بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت،منابع و برنامه‌ریزی
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

شماره ...د/۲۱۲/۱۶۲۸...
تاریخ ...۱۴۰۱/۰۷/۰۲...
پیوست ...دارد...

تولید، دانش‌بنیان و اشتغال‌آفرین
مقام معظم رهبری

معاونین محترم توسعه مدیریت ومنابع دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

موضوع : در خصوص اخذ تاییدیه کمیته طبقه بندی مشاغل برای ایثارگران مشمول تبدیل وضع (M)

با سلام و احترام؛

به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در خصوص تغییر عنوان ردیف‌های سازمانی برای ایثارگران مشمول تبدیل وضع (M) جهت درج در سامانه جامع تشکیلات، خواهشمند است دستور فرمائید برای بررسی اولیه به لحاظ رعایت شرایط احراز در واحد مهندسی مشاغل صورت گرفته و پس از تأیید مدیر توسعه و تحول اداری دانشگاه/دانشکده در فرم پیوست، در سامانه مذکور بارگذاری گردد. بدیهی است مسئولیت صحت و سقم اطلاعات و درخواست‌های ارسالی به عهده آن دانشگاه خواهد بود و تغییر عنوان افراد پس از طرح و تأیید در کمیته اجرائی مهندسی مشاغل دانشگاه/دانشکده صورت می گیرد.

دکتر احمد جوانمرد
رئیس مرکز توسعه مدیریت
و تحول اداری

تهـــران، شهرک قدس، خیابان ایوانک، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و اموزش پزشکی، بلوک ج، طبقه یازدهم، مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
تلفن: ۸۸۳۶۳۸۴۲ • دورنگار: ۸۸۳۶۳۵۹۲
وبگاه: mdar.behdasht.gov.ir • رایانامه: mdar@behdasht.gov.ir

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۳۷۵۸.....
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹...

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

«دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور»

در اجرای تکلیف بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و به موجب ماده (۴۴) ضوابط اجرایی قانون مذکور، به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در ساز و کارها و فرآیندهای مربوط به تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران موضوع بند قانونی فوق‌الذکر در دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، موارد ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱- در این دستورالعمل تعاریف و اختصارات در معانی زیر بکار می روند:

- **قانون:** قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور
- **مشمولین:** مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن که در دستگاههای اجرایی شاغل هستند و به موجب بند «د» تبصره (۲۰) قانون، باید به استخدام رسمی دستگاه اجرایی تبدیل وضع یابند.
- **سازمان:** سازمان اداری و استخدامی کشور
- **دستگاه اجرایی:** دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران
- **نیروی قراردادی:** مشمولینی که به موجب قرارداد مقام صلاحیتدار، قرارداد مستقیم با دستگاه اجرایی داشته (اعم از مشمولین تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون کار و یا سایر قوانین و مقررات

حاکم بر دستگاههای اجرایی) و به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه فعالیت می نمایند.

- **نیروی شرکتی:** مشمولینی که از سوی شرکتهای طرف قرارداد با دستگاه اجرایی بکارگیری شده و در دستگاه اجرایی به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه فعالیت می نمایند.
- **نیروی طرحی:** مشمولینی که برابر موافقتنامه های مبادله شده بین سازمان برنامه و بودجه کشور و دستگاه اجرایی، از محل اعتبارات طرح های عمرانی توسط دستگاه اجرایی بکارگیری شده و به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به دستگاه فعالیت می‌نمایند.

ماده ۲- مشمولینی که در زمان تصویب قانون، به صورت تمام وقت در یکی از حالات آزمایشی (رسمی آزمایشی)، پیمانی، قراردادی، طرحی و شرکتی برای انجام فعالیتهای جاری دستگاه، در دستگاه‌های اجرایی به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیتدار خدمت می نمایند، با رعایت شرایط زیر به صورت رسمی (یا عناوین مشابه بر اساس مقررات مورد عمل در دستگاه اجرایی)، استخدام و یا تبدیل وضع می شوند:

۱- صلاحیت مشمولین برای استخدام رسمی به تایید گزینش رسیده باشد. در صورت عدم تایید گزینش برای استخدام رسمی فرد، ادامه خدمت وی در دستگاه اجرایی تابع حکم مقرر در ماده (۴۷) آیین نامه اجرایی قانون گزینش کشور می باشد.

۲- پست بلاتصدی در تشکیلات تفصیلی دستگاه برای انتصاب مشمولین وجود داشته باشد (در صورت عدم وجود پست بلاتصدی مناسب برای افراد مشمول، دستگاه اجرایی می‌تواند از طریق «سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور» نسبت به پیشنهاد تغییر عناوین پستهای سازمانی و یا انتقال و جابجایی آن متناسب با شرایط مشمولان اقدام نماید).

۳- حق بیمه این نیروها باید توسط دستگاه اجرایی مربوط یا شرکت های طرف قرارداد با دستگاه اجرایی پرداخت شده باشد.

تبصره: موارد استثناء این بند در خصوص نیروهای قراردادی، با اعلام بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تأیید ذیحساب مبنی بر دریافت حقوق و مزایا از دستگاه اجرایی بابت فعالیت تمام وقت در امور جاری دستگاه از ابتدای سال ۱۳۹۹، قابل اقدام است.

۴- این نیروها باید در زمان تصویب قانون با دستگاه اجرایی یا شرکت های طرف قرارداد، قرارداد داشته باشند و قرارداد آنها در سال جاری نیز تمدید شده باشد.

تبصره۱: استخدام و تبدیل وضع مشمولین با رعایت تبصره (۲) قانون اصلاح بند (و) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران صورت می پذیرد. رعایت شرایط احراز از نظر مدرک تحصیلی در مشاغل تخصصی دستگاه های اجرایی ضروری است.

تبصره۲: در استخدام و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی دستگاههای اجرایی و همچنین کادر آموزشی وزارت آموزش و پرورش، مقررات خاص مربوط به این گروه از شاغلین توسط دستگاههای مربوطه اعمال خواهد شد.

تبصره۳: تاریخ اجرای احکام رسمی صادره برای مشمولین این قانون ۱۴۰۰/۱/۱ می باشد.

ماده ۳- سهم هر یک از دستگاه های اجرایی از سقف اعتبار تعیین شده در بند (د) تبصره (۲۰) قانون، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور مشخص خواهد شد. همچنین دستگاه های اجرایی موظفند با تایید سازمان برنامه و

بودجه کشور نسبت به جابجایی اعتبارات مربوط به حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر آن دسته از مشمولین این دستورالعمل که به استخدام رسمی دستگاه در می‌آیند، از سایر فصول به فصول (۱) و (۶) اقدام نمایند.

تبصره: اعتبار مورد نیاز برای تبدیل وضعیت مشمولین آن دسته از دستگاههای اجرایی مشمول بند «د» تبصره (۲۰) قانون که فاقد ردیف در جداول (۷) و (۱۰) قانون هستند، از محل منابع داخلی تأمین می گردد.

ماده٤- در صورت محدودیت اعتبارات تخصیصی به دستگاه (در سقف اعتبار تعیین شده در قسمت اخیر بند «د» تبصره (۲۰) قانون) اولویت برای استخدام و یا تبدیل وضع مشمولین بر اساس سابقه خدمت بیشتر می باشد.

ماده ٥- بکارگیری نیروی انسانی جدید در دستگاههای اجرایی به جایگزینی نیروهای قراردادی، شرکتی و طرحی که در اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون، به استخدام رسمی دستگاه اجرایی در می‌آیند، ممنوع است.

ماده ٦- تمامی دستگاه های اجرایی موظفند پس از اجرای این دستورالعمل، اطلاعات کارکنان را در سامانه کارمند ایران (زیرسامانه پاکنا) بارگذاری و بروز رسانی نمایند. آن دسته از دستگاه های اجرایی که شماره مستخدم از سازمان دریافت می‌نمایند، باید اطلاعات و مستندات مشمولین را با رعایت شرایط این دستورالعمل در سامانه کارمند ایران بارگذاری و ارسال نمایند تا اقدام لازم نسبت به صدور شماره مستخدم برای افراد واجد شرایط به عمل آید. بررسی اطلاعات و صدور شماره مستخدم برای مشمولین شاغل در واحدهای استانی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و برای مشمولین شاغل در واحدهای ستادی دستگاه های اجرایی توسط سازمان صورت می پذیرد. مسئولیت صحت اطلاعات و مستندات بارگذاری شده در سامانه مذکور در چارچوب قوانین و مقررات بر عهده دستگاه اجرایی است.

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۳۷۵۸
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹

تبصره: دستگاه های اجرایی اطلاعات و مستندات مشمولین رسمی شاغل در دستگاه که دارای حکم کارگزینی بوده ولی فاقد شماره مستخدم می باشند را نیز با رعایت شرایط این دستورالعمل در سامانه کارمند ایران، جهت صدور شماره مستخدم رسمی بارگذاری و ارسال نمایند.

ماده ۷- مسئولیت پیگیری اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون و مفاد این دستورالعمل در آن دسته از دستگاههای اجرایی که برای کارمندان خود از سامانه کارمندایران شماره مستخدم دریافت نمی‌نمایند (نظیر وزارت نفت، بنیاد مستضعفان، وزارت اطلاعات و ...)، حسب مورد بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان رزمندگان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح می‌باشد.

تبصره: در صورت وجود ابهام در خصوص انطباق افراد از نظر ایثارگری با مصادیق عنوان شده در ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، احراز شرایط توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان رزمندگان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (حسب مورد) صورت خواهد گرفت.

ماده ۸- مسئولیت حسن اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون و مفاد این دستورالعمل در دستگاه اجرایی، برعهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است.

جمشید انصاری
معاون رئیس جمهور و
رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور

محمدباقر نوبخت
معاون رئیس جمهور و
رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

پیرو ابلاغ «**قانون تفسیر بند "و" ماده (٤٤) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران**» از سوی ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران (موضوع ابلاغیه شماره ۹۱۶۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۵) و با توجه به سوالات و استعلاماتی که از سوی دستگاه‌های اجرایی در خصوص نحوه صدور احکام رسمی مشمولین قانون مذکور به عمل می‌آید، ضمن ارسال تصویر بند «و» ماده (۴۴) قانون مذکور و اصلاحات بعدی آن، به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در بین دستگاه‌های اجرایی در خصوص موضوع مذکور، موارد ذیل برای اجرا ابلاغ می‌گردد:

الف- ذینفعان قانون عبارتند از مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران در زمان حاکمیت قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.

ب- با توجه به تصریح و تاکید قانون استفساریه صدرالذکر مبنی بر اقدام بر اساس شرایط مندرج در بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه و اصلاحات بعدی آن، ضروری است دستگاه‌های اجرایی، اطلاعات و مستندات ایثارگران مشمول استفساریه مذکور را که در زمان اعتبار قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه، وفق ضوابط و مقررات مربوط به صورت غیر از استخدام رسمی در دستگاه‌های اجرایی دارای حکم کارگزینی یا قرارداد مستقیم با دستگاه بوده‌اند را با رعایت شرایط زیر در سامانه کارمند ایران بارگذاری و ارسال نمایند تا اقدام لازم نسبت به صدور شماره مستخدم برای افراد واجد شرایط به عمل آید:

۱- کارمند در زمان اجرای قانون برنامه پنجم توسعه کشور (تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹) در یکی از حالات غیررسمی (پیمانی، قرارداد کارمعین یا مشخص، قرارداد موقت کارگری در دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و عناوین مشابه در سایر دستگاه‌های اجرایی خارج از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری و یا دستگاه‌های دارای مقررات استخدامی خاص) با دستگاه اجرایی قرارداد مستقیم داشته و یا برای وی حکم کارگزینی توسط دستگاه صادر شده باشد؛

۲- در حال حاضر فرد با دستگاه اجرایی مربوطه در یکی از حالات مندرج در بند یک، رابطه استخدامی یا بکارگیری داشته باشد؛

۳- پست بلاتصدی در تشکیلات تفصیلی دستگاه برای انتصاب افراد وجود داشته باشد (در صورت عدم وجود پست بلاتصدی مناسب برای افراد مشمول، دستگاه اجرایی می‌تواند از طریق «سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور» نسبت به پیشنهاد تغییر عناوین پستهای سازمانی اقدام نماید)؛

۴- ایثارگر مشمول، برای انتصاب در پست‌های مشاغل تخصصی پیشنهادی دستگاه، دارای شرایط احراز شغل مربوط از حیث مدرک تحصیلی باشد؛

۵- صلاحیت فرد برای استخدام رسمی قطعی به تایید گزینش رسیده باشد؛

تبصره ۱: نیروهای ایثارگری که به صورت قرارداد موقت بر اساس قانون کار در دستگاه‌های اجرایی بکارگیری شده‌اند (اعم از اینکه کل کارکنان دستگاه متبوع و یا بخشی از آنها مشمول قانون کار باشند)، در چارچوب قانون کار جمهوری اسلامی ایران به قرارداد دائم تبدیل وضع می‌یابند.

تبصره ۲: افراد شاغل در مشاغلی نظیر متصدی تأسیسات، تلفنچی، نگهبان، نامه رسان، راننده، آبدارچی، آشپز، نظافتچی، سرایدار، متصدی چاپ و تکثیر، پیشخدمت و ...، که در تشکیلات مصوب دستگاه‌های اجرایی پست سازمانی برای آنها در نظر گرفته نشده و شاغلین آن‌ها مشمول قانون کار هستند، از شرط مندرج در بند (۳) مستثنی می باشند.

تبصره ۳: کلیه نیروهای مشمول قانون استفساریه فوق که در دستگاه‌های اجرایی، در وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی می‌باشند، به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌یابند.

تبصره ۴: ارسال اطلاعات و مستندات برای دریافت شماره مستخدم صرفاً برای دستگاه‌هایی که شماره مستخدم و شناسه از این سازمان دریافت می‌نمایند، موضوعیت دارد و سایر دستگاه‌ها (نظیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، وزارت اطلاعات، صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شرکتهای تابعه آن، بنیاد مستضعفان، موسسات انتفاعی وابسته به دولت و ...) و یگانهای نیروهای نظامی و انتظامی که از این سازمان شماره مستخدم و شناسه برای کارمندان خود دریافت نکرده‌اند، بر اساس ضوابط و فرایندهای مورد عمل خود نسبت به تغییر وضعیت مشمولین اقدام خواهند نمود.

ج- با توجه به صدر بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه، مبنی بر تکلیف دستگاه‌های اجرایی برای اجرای بند مذکور، مسئولیت اجرای مفاد این بخشنامه بر اساس وضعیت افراد مبتنی بر قانون، برعهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است.

جمشید انصاری

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت،منابع و برنامه‌ریزی
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

شماره ...د/۲۱۲/۱۶۲۸...
تاریخ ...۱۴۰۱/۰۷/۰۲...
پیوست ...دارد...

تولید، دانش‌بنیان و اشتغال‌آفرین
مقام معظم رهبری

معاونین محترم توسعه مدیریت ومنابع دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

موضوع : در خصوص اخذ تاییدیه کمیته طبقه بندی مشاغل برای ایثارگران مشمول تبدیل وضع (M)

با سلام و احترام؛

به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در خصوص تغییر عنوان ردیف‌های سازمانی برای ایثارگران مشمول تبدیل وضع (M) جهت درج در سامانه جامع تشکیلات، خواهشمند است دستور فرمائید برای بررسی اولیه به لحاظ رعایت شرایط احراز در واحد مهندسی مشاغل صورت گرفته و پس از تأیید مدیر توسعه و تحول اداری دانشگاه/دانشکده در فرم پیوست، در سامانه مذکور بارگذاری گردد. بدیهی است مسئولیت صحت و سقم اطلاعات و درخواست‌های ارسالی به عهده آن دانشگاه خواهد بود و تغییر عنوان افراد پس از طرح و تأیید در کمیته اجرائی مهندسی مشاغل دانشگاه/دانشکده صورت می گیرد.

دکتر احمد جوانمرد
رئیس مرکز توسعه مدیریت
و تحول اداری

تهـــران، شهرک قدس، خیابان ایوانک، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و اموزش پزشکی، بلوک ج، طبقه یازدهم، مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
تلفن: ۸۸۳۶۳۸۴۲ • دورنگار: ۸۸۳۶۳۵۹۲
وبگاه: mdar.behdasht.gov.ir • رایانامه: mdar@behdasht.gov.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی
اداره کل منابع انسانی

شماره **د/۲۰۹/۳۵۶۳**
تاریخ **۱۴۰۰/۰۴/۲۸**
پیوست **ندارد**

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها
مقام معظم رهبری

آنی – مهم

رییس/سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سازمان‌های وابسته به وزارت

باسلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۲۰۹//۲۴۲۸/د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۶(موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور در راستای اجرای دستورالعمل نحوه اجرای بند(د) تبصره(۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور) و با توجه به سوالات مطرح شده درخصوص تبدیل وضعیت استخدامی مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن، ضمن ارسال بخشنامه شماره ۱۸۸۴۸۷ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۶ سازمان برنامه و بودجه کشور، مراتب به شرح ذیل اعلام می گردد:

- زمان تصویب قانون مورد اشاره در ماده (۲) دستورالعمل مذکور، ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ می باشد.
- تبدیل وضعیت برای کلیه کارکنان مشمول ، بصورت رسمی قطعی است.
- نیرو های قراردادی اشاره شده در ماده (۱) دستورالعمل، شامل نیروهای قراردادی اعم از کار معین،کارگری، قانون کار، پزشک خانواده و بیمه روستایی طرف قرارداد با دانشگاه، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، متعهدین خدمت ضریب کا و سایر نیروهایی بوده که به موجب قرارداد مقام صلاحیتدار، **قرارداد مستقیم** با موسسه داشته و **به طور تمام وقت** در فعالیتهای مربوط به **امور جاری** دستگاه فعالیت می‌نمایند و حق بیمه آنان توسط موسسه مربوطه پرداخت شده باشد. ضمنا رعایت قوانین و مقررات مربوط به نحوه انجام خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و تعهدات خدمت ضریب کا، الزامی است.
- نیرو های شرکتی اشاره شده در ماده (۱) دستورالعمل، شامل نیروهایی است که از سوی شرکت‌های تامین نیروی انسانی و حجمی واجد شرایط و طرف قرارداد با موسسه ، بکارگیری شده و **بطور تمام وقت** در فعالیت‌های مربوط به **امور جاری** موسسه فعالیت می‌نمایند و حق بیمه آنان توسط شرکت های طرف قرارداد با موسسه پرداخت شده باشد.
- به استناد ماده (۶) دستورالعمل یاد شده، موسسه می بایست اطلاعات و مستندات مشمولین را با رعایت شرایط این دستورالعمل در سامانه کارمند ایران بارگذاری نموده و در اسرع وقت با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ، شماره مستخدم برای افراد واجد شرایط اخذ و سپس نسبت به صدور احکام کارگزینی با تاریخ تایید هسته گزینش اقدام نماید.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی
اداره کل منابع انسانی

شماره د/۲۰۹/۳۵۶۳
تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸
پیوست ندارد

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها
مقام معظم رهبری

- تبدیل وضعیت مشمولین براساس عنوان شغل مندرج در آخرین قرارداد بوده و مطابق با ماده ۵ دستورالعمل مورد اشاره بکارگیری نیروی انسانی جدید به جایگزینی نیروی قراردادی، شرکتی، و طرحی که در اجرای دستورالعمل فوق الذکر به استخدام رسمی در می‌آیند، ممنوع است.
- مسئولیت حسن اجرای بند (د) تبصره ۲۰ قانون و مفاد دستورالعمل موصوف در دستگاه اجرایی، بر عهده بالاترین مقام موسسه خواهد بود.

کامبیز نوروزی
مدیرکل منابع انسانی

نشانی پستی: تهران-شهرک قدس (غرب)- خیابان ایوانک- ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

باسمه تعالی

شیوه نامه تبدیل وضع کارکنان ایثارگر از منظر مهندسی سازمان و مشاغل

مقدمه:

با توجه به فصل پنجم آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و به استناد بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه‌وبودجه و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۲۵ /۱۳۹۹/۹ سازمان امور اداری و استخدامی و نظر به دستورالعمل اجرایی قانون استفساریه تبدیل وضعیت ایثارگران و در راستای اجرای بند «د» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰، این شیوه نامه به‌منظور ایجاد وحدت رویه در تبدیل وضع کارکنان ایثارگر در موسسات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می گردد.

ماده ۱- اهداف

۱- شفاف‌سازی، هدایت و قانونمند نمودن مسیر ارتقای شغلی کارکنان ایثارگر
۲- ساماندهی نیروی ایثارگر با هدف افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از خدمات و توانمندی‌های این افراد
۳- فراهم کردن زمینه تسری دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مهندسی و ارزیابی مشاغل و مهندسی سازمان حاکم بر کارکنان رسمی به کارکنان ایثارگر

ماده ۲ - تعاریف

۱- **کارکنان ایثارگر مشمول تبدیل وضع:** ایثارگرانی هستند که در یکی از حالات غیررسمی ازجمله پیمانی، قراردادی، قرارداد کار معین (مشخص) و کارگری موقت و شرکتی که در زمان تصویب قانون بودجه ۱۴۰۰ (۱۳۹۹/۱۲/۲۶) با موسسه قرارداد داشته و یا برای ایشان حکم کارگزینی صادرشده و هم‌اکنون در حال خدمت هستند.
۲- **ایثارگر:** طبق ماده ۲۱ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ مجلس شورای اسلامی، و اصلاحات بعدی آن شامل موارد زیر است:

- همسر، فرزند، خواهر و برادر شهدا
- جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و همسر و فرزندان آنان، جانبازان زیر ۲۵ درصد، و فرزندان آنان،
- آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت و همسر و فرزندان آنان،
- آزادگان کمتر از یک سال اسارت و فرزندان آنان،

- رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و همسر و فرزندان آنان.

۳- **پست نشان‌دار ایثارگران:** پست‌هایی دارای شماره هستند که به‌منظور تخصیص به کارکنان ایثارگر مشمول، به‌صورت پیوست در انتها و در ادامه مجموعه تشکیلات مصوب ایجاد و با خروج فرد حذف می شوند.

۴- **مشاغل کارگری:** گروهی از فعالیت‌های خدمات عمومی هستند که فهرست آنان در ماده ۳۲ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی مصوب هیات امنای دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی ذکر گردیده است.

۵- **نیروی‌های شرکتی:** مشمولینی که از سوی شرکت‌های طرف قرارداد با دستگاه اجرایی به‌کارگیری شده و در دستگاه اجرایی به‌طور تمام‌وقت در فعالیت‌های مربوط به امور جاری دستگاه فعالیت می‌نمایند.

۶- **موسسه:** دانشگاه ها، دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، مراکز تحقیقاتی و رشد، دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی، انستیتو پاستور ایران، مرکز آموزشی، تحقیقاتی، درمانی قلب شهید رجایی و صندوق رفاه دانشجویان، سازمان های غذا و دارو، انتقال خون، بیمه سلامت ایرانیان در این شیوه نامه به اختصار موسسه اطلاق می شوند.

ماده ۳- مهندسی سازمان

۱- به استناد بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه‌وبودجه و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۹۹/۹/۲۵ سازمان اداری و استخدامی کشور، با تخصیص پست سازمانی بلا تصدی برای کارکنان ایثارگر مشمول تبدیل وضع، (موضوع بند ۱ ماده ۲) و ایثارگران مشمول با حالت رسمی آزمایشی، که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی یا پایین‌تر بوده و از شرایط احراز پست نیز برخوردار هستند، با رعایت مفاد این دستورالعمل و تأیید گزینش، در موسسه به رسمی قطعی تبدیل می‌شوند.

۲- پس از اجرای بند ۱، چنانچه پست مناسب برای تخصیص به ایثارگران وجود نداشته باشد، موسسه فهرستی از پست‌های موردنیاز و متناسب با شرایط احراز را به‌صورت پست نشان‌دار ایثارگر جهت پیوست به انتهای تشکیلات فعلی تهیه و ضمن هماهنگی با مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری به تصویب هیات امنا می‌رساند.

تبصره: موسسه مکلف هست، در فراخوان‌های استخدام، مأموریت، انتقال و جابجایی سایر کارکنان ضمن توجه به شرایط احراز، استفاده بهینه از شاغلین پست‌های نشان‌دار ایثارگر موجود را مدنظر قرار دهد.

ماده ۴- نحوه ایجاد پست نشان‌دار ایثارگر

۱. برای تبدیل وضعیت ایثارگران شاغل در هر یک از واحدهای سازمانی از قبیل بیمارستان، شبکه، مرکز تحقیقاتی، دانشکده و ... در انتهای تشکیلات این واحدها و در سایر موسسات و ستاد دانشگاه و دانشکده‌های علوم پزشکی در انتهای فهرست تشکیلات هر یک از معاونت‌ها، نسبت به ایجاد و نشان‌دار کردن پست با حرف انگلیسی (M)[۱]، همراه با شماره که از عدد یک آغاز و ادامه می‌یابد، استفاده می‌گردد.

تبصره: مجموع پست‌های هر واحد سازمانی حاصل جمع پست‌های نشان‌دار ایثارگر و پست‌های قبلی است.

۲. در هنگام ایجاد پست، برای گزینه مشخصه پست از عبارت «حذف پس از خروج» استفاده می‌شود. مفهوم عبارت فوق این است که پست کاملاً اختصاصی بوده و با انتقال، بازنشستگی، فوت، اخراج و ... شاغل، پست نشان‌دار تخصیصی، حذف می‌گردد.

ماده ۵- مهندسی و ارزیابی مشاغل

۱- درصورتی‌که نیروهای ایثارگر قبلاً در مشاغل اختصاصی و عمومی به‌کارگیری شده‌اند، ولی در طول خدمت با اصلاح طرح طبقه‌بندی مشاغل، فاقد شرایط شده‌اند، اختصاص پست مربوطه بر اساس شرایط احراز قبل بلامانع است.

۲- کارکنانی که با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر (مندرج در حکم) غیر مرتبط با شرایط احراز مشاغل عمومی و اختصاصی قبلاً به‌کارگیری شده‌اند، تبدیل وضع آن‌ها در همان شغل در مشاغل عمومی بلامانع است، ولی در صورت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر، از مقطع تبدیل وضع‌شده رعایت شرایط احراز مشاغل، الزامی است.

تبصره: بند فوق شامل رشته‌های تحصیلی مندرج در مشاغل فنی مهندسی و فناوری اطلاعات نمی گردد.

---

۱. Martyrs family(خانواده شهدا)

۳- تمامی تجارب کارکنان ایثارگر که صرفاً بر اساس مفاد این دستورالعمل تغییر شغل می‌یابند، مشابه و مرتبط تلقی شده و در سایر موارد رعایت مفاد آیین‌نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل برای این افراد نیز الزامی است.

۴- کارکنان ایثارگری که تبدیل وضع می‌شوند، در آخرین طبقه و رتبه استحقاقی که از قبل دریافت کرده‌اند، تخصیص می‌یابند.

۵- در انتصاب پست‌های مدیریتی، رعایت دستورالعمل ارزیابی، انتخاب و انتصاب مدیران و شرایط احراز مطابق با آخرین طرح طبقه‌بندی مشاغل الزامی است.

۶- چنانچه در حین اجرای این دستورالعمل امکان تعیین تکلیف برخی از کارکنان ایثارگر مقدور نباشد، موضوع با مشورت مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری در کمیته مهندسی و ارزیابی مشاغل موسسه قابل تصمیم‌گیری خواهد بود.

۷- تاریخ اجرای احکام رسمی صادره برای مشمولین این دستورالعمل از ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ است.

۸- مواد مندرج در این دستورالعمل صرفاً برای تبدیل وضع کارکنان ایثارگر بوده و قابل تسری به سایر کارکنان نخواهد بود.

بسمه تعالی

فرم تایید شرایط احراز پست سازمانی

با توجه به درخواست ..... مورخ ..... در خصوص تبدیل وضعیت ایثارگران و با توجه به قوانین و مقررات طرح های طبقه بندی مشاغل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ خانم/آقا ..... با مدرک تحصیلی ..... شرایط احراز ..... از مجموعه تشکیلات ..... دارا می باشند. شایان ذکر است رعایت کلیه ضوابط و مقررات شرایط احراز نامبرده، مورد تایید اینجانب می باشد.

مدیر توسعه و تحول اداری
نام و نام خانوادگی
امضاء