد.

جدول ۵

میزان سهم مشارکت	کمتر از ۲۰ درصد	۲۰ تا ۵۰ درصد	بالای ۵۰ درصد
امتیاز	۲۵ درصد امتیاز	۵۰ درصد امتیاز	۱۰۰ درصد امتیاز

تخصیص امتیاز برای تصدی پستهای مدیریتی:

جدول ۶

فعالیت	پیشنهاد			فعالیت‌های علمی پژوهشی		مستندات دانشی	تجربه	
	پیشنهاد تایید شده	پیشنهاد اجرا شده	ارزیابی محتوایی پیشنهاد	مقاله	کتاب	آیین نامه/ دستورالعمل اجرایی/ استاندارد	تجربه تایید شده	ارزیابی محتوایی تجربه
سقف امتیاز هر فعالیت	۶	۴	۴	۱۰	۱۰	۱۰	۱۲	۴
سقف تعداد قابل قبول	۲	۱	۴	۲	۱	۲	۳	۴
سقف امتیاز	۱۴			۱۰		۱۰	۱۶	

نکات مهم: _ پیشنهاد و تجربه باید توسط فرد متقاضی در سامانه‌های مربوطه وزارتی ثبت و به تایید ارزیابان رسیده باشد.

_ همکاران نگارنده دانش که مشمول امتیاز تصدی پستهای مدیریتی هستند نیز متناسب با میزان درصد مشارکت در تجربه و پیشنهاد مربوطه امتیاز فوق شامل آنها خواهد شد.

تخصیص امتیاز ارتقای شغلی کارکنان:

ارتقاء شغلی از رتبه ارشد به خبره: دارا بودن حداقل یک تجربه ثبت شده (تایید ارزیابی اولیه) در سامانه مدیریت دانش مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت یا یک پیشنهاد تایید شده.

- تجربه ثبت شده (تایید ارزیاب اولیه) باحداکثر تعداد افراد مشارکت کننده 6 نفر و به همه افراد تعلق می گیرد.

– پیشنهاد تایید شده با حداکثر تعداد افراد مشارکت‌کننده 4 نفر و به همه تعلق می گیرد.

ارتقاء شغلی از رتبه خبره به عالی: دارا بودن حداقل یک تجربه تایید شده در سامانه مدیریت دانش مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت، یا دو پیشنهاد تایید شده و یا یک پیشنهاد اجرا شده.

_ تجربه تایید شده با حداکثر تعداد افراد مشارکت کننده 6 نفر و به همه تعلق می‌گیرد.

_ پیشنهادات تایید شده با حداکثر تعداد افراد مشارکت کننده 6 نفر و به همه تعلق می‌گیرد.

_ پیشنهادات اجرا شده با حداکثر تعداد افراد مشارکت کننده 6 نفر و به همه تعلق می‌گیرد.

تبصره : پیشنهاد تایید شده در ارتقا شغلی به رتبه خبره، قابل پذیرش در این ارتقا نمی باشد و چنانچه پیشنهاد مذکور اجرایی شود؛ قابل قبول می‌باشد.

سامانه مدیریت دانش:

km.behdasht.gov.ir

سامانه نظام پیشنهادات:

sus.behdasht.gov.ir

معاونت توسعه مدیریت و منابع
گروه توسعه سازمان و تحول اداری

نظام‌نامه مدیریت دانش

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

گروه توسعه سازمان و تحول اداری

واحد تحول اداری

1404

تهیه وتنظیم:
حامد شریف نژاد