بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها

موضوع : ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ دستگاه‌های اجرایی سطح ملی و استانی و فرایند اجرایی آن

(برگرفته از قوانین و مقررات اداری و برنامه اصلاح نظام اداری)

در اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری(مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴هیأت وزیران) و به منظور سنجش موفقیت دستگاه‌ها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری(موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و همچنین برنامه اصلاح نظام اداری، نحوه ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۷، به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۱- هدف شاخص‌های عمومی ستاره دار بر اساس تفاهم بین دستگاه و سازمان اداری و استخدامی کشور تعیین خواهد شد.

۲- شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ دستگاه‌های اجرایی در سطح ملی پیوست این بخشنامه می‌باشد. شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ دستگاه‌های اجرایی در سطح استانی به همراه دستورالعمل امتیازدهی سطح ملی و استانی شاخص‌ها در وب‌سایت سازمان به نشانی www.aro.gov.ir قرار خواهد گرفت. قرارگیری دستورالعمل مذکور در وب‌سایت سازمان به منزله ابلاغ رسمی آن می‌باشد.

۳- با توجه به اینکه در شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷، یک شاخص با عنوان "اقدامات برجسته دستگاه" تعریف شده است، دستگاه‌های اجرایی می بایست شاخص های پیشنهادی را در قالب اقدامات برجسته برای دوره ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ به امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی این سازمان ارسال نمایند. ضروری است شاخص‌های پیشنهادی دستگاه با شاخص‌های عمومی و اختصاصی ابلاغ شده سال ۱۳۹۷ همپوشانی نداشته باشد.

۴-در خصوص شاخص‌های اختصاصی، با توجه به مفاد بند (ب) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ ق.م.خ.ک مبنی بر پیشنهاد شاخص‌ها از سوی دستگاه و بررسی و تأیید آنها توسط سازمان، لازم است که شاخص‌های پیشنهادی سال ۹۷ به

همراه اهداف برنامه‌ای با ارائه مستندات مربوط به منبع استخراج شاخص‌ها در قالب ماده ۱ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) با در نظر گرفتن وظایف و مأموریت‌های دستگاه، اسناد برنامه توسعه، سیاست‌های اقتصاد مقاومتی و سایر اسناد بالادستی، در قالب فرم (الف) نهایی شده باشد. رویت شاخص‌های اختصاصی برای وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل در سامانه نظام مدیریت عملکرد مستقر در دستگاه پس از تصویب شاخص‌ها و ابلاغ آن‌ها امکان‌پذیر خواهد بود. همچنین ضروری است وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل پس از دریافت شاخص‌های اختصاصی ستاد دستگاه و سازمان‌های وابسته نسبت به تنظیم برش استانی آن برای سال ۱۳۹۷ و ارسال آن به این سازمان برای بررسی و تأیید نهایی اقدام نمایند. در صورت عدم ارسال برش استانی شاخص‌ها، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها می‌توانند پس از اعلام این سازمان، رأساً نسبت به تدوین شاخص‌های اختصاصی این دسته از واحدهای استانی با در نظر گرفتن شاخص‌های ستاد دستگاه مربوط(ابلاغی از سوی این سازمان) اقدام و آن‌ها را مورد ارزیابی قرار دهند. شاخص‌های اختصاصی ابلاغ شده مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در سطح ستاد، سازمان‌های وابسته و کلیه واحدهای استانی تابعه می‌باشد و دستگاه‌های اجرایی، در زمان ورود گزارش عملکرد به سامانه مدیریت عملکرد، مجاز به تغییر در عنوان، اهداف و اوزان آن‌ها نیستند.

۵- دریافت گزارش خودارزیابی، بررسی و ارزیابی گزارش عملکرد ستاد دستگاه، سازمان‌های وابسته و واحدهای استانی مربوط در هر دو بعد شاخص‌های عمومی و اختصاصی از سوی دفاتر مدیریت عملکرد وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل یا عناوین مشابه به گونه‌ای انجام خواهد گرفت که بعد از تأیید نهایی گزارش‌ها، فایل خروجی از سامانه مدیریت عملکرد کلیه دستگاه‌ها(اعم از ملی و استانی) حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ به سازمان اداری و استخدامی کشور(امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی) ارسال گردد. بدیهی است راهبری، هدایت و تعیین ارزیابان شاخص‌های عمومی و اختصاصی(دفاتر تخصصی و پشتیبانی ستاد دستگاه) و همچنین زمان‌بندی ارزیابی‌ها بر عهده دفاتر مدیریت عملکرد وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل یا عناوین مشابه خواهد بود. ضمناً با توجه به اینکه امکان دریافت گزارش عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان صرفاً از طریق سامانه ستاد دستگاه فراهم گردیده‌است، لذا ضروری است واحدهای استانی در مهلت تعیین شده اقدام به ورود اطلاعات نمایند.

۶- آن دسته از دستگاه‌های اجرایی استان که فاقد برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری و شاخص‌های اختصاصی ابلاغی از سوی سازمان(سطح ملی) می‌باشند، موظفند پس از توافق با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها درخصوص اهداف شاخص‌های عمومی، نسبت به انعقاد تفاهم نامه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و همچنین تعیین شاخص‌های اختصاصی با تأیید سازمان مذکور، بعد از اعلام این سازمان اقدام نمایند. همچنین از تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱ لغایت ۱۳۹۸/۲/۱۵، با دریافت رمز ورود به سامانه از سازمان‌های مذکور، گزارش عملکرد خود را در ابعاد شاخص‌های عمومی و اختصاصی وارد سامانه نمایند.

۷- دسترسی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها به اطلاعات گزارش عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۲/۳۱ امکان‌پذیر خواهد شد. سازمان‌های مذکور موظفند بررسی اولیه گزارش عملکرد، تعیین ارزیابان شاخص‌های عمومی و اختصاصی، نهایی نمودن امتیازات مکتسبه و همچنین ارایه گزارش عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان را به گونه‌ای مدیریت نمایند که دسترسی به نتایج نهایی ارزیابی عملکرد استان از طریق سامانه نظام مدیریت عملکرد دولت مستقر در این سازمان حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۴/۳۱ امکان‌پذیر گردد.

۸- نتایج ارزیابی‌های انجام شده ضمن ارائه در شورای عالی اداری و گزارش به رییس‌جمهور محترم، در جشنواره‌های شهیدرجایی (سطح ملی و استانی) اعلام و به اطلاع عموم خواهد رسید. ضمناً امتیاز مکتسبه دستگاه‌های اجرایی، مبنای پرداخت فوق‌العاده کارآیی و عملکرد به کارکنان دستگاه(به استناد مصوبه ۲۰۶/۶۶۵۳ تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳) قرار خواهد گرفت.

جمشید انصاری

شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ دستگاه‌های اجرایی سطح ملی(برگرفته از قوانین ومقررات اداری و برنامه اصلاح نظام اداری)

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۱	محور اصلاح ساختار سازمانی(۱۴۰ امتیاز)			
۱/۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها	درصد	*	۳۰
۱/۲	اجرای ضوابط سازماندهی واحدهای عمومی	درصد	۱۰۰	۲۰
۱/۳	کاهش تعداد پست‌های سازمانی دستگاه(شامل پست های کارشناسی و مدیریتی)	درصد	*	۲۵
۱/۴	تفویض و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی	درصد	*	۲۰
۱/۵	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی	درصد	۱۰۰	۲۵
۱/۶	کاهش سطوح و تعداد واحدهای سازمانی	درصد	*	۲۰
۲	محور توسعه دولت الکترونیک (۱۷۵ امتیاز)			
۲/۱	تدوین برنامه اجرایی دستگاه در حوزه دولت الکترونیک	درصد	۱۰۰	۱۰
۲/۲	الکترونیکی کردن خدمات دولتی(درخواست خدمت)	درصد	*	۱۰
۲/۳	الکترونیکی کردن خدمات دولتی(ارایه خدمات)	درصد	*	۲۰
۲/۴	استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت	درصد	*	۱۵
۲/۵	استانداردسازی تارنما(وب سایت)	درصد	۱۰۰	۲۰
۲/۶	اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات	درصد	*	۳۰
۲/۷	استفاده از فناوری‌های نوین در ارایه خدمت	درصد	۱۰۰	۱۰
۲/۸	ارائه خدمات در میز خدمت	درصد	۱۰۰	۲۰
۲/۹	توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۱۵
۲/۱۰	مشارکت الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۱۵
۲/۱۱	اتصال به سامانه رصد	درصد	۱۰۰	۱۰
۳	محور مدیریت سرمایه انسانی(۲۱۰ امتیاز)			
۳/۱	برنامه ریزی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۲	به روز رسانی نظام اطلاعات نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۳	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۳۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۳/۴	تناسب شغل و شاغل	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۵	اصلاح و بازنگری مشاغل	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۶	رعایت مقررات جبران خدمت	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۷	شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۸	ثبت اطلاعات ماهانه حقوق و مزایای مقامات، روسا، مدیران و کارکنان در سامانه حقوق و مزایا	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۹	نحوه اجرای مصوبات شورای حقوق و دستمزد توسط دستگاه اجرایی	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۱۰	نیازسنجی و طراحی برنامه آموزشی	درصد	۱۰۰	۳۰
۳/۱۱	اجرای دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۱۲	اجرای طرح تربیت مدیران	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۱۳	ارزشیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی	درصد	۱۰۰	۱۰
۴	محورشفافیت و مدیریت مالی(۸۰ امتیاز)			
۴/۱	اداره واحدهای اجرایی به روش قیمت تمام شده	درصد	*	۲۵
۴/۲	اجرای برنامه ملی آمار کشور	درصد	۱۰۰	۱۰
۴/۳	اجرای حسابداری تعهدی	درصد	۱۰۰	۲۵
۴/۴	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت(سامانه ستاد)	درصد	۱۰۰	۲۰
۵	محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری(۸۰ امتیاز)			
۵/۱	بهبود فضای کسب و کار	درصد	۱۰۰	۲۵
۵/۲	استقرار چرخه بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی کشور	درصد	۱۰۰	۲۰
۵/۳	ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا(سامانه اموال دستگاههای اجرایی)	درصد	۱۰۰	۱۵
۵/۴	مدیریت سبز	درصد	۱۰۰	۲۰
۶	محور ارتقاءسلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی (۱۵۰ امتیاز)			
۶/۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	درصد	۱۰۰	۳۵
۶/۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	درصد	۱۰۰	۳۵
۶/۳	افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	درصد	۱۰۰	۲۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۶/۴	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۲۰
۶/۵	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۱۰
۶/۶	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۱۰
۶/۷	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان	درصد	۱۰۰	۲۰
۷	**محور استقرار نظام مدیریت عملکرد(۱۶۵ امتیاز)**			
۷/۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته و واحدهای استانی)	درصد	۱۰۰	۳۵
۷/۲	تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه	درصد	۱۰۰	۲۰
۷/۳	تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه	درصد	۱۰۰	۱۰
۷/۴	اقدامات برجسته دستگاه[۱]	درصد	۱۰۰	۱۰۰

توجه: هدف کمی شاخص‌های ستاره‌دار بر اساس تفاهم‌نامه بین دستگاه مربوط و سازمان اداری واستخدامی کشور تعیین خواهد شد.

[۱] بر اساس بند۳ بخشنامه ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ اقدام گردد.