هدف اصلی بهبود فرآیندها، کاهش یا حذف اتلاف زمان و منابع، هزینه‌های غیر ضروری، تنگناها و اشتباهات در حین دستیابی به اهداف سازمانی و هدف فرآیند است. در ادامه به این موضوع خواهیم پرداخت که چگونه می‌توان فرآیندها را در سازمان بهینه‌سازی کرد.

در ابتدا باید مشخص کنید که در سازمان شما کدامیک از فرآیندها نیاز به بهینه‌سازی دارد. این امر مستلزم این است که یک مرور کلی نسبت به کسب‌وکار خود داشته باشید **.همچنین باید فرآیندهایی که برای سازمان شما هزینه‌ی زیادی ایجاد می‌کنند یا باعث ایجاد نارضایتی مشتریان و حتی استرس و عدم رضایت شغلی در میان کارکنان شده است را مورد بررسی و شناسایی قرار دهید.**



ببینید چگونه می‌توانید با توجه به منابع موجود، آن‌ها را بهینه کنید. همچنین یادگیری روش‌های متفاوتی که هر مرحله از کار می‌تواند با چابکی بیشتر، منابع کمتر و با کمک تکنولوژی انجام شود، ضروری است.

این مرحله، مرحله‌ی مهمی از بهینه‌سازی فرآیندهای کسب‌وکار است؛ چرا که بسیار مهم است تا همه افراد، از فرآیندهای جدید آگاه باشند و از آن‌ها استقبال و سپس تغییرات را اجرا کنند.

شما باید پس از اینکه مطمئن شدید فرآیندهای اصلاح شده به خوبی کار می‌کنند، آن‌ها را خودکار کنید. به این معنا که با کمک ابزارهای موجود به ساده‌سازی هر چه بیشتر آن‌ها و ایجاد فرصت‌های تجاری جدید و توسعه‌ی راهکارهای جدید برای هر چه بهتر انجام دادن کار

پس از اتمام تغییرات و اعمال اصلاحات، باید فرآیندهای بهینه شده را به طور مداوم زیر نظر داشته باشید و تغییرات لازم را تا زمان رسیدن به نتایج دلخواه انجام دهید.