

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت حقوقی و امور مجلس

اداره کل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات

زیر نظر: دکتر سید حمید جمال الدینی، معاون حقوقی و امور مجلس

جمع آوری و تدوین کنندگان:

- میرحامد خانی..... مدیرکل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات
- محمدرضا مهدی زاده ..... معاون مدیرکل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات
- لاله عسگری نیا ..... مسئول روابط عمومی، آموزش و آمار اداره کل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات
- وحید شهرآبادی ..... رئیس اداره املاک اداره کل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات
- امیر گل محمدیان تربتی.....رئیس کمیته املاک و مستندسازی اداره کل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات
- حسن عظیمی .....دانشگاه علوم پزشکی بیرجند
- مجید محمدیان ..... دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- ناهید وفاه خواه .....دانشگاه علوم پزشکی سمنان
- سعید عابدی .....دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
- سمیه خوجوی .....دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

مقدمه:

مستندسازی اموال غیر منقول یعنی تثبیت رسمی و تحکیم قانونی مالکیت برای یک دستگاه دولتی نسبت به املاکی که در اختیار دارد که می تواند در قالب رفع تعارض و یا تدارک اسناد مثبته بابت هر نوع حقوق مالکانه دولت باشد.

مستند سازی اموال غیر منقول یکی از امور مهم حقوقی می باشد که انجام درست و به موقع آن ضمن حفظ و حراست از دارایی‌های سرمایه ای، ابزار مناسبی است برای مصونیت از تعدی و تعرض به این اموال، موضوعی که با وضع قوانین و مقررات جدید در زمینه مستندسازی اموال غیرمنقول و نیز رشد روزافزون ارزش اقتصادی آن ها با تعدی و تعرضات زیادی می تواند مواجه گردد. در کنار این مهم نیز با مستندسازی، دستگاه دولتی به اطلاعاتی شفاف برای برنامه ریزی های آتی خود دسترسی خواهد داشت.

از طرفی مستندسازی اموال غیر منقول در دستگاه های دولتی دارای تکلیف قانونی می باشد و همگان می بایست در راستای نیل به اهداف تعیینی در آئین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیر منقول دستگاه های اجرایی و نیز ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و سایر مقررات مربوطه تلاش نماییم.

بر همین مبنا و در جهت تسهیل در تحقق این مهم و در تکمیل موضوعات مطروحه در جلد اول مجموعه قوانین و مقررات حاکم بر اموال غیر منقول دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی، جلد دوم مجموعه مورد اشاره به همت اداره کل حقوقی، املاک و تنظیم مقررات و کمیته املاک و مستند سازی آماده گردید.

دکتر سید حمید جمال الدینی

معاون حقوقی و امور مجلس

فهرست مطالب:

بخش اول: مصوبات درحکم قانون ۷

تصویب نامه درباره انتقال کلیه مؤسسات درمانی و بهداشتی جمعیت شیر و خورشید سرخ ایران به وزارت بهداری و بهزیستی شماره ۱۵۷٤-۱۳۵۷/۱۲/۲۷ وزارت بهداری و بهزیستی ۷

اصلاح عبارتی تصویب‌نامه‌های مربوط به واگذاری مؤسسات به وزارت بهداری شماره ٤۲۳۰۷ - ۱۳۵۸/۰۵/۲۹ ..... ۷

از قانون بودجه سال ۱۳٤٤ کل کشور ۷

از قانون بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور ۸

قانون واگذاری بیمارستانهای وزارت بهداری مصوب ۱۳۵۰/۰۳/۲۲ ..... ۸

مصوبه مولدسازی دارایی های دولت ۱۰

بخش دوم :آرای وحدت رویه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ۱۳

بخش سوم: مصوبات هیأت وزیران ۱۸

تصویب‌نامه راجع به اموال دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ۱۳۸۰/۰٦/۰۷- ۱۲۰۲ نقل از شماره ۱٦٤۹۳-۱۳۸۰/۰۷/۲۱ روزنامه رسمی شماره ۳۲٤۸۳ت۲۳۰۲۰هـ ۱۳۸۰/۰۷/۱٤ تصویب نامه راجع به اموال دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی: ۱۸

تصویبنامه در خصوص اختلاف نظر وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و امور اقتصادی و دارایی در مورد مقررات حاکم بر اموال دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی بعد از تصویب ماده (٦۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ـ مصوب ۱۳۸۰ ..... ۱۸

بخشنامه در خصوص رسیدگی و حل و فصل اختلافات دستگاه‌های اجرایی(بخشنامه شماره ۵۹۴۱۱/۱۱۰۹۰۷ مورخ ۱٤۰۰/۰۹/۲۱ معاون اول رییس‌جمهور) ۱۹

بخشنامه در خصوص حل و فصل اختلافات حقوقی و ملکی دستگاههای اجرایی« شماره : ۲۴۵۸۸تاریخ : ۱۳۸۳/۰۵/۱۱ » .. ۱۹

بخشنامه درباره حل اختلافات دستگاه های اجرایی توسط دولت « شماره : ۵۰۶۶۹/۵۲۵۵۵ تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۰٦» ۲۰

بخشنامه درباره تغییر کاربری با هدف ارزش افزوده شماره : ۳۱۱/۷۷۶۹۴ تاریخ : ۱۳۹۳/۰۷/۰۸ ..... ۲۰

بخشنامه مستثنی‌شدن خانه‌های سازمانی واقع در محوطه دانشگاه ها از شمول ماده (۸) قانون‌ساماندهی« شماره : ۲۳۷۴۰۲ / ت ۴۷۲۴۰ هـ تاریخ : ۱۳۹۰/۱۲/۰۲ » ۲۱

بخش چهارم: تصویب نامه ها ، شیوه نامه ها و بخشنامه ها.....۲۱

شیوه نامه رسیدگی به اختلافات اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی ، موضوع تبصره (۸) ماده (٦۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ابلاغی به شماره ۵۲٤۲۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۸) شماره:۱٤۱٤۸۵ تاریخ:۱۳۸٦/۰۹/۰٤ ..... ۲۱

شیوه نامه تغییر بهره بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک موضوع ماده (٦٩) و تبصره های آن: ٢٢

تقاضای تغییر بهره بردار ساختمان ها ، املاک و اراضی موضوع ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ١٣٨٠ ..... ٢٦

شیوه نامه رسیدگی به اختلافات موضوع تبصره (٨) ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ١٣٨٠ ..... ٣٠

بخشنامه به رؤساي كل دادگستري هاي كشور در خصوص طرح اختلافات جدید بین دستگاه هاي اجرایی وابسته به دولت ٣٢

شیوه‌نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاه های اجرائی (موضوع ماده (٨) تصویب‌نامه شماره ٢١٢٧٦٧/ت٣٧٥٥٠ک مورخ ١٣٨٦/١٢/٢٧) ٣٣

بخشنامه راجع به تغییر بهره بردار و مستندسازی اموال غیرمنقول «شماره : ٢٩٦٦٨ تاریخ : ١٣٨٣/٠٦/٠٢ » ٤٥

بخشنامه نحوه تأمین اعتبار مورد نیاز برای صدور اسناد مالکیت اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی « شماره :٧٤٧٦ تاریخ : ١٣٨٣/٠٢/٢١» ٤٦

بخش نامه در خصوص نحوه تغییر بهره بردار و اجرای ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت « شماره : ٥١/١٠٥٤٠/٥١٥٧١ تاریخ : ١٣٨١/٩/١٢» ٤٦

بخشنامه ایجاد خزانه اسناد مالکیت در استان ها و اعمال تغییرات با گواهی اداره کل اموال دولتی « شماره : ٥١/١٢٠٠٥/٤٩١٧٩ تاریخ : ١٣٨٥/١١/٨» ٤٧

بخشنامه تکمیل و ارسال فرم های مربوط به اموال غیرمنقول « شماره : ٥١/١٣٠١٠/١٠٠٧٣٧ تاریخ : ١٣٨٧/٠٧/٠٢» ... ٤٨

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ارسال مشخصات املاک مازاد « شماره : ٥٧٣٨ / ٤٣٢ / ٥١ / م تاریخ : ١٣٨٧/٠٧/٠٦» ٤٨

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص لزوم ارائه پیشنهاد واگذاری اموال توسط مقام ذی صلاح« شماره : ٥١/١٨٣٣٢/١٥٣٦٦٥ تاریخ : ١٣٨٧/٠٩/٢٥» ٤٨

بخشنامه در خصوص املاک خارج از کشور « شماره : ٤٢٢٩٩ / ١٩٤ / ٥١ / م تاریخ :١٣٩٥/٠٧/٢٤» ٤٩

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ارسال اطلاعات اموال غیرمنقول « شماره : ٥١/١٤٨٧٥/١٧٨٨٣٩ تاریخ :١٣٨٩/٠٩/٢٧» ٤٩

بخشنامه معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور در خصوص لزوم تعیین تکلیف اموال برای ارائه خدمات کمیسیون ماده(٢) « شماره :٥١/٧٤٧٦/١٠٠٧٧٦ تاریخ:١٣٩٠/٠٥/١٨» ٥٠

بخشنامه معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور در خصوص تکمیل و ارسال فرم های اطلاعات اموال « شماره : ٥١/١٤٢٥٠/٩٩٠٥٦ تاریخ :١٣٨٨/٠٧/٠٥» ٥٠

بخشنامه سازمان ثبت اسناد و املاک در خصوص نقشه تفکیکی و حضور نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی « شماره :٤١/١٤٤٠٩ تاریخ : ١٣٨٧/٠٤/١٠ » ٥١

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص لزوم معرفی مقام مجاز برای تغییرات اموال غیرمنقول « شماره : ٥١/٢٠٠٧٠/٦٦٢٢٢ تاریخ : ١٣٨٢/١٢/٢٤ » ٥١

بخشنامه پیگیری شفاف سازی اطلاعات و اقدام برای مستندسازی اموال غیرمنقول شماره : ٥١/٢٨٢١٦ تاریخ:١٣٩٣/٣/٢١ .. ٥١

در خصوص تک برگی نمودن اسناد مالکیت دفترچه ای «شماره : ٥١/١٩٦٦٦ تاریخ ١٣٩٣/٠٢/١٤» ٥٢

بخشنامه ابلاغ اجرای سامانه جامع اطلاعات اموال غیرمنقول دولت (سادا) « شماره : ٥١/٢٠٢٩٥٢ تاریخ:١٣٩٤/١٠/٢٨» ٥٢

بخشنامه منوط شدن پرداخت هزینه قبوض انرژی به ثبت اموال در سادا « شماره : ٥٣/١٦٦٧٣٢ تاریخ : ١٣٩٥/٠٩/٠٩ » ٥٣

بخشنامه ثبت درباره گواهی بند (د) ماده (٢٦) آئین نامه اموال دولتی شماره : ٩١/١١٩٢١٢ تاریخ : ١٣٩١/٠٧/٠٢ ..... ٥٤

بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص لزوم هماهنگی دستگاه های محلی برای درخواست اسناد مالکیت با خزانه معین استان ها « شماره : ۵۵۳۸/۵۱ تاریخ:۱۳۸۳/۰٤/۰۲» ٥٤
بخشنامه اداره کل اموال دولتی به سازمان ثبت برای پرهیز از انتقال اموال دولتی بدون هماهنگی اداره کل شماره: « ۸۶۵۴/۵۱ تاریخ : ۱۳۸۳/۰٦/۰۲» ٥٥
بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص ارسال فرم های اصلاحی « شماره : ۱۱۶۵۱/۵۱ تاریخ ۱۳۸۴/۷/۵» ٥٥
بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص تکمیل و ارسال فرم های سه گانه اموال غیرمنقول « شماره : ۹۳۲۵/۵۱ تاریخ:۱۳۸۳/۰٦/۰۲» ٥٦
بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص لزوم گواهی برای تفکیک و افراز اسناد مالکیت اراضی دولتی « شماره : ۲۴۳۹۹/۵۱ تاریخ : ۱۳۸۶/۱۲/۱۱ » ٥٦
بخشنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در خصوص لزوم تهیه نقشه برای اسناد تک برگی « شماره : ۱۰۵۷۲/۵۱ تاریخ:۱۳۹۰/۰۷/۰۳ » ٥٦
بخشنامه در خصوص لزوم ارائه گواهی بند (د) ماده (۲۶) برای تغییرات اسناد از اداره کل اموال دولتی « شماره : ۵۱/۱۵۶۵۸ تاریخ : ۱۳۹۰/۱۰/۵ » ٥٧
بخشنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در خصوص مستندسازی املاک واقع در روستاها « شماره : ۲۵۷۹/۵۱ تاریخ : ۱۳۹۱/۰۲/۲۷ » ٥٧
مستند سازی اموال غیر منقول دستگاه های اجرایی صرفاً با گواهی بند (د) شماره : ۵۱/۱۳۶۶ تاریخ : ۱۳۹۳/۰۳/۲۴ ..... ٥٧
ابلاغ شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات اراضی ملی و دولتی « شماره : ۵۱/۲۰۳۷۶۹ تاریخ : ۱۳۹۴/۱۰/۲۹ » ٥٨
بخشنامه رفع تداخلات اراضی « شماره : ۲۲۶۷۷۳ /۵۱ تاریخ:۱۳۹۴/۱۱/۲۸» ٥٨
بخشنامه لزوم شفاف سازی اطلاعات اموال قبل از تغییر کاربری برای فروش « شماره : ۵۱/۱۶۶۵۷۲ تاریخ : ۱۳۹۴/۰۹/۰۳ » ٥٩
بخشنامه ابلاغ اجرای سامانه جامع اطلاعات اموال غیرمنقول دولت (سادا) « شماره : ۵۱/۶۰۹۶۸ تاریخ: ۱۳۹۵/۰٤/۰۸ » ٥٩
بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ارسال مشخصات خانه های سازمانی « شماره : ۵۱/۱۰۳۸۲/۶۹۶۷۳ تاریخ : ۱۳۸۸/۰۲/۱۷ » ٦٠
بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ابلاغ برنامه زمان بندی فروش خانه‌های سازمانی « شماره : ۵۱/۲۱۷۲/۳۳۱۳۹ تاریخ : ۱۳۹۰/۰۳/۰۷ » ٦٠

بخش اول: مصوبات درحکم قانون

تصویب نامه درباره انتقال کلیه مؤسسات درمانی و بهداشتی جمعیت شیر و خورشید سرخ ایران به وزارت بهداری و بهزیستی شماره ۱۵۷٤-۱۳۵۷/۱۲/۲۷ وزارت بهداری و بهزیستی

تصویب نامه قانونی مربوط به انتقال کلیه مؤسسات درمانی و بهداشتی آموزش پزشکی پرستاری، پیراپزشکی با کارکنان آن و تمام اموال و دارائی منقول و غیر منقول مربوط به این رسته از خدمات جمعیت شیر و خورشید سرخ ایران به وزارت بهداری و بهزیستی مصوب ۱۳۵۸/۰۱/۲۱

هیئت وزیران دولت موقت انقلاب اسلامی در جلسه مورخ ۱۳۵۷/۱۲/۲۶ بنابه پیشنهاد وزارت بهداری و بهزیستی تصویب نمودند:کلیه مؤسسات درمانی و بهداشتی، آموزش پزشکی، پرستاری، پیراپزشکی با کارکنان آن و تمام اموال و دارائی منقول و غیرمنقول مربوط به این رسته از خدمات جمعیت شیر و خورشید سرخ ایران عیناً به اضافه اعتبارات مربوطه به وزارت بهداری و بهزیستی منتقل گردد.

اصلاح عبارتی تصویب‌نامه‌های مربوط به واگذاری مؤسسات به وزارت بهداری شماره ٤۲۳۰۷ - ۱۳۵۸/۰۵/۲۹

هیئت وزیران دولت موقت جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۲۹ /۱۳۵۸/۰۵ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۷۸ مورخ ۱۳۵۸/۰۵/۱۳ وزارت بهداری و بهزیستی تصویب نمودند:

عبارت "منتقل می شود" در تصویبنامه های شماره ۵۵۴۴ مورخ ۱۳۵۸/۰۳/۱۵ و شماره ۱۵۷۲ مورخ ۱۳۵۷/۱۲/۲۷ و شماره ۱۵۷۴ مورخ ۱۳۵۷/۱۲/۱۷ و شماره ۷۸۱۶ مورخ ۱۳۵۸/۰۴/۲۶ و شماره ۵۶۳۸ مورخ ۱۳۵۸/۰۴/۲۶ به عبارت "واگذار می شود" اصلاح می گردد

مرجع: وزارت بهداری و بهزیستی – شماره ۵۵۴۴ – تاریخ ابلاغ ۱۳۵۸/۰۳/۱۵

هیأت وزیران دولت موقت جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۵۸/۰۳/۱۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۷۵۳ مورخ ۱۳۵۸/۰۲/۳۱ وزارت بهداری و بهزیستی و به استناد ماده ۲ قانون تشکیل وزارت بهداری و بهزیستی و بند ج ماده یک قانون تشکیل وزارت رفاه اجتماعی سابق تصویب نمودند. که مدیریت امور مهد های کودک فرزندان زنان کارمند (سازمان ستادی مرکز آموزش نیروی انسانی و کلیه مهدهای کودک مشترک فرزندان زنان کارمند درسراسر کشور) که از کد شماره ۵۰۱۰۰۲ نخست‌وزیری تأمین اعتبار می‌شود از تاریخ تصویب این تصویبنامه با کلیه اعتبار، پرسنل و اموال به وزارت بهداری و بهزیستی منتقل شود.*

*به موجب تصویبنامه مورخ ۱۳۵۸/۰۵/۲۹ عبارت "منتقل می‌شود" به عبارت "واگذار می‌شود" اصلاح‌شده است.

از قانون بودجه سال ۱۳٤٤ کل کشور

تبصره ٥٦ – وزارت بهداری مجاز است در نقاطی که لازم تشخیص دهد زمین یا ساختمان و اثاثه و یا اداره امور واحدهای درمانی خود را طبق‌موافقتنامه به مؤسسات شیر و خورشید سرخ یا سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی و یا بنگاه حمایت مادران و نوزادان واگذار نماید و اعتبار هزینه‌نگاهداری تمام یا قسمتی از آنها و یا اعتبار احداث ساختمان یا تکمیل و تجهیز آن را در اختیار مؤسسات سابق‌الذکر بگذارد و نظارت لازم معمول دارد.

اموال و واحدهای منتقله قابل انتقال به غیر نبوده و در صورتی که استفاده از آنها برای منظور مذکور در موافقتنامه سابق‌الذکر مقدور نباشد به وزارت‌بهداری برگشت داده خواهد شد.

از قانون بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور

تبصره ۵۹ – شهرداری ها با تصویب انجمنهای شهر و در محلهایی که انجمن شهر نباشد شهرداری ها به قائم‌مقامی انجمن شهر و با تصویب وزارت‌کشور می‌توانند از اراضی متعلق به شهرداری آن مقدار که برای تأسیسات خیریه و درمانی مورد احتیاج شیر و خورشید سرخ و سازمان شاهنشاهی‌خدمات اجتماعی می‌باشد به رایگان واگذار نماید مشروط بر آن که مؤسسات مزبور در این اراضی ظرف دو سال مؤسسات عام‌المنفعه ایجاد نمایند وهمچنین اراضی متعلق به شهرداری ها که در حال حاضر در تصرف شیر و خورشید سرخ و سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی است و در آن‌ساختمانهایی از طرف سازمان های مزبور بنا شده به ملکیت آنها واگذار می‌شود.

قانون واگذاری بیمارستانهای وزارت بهداری مصوب ۱۳۵۰/۰۳/۲۲

ماده واحده – وزارت بهداری مجاز است بیمارستان های تابعه خود و بیمارستان های انجمن های بهداری را با درمانگاه‌های منضم به آن که در محوطه بیمارستان ها قرار دارند بر طبق مقررات این قانون به دانشگاه‌ها و جمعیت شیر و خورشید سرخ ایران یا مؤسسات عام‌المنفعه دیگر واگذار نماید.

در مؤسسات واگذاری افراد بی‌بضاعت به طور رایگان و اشخاص دیگر با پرداخت مبلغی طبق تعرفه موجود مداوا می‌شوند هر تغییری در تعرفه‌های‌مذکور از طرف مؤسسات تحویل گیرنده پیشنهاد شود پس از تأیید وزیر بهداری به موقع اجرا گذارده خواهد شد.

تبصره ۱ – مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری همچنین مستخدمین غیر رسمی موضوع ماده ۱۳۷ قانون مزبور که در پایان شهریورماه ۱۳۴۸ در خدمت بیمارستانهای واگذاری بوده‌اند به مؤسسات فوق‌الذکر منتقل خواهند شد.

تبصره ۲ – همزمان با اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری در وزارت بهداری مرحله دوم قانون نسبت به مستخدمین موضوع تبصره یک این‌قانون که به شیر و خورشید سرخ ایران یا سایر مؤسسات عام‌المنفعه منتقل شده‌اند نیز اعمال می‌گردد و مستخدمین

مزبور در گروه‌های شغلی مربوطقرار می‌گیرند و احکام آنان پس از رسیدگی در کمیسیونی مرکب از نمایندگان مؤسسات تحویل گیرنده – سازمان امور اداری و استخدامی کشور – وزارت بهداری و دفتر بودجه از طرف مؤسسات تحویل گیرنده صادر می‌شود و بر

اساس قانون استخدام کشوری از ارتقاء و ترفیعات بعدی نیز بهره‌مندخواهند شد. این مستخدمین به جز در موارد تبصره‌های یک و دو این قانون و بازنشستگی و وظیفه در سایر موارد تابع مقررات مؤسسه محل خدمت‌خود خواهند بود.

احکام بازنشستگی و وظیفه این مستخدمین از طرف وزارت بهداری صادر می‌شود.

تبصره ۳ – پس از اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری ترفیع و تغییر گروه مستخدمین موضوع تبصره یک این قانون تحت نظر کمیسیون‌مذکور در تبصره ۲ انجام می‌شود و احکام مربوط از طرف مؤسسات تحویل گیرنده صادر خواهد شد.

تبصره ٤ – اعتبارات ناشی از اجرای تبصره‌های ۱ و ۲ و ۳ این قانون اعم از حقوق و مزایا از بودجه دولت تأمین و به

مؤسسات تحویل گیرنده‌پرداخت خواهد شد. در صورتی که به یکی از جهات قانونی خدمت این قبیل مستخدمین خاتمه یابد اعتبار حقوقی آن ها
کماکان در اختیار مؤسسه‌تحویل گیرنده گذارده خواهد شد.

تبصره ۵ – سایر کارکنان بیمارستان های واگذاری با درمانگاه‌های منضم به آن که در محوطه بیمارستانها قرار دارند و مشمول تبصره یک این قانون‌نیستند به مؤسسات تحویل گیرنده منتقل خواهند شد و از هر حیث تابع مقررات مؤسسات مذکور خواهند بود.

تبصره ٦ – اموال منقول و تجهیزات مؤسسات واگذاری و همچنین اراضی و مستحدثات مورد نیاز بیمارستان با توافق طرفین تعیین و تفکیک و به‌صورت قطعی به ملکیت مؤسسات تحویل گیرنده در خواهد آمد.

تبصره ۷ – نحوه تعیین اعتبارات نگاهداری اعم از پرسنلی و غذایی و دارویی و تجهیزاتی و غیره از محل اعتباری که در بودجه سال ۱۳۴۹ وزارت‌بهداری منظور شده و درآمد صدی ده شهرداریها موضوع تبصره ۲۷ قانون بودجه سال ۱۳۳۸ و سایر منابع تأمین اعتبار طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که‌توسط دفتر بودجه تنظیم و به تصویب
کمیسیونهای بهداری و بودجه مجلسین خواهد رسید.

اعتبار ناشی از اجرای تبصره‌های ۱ و ۲ و ۳ این قانون به عنوان کمک و سایر اعتبارات به صورت یک قلم در بودجه دولت منظور و تحت عنوان کمک‌یا اعانه به مؤسسات تحویل گیرنده پرداخت می‌شود.

تبصره ۸ – کلیه اعتبارات مربوط به هزینه‌های پرسنلی و نگهداری بیمارستان‌هایی که از محل طرحهای مستمر عمرانی اداره می‌شود طبق ارقام‌مصوب سال ۱۳۵۰ از تاریخ تحویل به صورت یک قلم و به عنوان اعانه به شیر و خورشید سرخ ایران منتقل می‌شود. در مورد
بیمارستان هایی که‌هزینه‌های پرسنلی و نگهداری آن از محل طرحهای غیر مستمر عمرانی تأمین می‌شود کلیه اعتبارات مربوط بر اساس طرحهای مصوب سازمان برنامه ازتاریخ تحویل به عنوان کمک بلاعوض به شیر و خورشید سرخ ایران انتقال خواهد یافت و در مورد
اعتبارات پرسنلی و نگهداری و تجهیزاتی‌بیمارستانهایی که از محل طرحهای عمرانی در دست اجراست نیز به همین ترتیب عمل خواهد شد و شیر و خورشید سرخ ایران به جای وزارت بهداری‌مجری طرح خواهد بود.
واگذاری بیمارستانهای موضوع این تبصره به دانشگاه‌ها تابع مقررات مربوط به خود در موارد مشابه خواهد بود.

تبصره ۹ – به دفتر بودجه اجازه داده می‌شود اعتبارات پرسنلی و نگهداری بیمارستانهای وزارت بهداری را که به شیر و خورشید سرخ ایران و سایرمؤسسات عام‌المنفعه واگذار می‌شود از بودجه سال ۱۳۵۰ این وزارت کسر و بر حسب مورد به رقم کمک یا اعانه دولت به جمعیت شیر و خورشیدسرخ ایران و یا سایر مؤسسات عام‌المنفعه
اضافه نماید. دفتر بودجه مکلف است این نقل و انتقالات را بلافاصله به اطلاع کمیسیون بودجه مجلس‌شورای ملی برساند.

تبصره ۱۰ – مؤسسات تحویل گیرنده موظفند کسور بازنشستگی که طبق مقررات قانون استخدام کشوری به مستخدمین رسمی موضوع این قانون‌تعلق می‌گیرد همه‌ماهه کسر و بابت سهم مستخدم به صندوق بازنشستگی پرداخت نمایند و سهم مؤسسه نیز برابر مقررات مربوط توسط دولت تأمین وپرداخت خواهد شد مستخدمین منتقل به مؤسسات تحویل گیرنده از نظر نرخ مالیات حقوق مشمول همان مقرراتی هستند که در تاریخ تصویب این‌قانون بر اساس آن

مالیات می‌پردازند.

تبصره ۱۱ – مؤسسات تحویل گیرنده همه‌ساله بودجه درآمد و هزینه بیمارستانهای مذکور را ضمن بودجه پیشنهادی خود بر اساس واحد تخت به‌دفتر بودجه پیشنهاد خواهند نمود.

کمک دولت برای نگهداری بیمارستانهای واگذاری با توجه به پیشنهاد مؤسسات تحویل گیرنده و ضوابطی که از لحاظ استاندارد و نگهداری بیمارستان باتأیید وزارت بهداری و سازمان برنامه تعیین خواهد شد تشخیص و در بودجه کل کشور به صورت اعانه یا کمک منظور و به مؤسسات مذکور پرداخت‌خواهد شد. در مورد بیمارستانهایی که به دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی واگذار می‌شود بودجه پیشنهادی از طریق وزارت علوم و آموزش عالی به‌دفتر بودجه ارسال خواهد شد.

تبصره ۱۲ – وزارت بهداری در مواقع بروز بیماریهای واگیر بر حسب ضرورت از کلیه امکانات بیمارستانی مؤسسات تحویل گیرنده و سایرمؤسسات درمانی و بیمارستانی کشور برای جلوگیری از شیوع بیماری استفاده خواهد کرد هزینه‌های اضافی که از این لحاظ

ایجاد خواهد شد از طرف‌دولت تأمین و به مؤسسات مذکور پرداخت خواهد گشت.

تبصره ۱۳ – در صورتی که از نظر پزشکی قانونی – وظیفه عمومی – درمان زندانیان و رسیدگی به معذوریت کارمندان مواردی پیش آید که رسیدگی‌به آنها مستلزم استفاده از خدمات بیمارستانی باشد مؤسسات تحویل گیرنده موظفند در حدود امکانات خود انجام

دهند.

تبصره ١٤ – هر گاه در مورد واگذاری بیمارستانها بین وزارت بهداری و مؤسسات تحویل گیرنده اختلافی پیش آید حل اختلاف در کمیسیونی‌مرکب از اشخاص زیر به عمل خواهد آمد:

۱ – دو نفر از نمایندگان سنا به معرفی رییس مجلس سنا.

۲ – دو نفر از نمایندگان مجلس شورای ملی به معرفی رییس مجلس شورای ملی.

۳ – نماینده وزارت بهداری.

۴ – نماینده دفتر بودجه.

۵ – نماینده مؤسسه تحویل گیرنده.

رأی کمیسیون قطعی و لازم‌الاجراست.

قانون فوق مشتمل بر یک ماده و چهارده تبصره پس از تصویب مجلس شورای ملی در جلسه روز یکشنبه ۱۳۵۰,۳,۹ در جلسه روز شنبه بیست و دوم‌خرداد ماه یک هزار و سیصد و پنجاه شمسی به تصویب مجلس سنا رسید.

رییس مجلس سنا – جعفر شریف‌امامی

مصوبه مولدسازی دارایی های دولت

مقدمه

در راستای تحقق اصلاح ساختار بودجه به عنوان یکی از وظایف اصلی شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا و تاکید رهبر معظم انقلاب بر تشکیل هیات مورد اعتماد روسای سه قوه به منظور فروش و مولدسازی دارایی های دولت، در جلسه ۱۳۹۹/۰۹/۰۴با اعضای شورای عالی هماهنگی اقتصادی بدین وسیله متن زیر به تصویب شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا رسید:

۱) هدف:

کمک به رشد اقتصادی و افزایش بهره وری اموال مازاد دولتی.

۲) مشمولان :

کلیه دستگاه ها، سازمان ها، واحدها و سایر عناوین دولتی و وابسته و تابعه دولت از جمله: وزارتخانه ها، مؤسسات و دانشگاه ها، شرکت های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک ها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت‌های بیمه دولتی و همچنین دستگاه ها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته باشند و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند نظیر وزارت جهاد کشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان بنادر و دریانوردی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران و دیگر شرکت هایی که کنترل و مدیریت آنها در اختیار دولت یا موارد فوق است.

۳) ترکیب اعضا هیات عالی مولدسازی دارایی های دولت:

هیات مرکب از هفت عضو شامل معاون اول رئیس جمهور (رئیس هیات)، وزیر امور اقتصادی و دارایی (دبیر هیات)، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، وزیر کشور، وزیر راه و شهرسازی، یک نفر نماینده از طرف رئیس مجلس شورای اسلامی و یک نفر نماینده از طرف رئیس قوه قضائیه است.

٤) دبیرخانه و مجری:

دبیرخانه هیات در وزارت امور اقتصادی و دارایی مستقر خواهد بود. این وزارتخانه مجری شناسایی، واگذاری، فروش و مولدسازی اموال شناسایی شده و پروژه های نیمه تمام عمرانی و قراردادهای مشارکت و سرمایه گذاری می باشد.

۵) وظایف و اختیارات هیات :

۵-۱) شناسایی کامل اموال غیر منقول دولت و تعیین تکلیف آنها ظرف مدت حداکثر یک سال با استفاده از روش‌های مختلف از جمله؛ واگذاری و فروش اموال مازاد و مولدسازی با مشارکت بخش خصوصی.

۵-۲) تصویب مازاد بودن اموال غیرمنقول دولتی به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۵-۳) تعیین تکلیف طرح های تملک دارائی های سرمایه ای (عمرانی) نیمه تمام حداکثر ظرف مدت یک سال با استفاده از روش های مختلف از جمله: واگذاری، استفاده از مشارکت عمومی-خصوصی در تکمیل و بهره برداری از طرحها و حذف طرح های فاقد توجیه.

۵-٤) رفع موانع (حقوقی، اطاله فرآیندها، مستندسازی املاک فاقد سند، تغییر کاربری و ...) و ایجاد هماهنگی لازم میان دستگاه های اجرایی و نظارتی در زمینه واگذاری و مولدسازی دارایی های دولت به منظور تحقق منابع مندرج در قوانین بودجه سنواتی از این محل.

۵-۵) تعیین قیمت پایه یا نهایی واگذاری دارایی های مشمول این مصوبه.

٦-۵) تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با این مصوبه از جمله جزئیات شیوه های شناسایی، قیمت گذاری و واگذاری، فروش، مولدسازی اموال غیر منقول و پروژه های نیمه تمام به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه کشور.

٦) شیوه اخذ مجوز ایجاد ارزش افزوده (تغییر کاربری و...):

کمیسیون ماده (۵) قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و شورای عالی شهرسازی و معماری ایران هریک مکلف هستند ظرف مدت حداکثر یک ماه نسبت به درخواست تغییر کاربری اموال (املاک) مازاد ارسالی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نظر قطعی نمایند. در صورت مخالفت یا عدم اظهارنظر شورای عالی، مرجع صدور پروانه ساخت، مکلف است با درخواست وزارت امور اقتصادی و دارایی، نسبت به صدور پروانه احداث بنا، مطابق با ضابطه عام ساخت (سطح اشتغال، تراکم، تعداد طبقات و کاربرد بنا) پهنه وقوع، با حفظ کاربری زمین اقدام نماید.

۷) مصارف حاصل از اجرای مصوبات:

عواید حاصل از واگذاری اموال غیرمنقول و پروژه های عمرانی نیمه تمام پس از کسر کارمزد مصوب هیات به حساب خزانه واریز خواهد شد. نیمی از مبالغ واریزی به خزانه، بلافاصله به حساب تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه اجرایی مربوطه ستادی با استانی واریز خواهد شد تا در سقف بودجه مصوب هزینه شود.

تبصره ۱ : صد درصد مبالغ واریزی به خزانه از محل واگذاری دارایی های وزارت آموزش و پرورش و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بلافاصله به حساب تملک دارایی های سرمایه ای وزارتخانه مربوطه واریز و در محلات و مناطق محروم سرمایه گذاری گردد.

تبصره ۲ : در مورد منابع حاصل از فروش دارایی های شرکتهای دولتی تمامی مبالغ واریزی به خزانه بلافاصله به حساب شرکت مربوطه واریز خواهد شد.

۸) ضمانت اجرای مصوبات و مصونیت تصمیم گیرندگان و مجریان:

تمامی دستگاه های متولی اموال فوق الذکر مکلف به اجرای مصوبات این هیات هستند. افرادی که از اجرای دقیق و کامل دستورات هیات سر باز زنند و یا در اجرای آن ممانعت به عمل آورند، با ارجاع هیأت به مراجع قضایی به مجازات مقرر در ماده ۵۷۶ قانون مجازات اسلامی بدون تعویق و تعلیق و تخفیف محکوم خواهند شد رسیدگی به این جرایم خارج از نوبت و در شعبه ویژه خواهد بود. اعضای هیات نسبت به تصمیمات خود در موضوع این مصوبه از هر گونه تعقیب و پیگرد قضایی مصون هستند و مجریان تصمیمات این هیات نیز در چارچوب مصوباتی که هیات تعیین کرده است، از همین مصونیت برخودارند.

۹) مهلت های تعیین شده برای هیات:

قوانین و مقررات مغایر با این مصوبه به مدت دو سال موقوف الاجرا خواهد بود. هیات مکلف است گزارش اقدامات خود را هر شش ماه یکبار به شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا ارائه کند. اعتبار این مصوبه به مدت دو سال می باشد.

تایید مقام معظم رهبری خطاب به رئیس جمهور:

(آنچه که جنابعالی و روسای محترم دو قوه دیگر تشخیص داده و لازم دانسته اید، تایید می‌شود.

با این ملاحظه که مراقبت لازم نسبت به عملکرد هیات مزبور که دارای اختیارات وسیعی است حتما انجام گیرد. ۱۴۰۱/۰۸/۲۱)

بخش دوم :آرای وحدت رویه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده ٦٠ و تبصره (١) ذیل آن از آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید چمران اهواز

گردش کار: شاکی به موجب دادخواستی ابطال ماده ۶۰ و تبصره (۱) ذیل آن از آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید چمران اهواز را خواستار شده و در جهت تبیین خواسته اعلام کرده است که:

"اختیارات هیأت امنای دانشگاه ها مندرج در بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور احصاء شده و تسری به فروش یا واگذاری اموال غیر منقول نداشته و اموال غیرمنقول وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی (از جمله دانشگاه ها) طبق ماده ۱۱۴ قانون محاسبات عمومی و مـاده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت متعلق به دولت می باشد و وزارتخانه ها یا مؤسسات دولتی که مال را در اختیار دارد، صرفاً بهره بردار و مسئول حفظ و حراست آنها می باشد و به تبع فروش یا واگذاری آنها نیز تابع مقررات عمومی دولت از جمله ماده ۱۱۵ قانون محاسبات عمومی کشور و ماده ۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) با تصویب هیأت وزیران از طریق مزایده امکان پذیر است.

شایان ذکر است هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب دادنامه شماره ۲۴۶۶ مورخ ۹۸/۸/۲۸ در مورد مشابه، ماده ۶۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف را ابطال نموده است. از این رو ابطال ماده ۶۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید چمران اهواز مورد درخواست است."

متن مقرره مورد شکایت به شرح زیر است:

" آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه شهید چمران اهواز

ماده ۶۰: تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز دانشگاه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور صرفاً با تصویب هیأت امنا مجاز است. وجوه حاصل از فروش این گونه اموال به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

تبصره ۱: ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فـروش با رعایت مفاد تبصره هـای ۳ و ۴ ماده ۴۲ این آیین نامه انجام می شود.

تبصره ۲: چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذیربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده وجود داشته باشد، رییس دانشگاه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تأیید نهایی رییس دانشگاه بر اساس مفاد دستور العمل پیوست شماره ۳ این آیین نامه اقدام می شود."

در پاسخ به شکایت مذکور، سرپرست حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات دانشگاه شهید چمران اهواز به موجب لایحه شماره ۱۴۰۰/۲/۰۱/۲۶۶۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ توضیح داده است که:

"الف- براساس ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهـشی

و فرهنگستان ها و پارک هـای علـم و فناوری که دارای مجـوز از شورای گسترش آمـوزش عالی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین نامه های مالی، معاملاتی اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیأت امنا که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان ها به تأیید رییس جمهور و در مورد دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحقیقات وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رییس ستاد کل نیروهـای مسلـح می رسد عمل می کنند. ضمناً با استناد به بندهای (و) و (ط) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۸/۱۵ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن ها به منظور ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده «آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیأت امنای منطقه جنوب غرب» به شرح زیر است:

ب- صرف واریز وجوه حاصل از فروش اموال به حساب درآمد اختصـاصی دانشگاه ها به معـنای آن نیست که دانشگاه ها بدون اطلاع دولت اقدام به فروش اموال مازاد گرفته اند و قبل از هرگونه اقدام نسبت به کسب مجوز قانونی نیز اقدام و دولت می تواند مبلغ حاصل از فروش را از منابع اعتباری آن دانشگاه در سال بعد لحاظ نماید. ضمناً اقدامات صورت گرفته بر اساس قوانین بالادستی از جمله بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۱ قانون احکام دائمی می باشد.

ج- با توجه به این که اموال غیرمنقولی که دانشگاه در جایگاه مالک بوده و سند ملک مزبور به نام دانشگاه صادر شده و در متن سند به عنوان بهره بردار تلقی نمی شود و در صورت مازاد بودن و نیاز به فروش مبالغ حاصله از بابت فروش نیز باید به حساب اختصاصی دانشگاه واریز شود. زیرا در صورتی که دانشگاه در سند رسمی املاک خـود بهره بردار شناخته می شود. اولاً اقدامی جهت فروش صورت نمی گیرد. ثانیاً برفرض انجام چنین اقدامی از نظر قانونی امکان انجام فروش ملک موصوف مشکل نقل و انتقال مواجه خواهد شد.

د- تفسیر شاکی از ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه بر خلاف نص ماده است و قیدی در نظر نگرفته، لذا استدعا دارد رأی به رد شکایت و عدم ابطال صادر شود."

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۱ به ریاست معاون قضایی دیوان عدالت اداری در امور هیأت عمومی و با حضور معاونین دیوان عدالت اداری و رؤسا و مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد و پس از بحث و بررسی با اکثریت آراء به شرح زیر به صدور رأی مبادرت کرده است.

رأی هیأت عمومی

اولاً برمبنای ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ مقرر شده است که : «کلّیه اراضی، املاک و ابنیه‌ای که برای استفاده وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی از جمله مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام یا تابع مقررات و قوانین خاص است، به یکی از طرق قانونی تملک شده است و یا به نام آن وزارتخانه، مؤسسه خریداری شده یا می‌شود، متعلّق به دولت بوده و در اسناد مالکیت آنها نام دولت جمهوری اسلامی ایران به عنوان مالک با حق استفاده

وزارتخانه یا مؤسسه مربوط درج می‌گردد. تغییر دستگاه بهره‌بردار در هر مورد به عهده هیأت وزیران می‌باشد...» ثانیاً براساس بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۸۹ که مفاد آن در ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب سال ۱۳۹۵ نیز تکرار و تنفیذ شده است: «دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان هایی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط می‌باشند، بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و اداری – استخدامی – تشکیلاتی مصوب هیأت امناء که حسب مورد به تأیید وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان ها به تأیید رئیس‌جمهور می‌رسد، عمل می‌نمایند...» ثالثاً دسته‌ای از اموال دانشگاه ها متعلّق به دولت است و صرفاً بهره‌برداری از آن در اختیار دانشگاه قرار دارد و فروش این اموال نیز با رعایت تشریفات قانونی مربوطه امکان‌پذیر است و دسته دیگر از اموال دانشگاه ها، مشمول ماده (۵۷) آیین‌نامه مالی و معاملاتی (اموال متعلّق به دانشگاه و در تملک آن) بوده و در فروش آنها نیز ضوابط مقرر در بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران دائر بر اختیار هیأت های امنا در تصویب امور مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی بدون متابعت از قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی، مجری است. بنا به مراتب فوق و با توجه به اینکه مفاد ماده (۶۰) آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه شهید چمران اهواز شامل هر دو دسته از اموال مذکور می‌شود، اطلاق این ماده و تبصره (۱) ذیل آن با اصلاحات و الحاقات بعدی، در حدی که متضمن فروش اموال متعلّق به دولت بدون کسب مجوز از هیأت وزیران است، خلاف قانون و خارج از حدود اختیار بوده و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و مواد ۱۳ و ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ از تاریخ تصویب ابطال می‌شود./

مهدی دربین معاون قضایی دیوان عدالت اداری

پیام رای:

ماده (٦٠) و تبصره ١ ذیل آن از آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل که در تاریخ ١٣٩٤/٦/١٧ به تصویب هیأت امنای این دانشگاه رسیده است در حدی که متضمن فروش اموال متعلّق به دولت بدون کسب مجوز از هیأت وزیران است، از تاریخ تصویب ابطال شد.

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده ۶۰ و تبصره (۱) ذیل آن از آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل که در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۷ به تصویب هیأت امنای این دانشگاه رسیده است.

گردش کار: سرپرست معاونت حقوقی، نظارت همگانی و امور مجلس سازمان بازرسی کل کشور به موجب شکایت نامه شماره ۰۲/۲۷۶۱۹۲ مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۷ اعلام کرده است که:

" اختیارات هیأت امنای دانشگاه ها مندرج در بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور احصاء شده و تسری به فروش یا واگذاری اموال غیر منقول نداشته و اموال غیرمنقول وزارتخانه ها و موسسات دولتی (از جمله دانشگاه ها) طبق ماده ۱۱۴ قانون محاسبات عمومی و ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت متعلق به دولت می باشد و وزارتخانه ها ویا موسسات دولتی که مال را در اختیار دارد، صرفاً بهره بردار و مسئول حفظ و حراست آنها می باشد و به تبع فروش یا واگذاری آنها نیز تابع مقررات عمومی دولت از جمله ماده ۱۱۵ قانون محاسبات عمومی

کشور و ماده ۶ قانون الحاقی برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) با تصویب هیأت وزیران از طریق مزایده امکان پذیر است.

شایان ذکر است در مورد مشابه نسبت به اخذ مصوبه هیأت وزیران برای فروش املاک دانشگاه ها، اقدام شـده است که به طور نمونه می توان به مصوبه شماره ۱۵۸۶۱۵/ت۵۴۳۸۳ هـ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ برای فروش دو فقره ملک دانشگاه شهید باهنرکرمان اشاره نموده ضمن آنکه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب دادنامه شماره ۲۸-۱۳۹۸/۸/۲۴۶۶ در مورد مشابه، ماده ۶۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف را ابطال نموده است.

بنا به مراتب ماده ۶۰ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه زابل مغایر با قوانین یاد شده و خارج از حدود اختیارات واضع تشخیص و ابطال آن در هیأت عمومی دیوان (به صورت فوق العاده و خارج از نوبت) با لحاظ ماده ۱۳ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مورد تقاضا می باشد."

متن مقرره مورد شکایت به شرح زیر است:

" صورتجلسه هفدهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه زابل مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۷

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز دانشگاه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیأت امنا مجاز است وجوه حاصل از فروش اینگونه اموال به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین نامه انجام می شود."

در پاسخ به شکایت مذکور، رئیس دانشگاه زابل به موجب لایحه شماره ۲۷۱۵/ح مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳ توضیح داده است که:

" مسئله نخست تعیین محدوده اختیارات هیأت امنای دانشگاهها است. اولاً مطابق ماده ۱۰ قانون اهـداف و وظایف وزارت عتف مصوب مجلس شورای اسلامی، دانشگاه ها و مؤسسات تحقیقاتی شخصیت حقوقی مستقل دارند و برابر مصوبات هیأت امنا اداره می شوند. به علاوه بر خلاف ادعای سازمان، اختیار فروش اموال غیر منقول مندرج در ماده ۶۰ و به طور کلی تنظیم موازین حاکم بر امور مالی و معاملاتی با ابتنا بر ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به هیأت امنا داده شده است به بیان دیگر ماده ای از یک قانون بالادستی دانشگاهها را از رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی معاف نموده و اختیار تدبیر امور مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی را به هیأت های امنایشان واگذار نموده است. چنین رویکردی با هدف تقویت استقلال دانشگاهها بوده چرا که رکن تحول آفرین جامعه هستند و در این راستا، خود نیازمند نوگرایی در مدیریت و رهایی از تمرکزگرایی حاکم بر دستگاههای دولتی می باشند. اما متأسفانه مشاهده می گردد که نهادهای مختلف با اعمال صلاحدید و بهره گیری از اختیارات خود هر روز به طور غیر مستقیم بر اطلاق ماده خدشه وارد می آورند و عملاً ماده مذکور را از محتوا خالی می سازند.

به هر رو، سازمان بازرسی جهت اثبات خروج هیأت امنا از دامنه صلاحیتش ابتدا اقدام به تفسیر ماده ۱ نموده (امری که در صلاحیت مجلس شورای اسلامی یا در هر پرونده در صلاحیت دادگاه است) و عدم تصریح ماده ۱ قانون احکام دائمی به فروش اموال غیرمنقول را به مثابه عدم اختیار آن نهاد دانسته است در حالیکه دامنه شمول ماده موصوف عام بوده و اتفاقاً خروج یک

موضوع از آن، نیازمند اثبات است. در ادامه، ماده ۶۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در تضاد با مواد ۱۱۴ و ۱۱۵ قانون محاسبات عمومی و مواد ۶۹ و ۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت معرفی شده است. در حالیکه ماده ۱۱۴ قانون محاسبات، ناظر بر واگذاری اموال دستگاه های دولتی به یکدیگر است. ماده ۶۹ نیز دارای کلیت مورد ادعای سازمان نیست و دارای تبصره ای است (۲) که مورد توجه آن نهاد قرار نگرفته است. از همه مهم تر ماده ۶۹ به مانند ماده ۱۱۴ ناظر بر تغییر بهره بردار میان دستگاه های دولتی و نه فروش اموال غیرمنقول متعلق به آنها است. تبصره های ماده ۱۱۵ قانون محاسبات عمومی نیز به نوعی مثبت اختیار فروش برای هیأت های امناست. آخرین استناد یعنی ماده ۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲ نیز در مقام جواز فروش اموال با طی تشریفات مقرر بوده و الزاماً اختیار هیأت های امنا دانشگاه بر مبنای قانون احکام دائمی که موخر بر قانون تنظیم تصویب شده را محدود نمی کند. در رویه عملی نیز تا کنون دیوان محاسبات کل کشور که وظیفه نظارت بر خرید و فروش و واگذاری اموال دولتی را به عهده دارد، مدعی عدم رعایت قوانین و مقررات در این باب نشده است.

نظر به مراتب فوق و با عنایت به لزوم پیش بینی ظرفیتهای قانونی برای ابتکار عمل دانشگاه ها در انجام امور، خواهشمند است حکم به ابقاء مصوبه و رد درخواست سازمان صادر فرمایید."

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۱ به ریاست معاون قضایی دیوان عدالت اداری در امور هیأت عمومی و با حضور معاونین دیوان عدالت اداری و رؤسا و مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد و پس از بحث و بررسی با اکثریت آراء به شرح زیر به صدور رأی مبادرت کرده است.

رأی هیأت عمومی

اولاً برمبنای ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ مقرر شده است که : «کلّیه اراضی، املاک و ابنیه‌ای که برای استفاده وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی از جمله مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام یا تابع مقررات و قوانین خاص است، به یکی از طرق قانونی تملک شده است و یا به نام آن وزارتخانه، مؤسسه خریداری شده یا می‌شود، متعلّق به دولت بوده و در اسناد مالکیت آنها نام دولت جمهوری اسلامی ایران به عنوان مالک با حق استفاده وزارتخانه یا مؤسسه مربوط درج می‌گردد. تغییر دستگاه بهره‌بردار در هر مورد به عهده هیأت وزیران می‌باشد...» ثانیاً براساس بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۸۹ که مفاد آن در ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب سال ۱۳۹۵ نیز تکرار و تنفیذ شده است : «دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان هایی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط می‌باشند، بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و اداری – استخدامی – تشکیلاتی مصوب هیأت امناء که حسب مورد به تأیید وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان ها به تأیید رئیس‌جمهور می‌رسد، عمل می‌نمایند...» ثالثاً دسته‌ای از اموال دانشگاه ها متعلّق به دولت است و صرفاً بهره‌برداری از آن در اختیار دانشگاه قرار دارد و فروش این اموال نیز با رعایت تشریفات قانونی مربوطه امکان‌پذیر است و دسته دیگر از اموال دانشگاه ها، مشمول ماده (۵۷) آیین‌نامه مالی و معاملاتی (اموال متعلّق به دانشگاه و در تملک آن) بوده و در فروش آنها نیز ضوابط مقرر در بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران دائر بر اختیار هیأت های امنا در تصویب امور مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی بدون متابعت از قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی،

مجری است. بنا به مراتب فوق و با توجه به اینکه مفاد ماده (۶۰) آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل که در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۷ به تصویب هیأت امنای این دانشگاه رسیده، شامل هر دو دسته از اموال مذکور می‌شود، اطلاق این ماده و تبصره (۱) ذیل آن با اصلاحات و الحاقات بعدی، در حدی که متضمن فروش اموال متعلّق به دولت بدون کسب مجوز از هیأت وزیران است، خلاف قانون و خارج از حدود اختیار بوده و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و مواد ۱۳ و ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ از تاریخ تصویب ابطال می‌شود./

مهدی دربین معاون قضایی دیوان عدالت اداری

بخش سوم: مصوبات هیأت وزیران

تصویب‌نامه راجع به اموال دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ۱۳۸۰/۰۶/۰۷- ۱۲۰۲
نقل از شماره ۱۶۴۹۳-۱۳۸۰/۰۷/۲۱ روزنامه رسمی شماره ۳۲۴۸۳.ت۲۳۰۲۰هـ ۱۳۸۰/۰۷/۱۴
تصویب نامه راجع به اموال دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری – وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی – وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۰۶/۰۷ بنا به پیشنهاد رییس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران‌در خصوص اختلاف نظر وزارتخانه‌ای علوم، تحقیقات و فناوری و امور اقتصادی و دارایی در مورد مقررات حاکم بر اموال دانشگاه‌ها و مؤسسات‌آموزش عالی و با توجه به ماده (۱۰) قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تحقیقاتی (مصوب ۱۳۶۹) تصویب نمود:کلیه اموال دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی قانونی و مصوب شورای گسترش دانشگاه‌ها مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها بوده و ازشمول قانون محاسبات عمومی به جز ماده (۳۱) مستثنی می‌باشد.

معاون اول رییس جمهور – محمدرضا عارف

تصویبنامه در خصوص اختلاف نظر وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و امور اقتصادی و دارایی در مورد مقررات حاکم بر اموال دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی بعد از تصویب ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت – مصوب ۱۳۸۰

تصویب نامه شماره ۱۳۸۳/۰۷/۲۶_۳۱۵۳۱/۴۰۶۵۱ مقرره ۶۴۰۶۹ :

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۹ بنا به پیشنهاد رئیس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در خصوص اختلاف نظر وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و امور اقتصادی و دارایی در مورد مقررات حاکم بر اموال دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی بعد از تصویب ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰) مقرر نمود:

ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ناظر به نحوه تنظیم سند و تغییر دستگاه بهره بردار است و حکمی راجع به فروش اموال و املاک دستگاههای اجرایی ندارد، لذا ماده یاد شده در مورد فروش اموال دانشگاهها تأثیری در قوانین قبلی ندارد و از این جهت تصویب نامه شماره ۳۲۴۸۳/ت ۲۳۰۲۰ ه– مورخ ۱۳۸۰/۰۷/۱۴ همچنان لازم الاجرا می باشد.

محمد رضا عارف – معاون اول رئیس جمهور

بخشنامه در خصوص رسیدگی و حل و فصل اختلافات دستگاه‌های اجرایی(بخشنامه شماره ۵۹۴۱۱/۱۱۰۹۰۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۱ معاون اول رییس‌جمهور)

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، استانداری‌ها و سایر دستگاه‌های اجرایی

با عنایت به بند (۱۲) سیاست‌های کلی نظام اداری مبنی بر توجه به اثربخشی و کارایی در فرایندها و روش‌های اداری به منظور تسریع و تسهیل در ارایه خدمات کشوری و با هدف کاهش مراجعات دستگاه‌های دولتی به مراجع قضایی برای حل و فصل اختلافات میان یکدیگر و حل و فصل سریع، تخصصی، قانونمند و منعطف و بدون هزینه این اختلافات بر اساس سازوکارهای داخلی قوه مجریه، مقتضی است دستگاه‌های اجرایی (ملی و استانی) در اجرای اصل (۱۳۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه‌های اجرایی از طریق سازوکارهای داخلی قوه مجریه موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت۳۷۵۵۰ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ و شیوه‌نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاه‌های اجرایی و ضوابط اجرایی بودجه سالیانه، نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند:

استرداد دعاوی مطرح شده از سوی دستگاه‌ها علیه یکدیگر در مراجع قضایی ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ این بخشنامه و حل و فصل اختلافات صرفاً از طریق ساز و کارهای مقرر در آیین‌نامه و شیوه‌نامه یاد شده.

حل و فصل اختلافات راجع به اراضی، املاک و ابنیه مربوط به دستگاه‌ها حسب مورد به ترتیب مقرر در تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه و شیوه‌نامه صدرالذکر و طرح رسیدگی به این گونه اختلافات در کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره‌بردار اموال غیرمنقول دستگاه‌های اجرایی به عنوان مرجع صالح در حوزه معاونت حقوقی رییس‌جمهور.

اقدام لازم در جهت حفظ حقوق بیت‌المال و منافع ملی در دعاوی کیفری و هماهنگی لازم قبل از طرح این دعاوی با معاونت حقوقی رییس‌جمهور به منظور رعایت غبطه و مصلحت دولت و منافع ملی برای حل و فصل موضوع به طریق غیرقضایی در چهارچوب قوانین و مقررات. این امر نافی تکلیف دستگاه ذیربط برای پیگیری اقدامات تأمینی و فوری به منظور جلوگیری از آثار سوء اقدامات صورت گرفته نمی‌باشد.

بخشنامه در خصوص حل و فصل اختلافات حقوقی و ملکی دستگاههای اجرایی« شماره : ۲۴۵۸۸تاریخ : ۱۳۸۳/۰۵/۱۱ »

نظر به اینکه حل و فصل اختلافات براساس ساماندهی انجام شده نیازمند تعامل جدی دستگاه های اجرایی است و از طرفی تحقق برخی تصمیمات نماینده ویژه برای حل اختلاف های حقوقی و ملکی مستلزم تأمین اعتبار یا اقدام دیگر دستگاه ها است، به علاوه جلوگیری از رسانه ای شدن اختلافات و اتخاذ راه کارهای فوق نیازمند مراقبت و تصمیم جدی آقایان وزرا و معاونان محترم رئیس جمهور است که حسب مورد مسئولیت وزارتخانه یا سازمان مستقل را برعهده دارند، لذا مراتب در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۰۳/۲۴ هیئت محترم وزیران مطرح و مقرر شد :

۱- در مورد اختلاف فی مابین ادارات، واحدها، مؤسسات و شرکت ها و سازمان های دولتی که هر دو طرف آن زیر مجموعه یا وابسته یک وزارتخانه یا سازمان مستقل دولتی هستند به ترتیب وزیر یا بالاترین مقام سازمان مستقل براساس اختیارات و مسئولیت ها و با توجه به مقررات و قوانین مربوط اتخاذ به تصمیم می نماید .

۲- در مورد اختلاف های حقوقی و ملکی دستگاه های اجرایی به ترتیب براساس تصویب نامه شماره ۳۴۱۰۴ / ت ۲۵۳۵۹ هـ مورخ ۱۳۸۰/۰۸/۱۵و شماره ۴۱۰۲۸ / ت ۲۷۴۹۴ هـ مورخ ۱۳۸۲/۰۷/۲۳ و شیوه نامه های آنها اقدام می گردد و هیچ یک از اطراف اختلاف مجاز به طرح رسانه ای این گونه اختلافات (که نهایتاً موجب وهن به دستگاه های اجرایی است)

نمی باشد .

۳ – سازمان مدیریت و برنامه ریزی موظف است در مواردی که حل اختلاف با تشخیص نماینده ویژه اصل ۱۲۷ یا با رعایت ترتیبات مقرر در تصویب نامه شماره ۴۱۰۲۸/ت ۲۷۴۹۴هـ مـورخ ۱۳۸۲/۰۷/۲۳ مستلزم تأمین اعتبار باشد راه کار قانونی مشخص شده در تصمیم را به مورد اجرا گذارد .

محمدرضا عارف – معاون اول رئیس جمهور

بخشنامه درباره حل اختلافات دستگاه های اجرایی توسط دولت « شماره : ۵۰۶۶۹/۵۲۵۵۵ تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۶»

۱ – در اجرای تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰) وآئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه های اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷ / ت۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ و پیرو بخشنامه شماره ۲۹۸۰۹/ ۵۰۶۶۹مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۲۰ کلیه دستگاه های اجرایی مشمول احکام یادشده مکلفند ضمن رعایت احکام مندرج در ضوابط اجرایی بودجه سالانه، برای حل و فصل اختلافات راجع به اراضی، املاک و ابنیه مربوط به خود حسب مورد به ترتیب مقرر در تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، آئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه های اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه و شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلافات بین دستگاه های اجرایی اقدام و از مراجعه مستقیم به محاکم دادگستری خودداری نمایند. به منظور یکپارچه سازی تصمیمات و جلوگیری از هرگونه موازی کاری و دوباره کاری در رسیدگی به این گونه اختلافات، کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیر منقول دستگاههای اجرایی به عنوان مرجع صالح در حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور اقدام می‌کند.

۲ – عدم رعایت ضوابط مزبور مشمول تبصره (۷) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، ماده (۱۵) آئین نامه مستندسازی و تمرین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاههای اجرایی و بند (۷) بخشنامه صدرالذکر خواهد بود و مسئولان ذیربط مکلفند ضمن پیشگیری و رفع اثر از هرگونه اقدام مغایر، طبق مقررات مربوط از طریق هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری با متخلفین برخورد قانونی معمول و گزارش امر و سوابق مربوط را جهت طی مراحل اداری به معاونت حقوقی رئیس جمهور (کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیر منقول دستگاههای اجرایی) ارائه نمایند .

اسحاق جهانگیری – معاون اول رئیس جمهور

بخشنامه درباره تغییر کاربری با هدف ارزش افزوده شماره : ۳۱۱/۷۷۶۹۴ تاریخ : ۱۳۹۳/۰۷/۰۸

بخشنامه به وزارتخانه ها، سازمان ها، مؤسسات دولتی و استانداری ها به منظور رعایت غبطه دولت و در راستای حفظ منافع عمومی، وزارتخانه و مؤسسات دولتی که قصد فروش اموال غیرمنقول خود را دارند مکلفند برمبنای شیوه پیش بینی شده در بند (ن) تبصره (۳) قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور، قبل از هرگونه اقدامی در این زمینه، کاربری اموال یادشده را در جهت ارزش افزوده تغییر داده و سپس با لحاظ منافعی که در نتیجه انجام این امر عائد دولت خواهد شد، نسبت به انجام سایر تشریفات قانونی برای فروش اقدام کنند .

اسحاق جهانگیری – معاون اول رئیس جمهور

بخشنامه مستثنی‌شدن خانه‌های سازمانی واقع در محوطه دانشگاه ها از شمول ماده (۸) قانون‌ساماندهی« شماره : ۲۳۷۴۰۲ / ت ۴۷۲۴۰ هـ تاریخ : ۱۳۹۰/۱۲/۰۲ »

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۸۳۳۴ / و مـورخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود :

خانه های سازمانی واقع در محوطه دانشگاه ها از شمول آیین نامه اجرایی ماده (۸) قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن مستثنی می باشند .

محمدرضا رحیمی - معاون اول رئیس جمهور

بخش چهارم: تصویب نامه ها ، شیوه نامه ها و بخشنامه ها

شیوه نامه رسیدگی به اختلافات اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی ، موضوع تبصره (۸) ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ابلاغی به شماره ٥٢٤٢١ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۸) شماره:١٤١٤٨٥ تاریخ:١٣٨٦/٠٩/٠٤

۱) مستند سازی اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی (ابلاغی به شماره ۵۷۳۷۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۲)

۲) تغییر بهره بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک موضوع ماده (۶۹) و تبصره های آن (ابلاغی به شماره ۲۵۹۱۵ مورخ ۱۳۸۳/۰۵/۱۳)

عنوان متن:

جناب آقای امیری
رئیس محترم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
سلام علیکم
احتراماً ، با توجه به ماده (۷) آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی (موضوع تصویب نامه های شماره ۳۳۹۸۰/ت۲۷۲۱۱۱هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ و ۱۶۴۷۷۸/ت۳۶۶۲۸هـ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۹ هیأت وزیران) شیوه نامه های :
۱. رسیدگی به اختلافات اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی ، موضوع تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ابلاغی به شماره ۵۲۴۲۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۸)
۲. مستندسازی اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی (ابلاغی به شماره ۵۷۳۷۴ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۲)
۳. تغییر بهره بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک موضوع ماده (۶۹) و تبصره های آن (ابلاغی به شماره ۲۵۹۱۵ مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۳)
با آخرین اصلاحات به تأیید کمیسیون ماده (۷) آیین نامه رسیده ، به شرح پیوست ابلاغ می گردد.
خواهشمند است تقاضای رسیدگی آن دستگاه درخصوص املاک و اراضی موضوع ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات

مالی دولت و تبصره های آن ، را با رعایت مقررات شیوه نامه ها جهت بررسی به دفتر کمیسیون مستندسازی (مستقر در این معاونت) ارسال گردد.
آگاهی دارند مطابق تبصره (۷) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰) عدم اجرای این قانون توسط هر یک از مقامات و کارمندان در حکم تصرف غیرمجاز در اموال دولتی محسوب می شود ، بنابراین مناسب است دستور فرمایید عاجلاً ستاد مرکزی مستندسازی آن دستگاه در زمان بندی های تعیین شده در شیوه نامه اقدامات لازم را معمول نمایند.

سید احمد موسوی

شیوه نامه تغییر بهره بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک موضوع ماده (٦٩) و تبصره های آن:

الف) چگونگی تغییر بهره بردار ، موضوع قسمت اخیر ماده (۶۹) :
۱) در صورتیکه نیاز به جابجایی و تغییر بهره بردار ساختمان ها، املاک و اراضی موضوع ماده (۶۹) باشد ، " تغییر بهره بردار" به ترتیب مقرر در این شیوه نامه با تشخیص کمیسیون و تصویب هیأت وزیران انجام می شود.
۲) تقاضای تغییر بهره بردار باید همراه با مشخصات کامل ملکی که در نظر است جابجا شود (به شرح فرم پیوست ۱) و ارائه تصویر سند مالکیت و دلایل تقاضای تغییر به امضای بالاترین مقام اجرایی دو دستگاه یا مقام مجاز معرفی شده، به دفتر کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره دار ارسال گردد.
۳) دفتر کمیسیون به تقاضاهای واصله رسیدگی نموده و اطلاعات لازم درخصوص هر درخواست را از دستگاه های ستادی ذیربط (اداره کل اموال دولتی وزارت اموراقتصادی و دارایی، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) تهیه و خلاصه پرونده را بر این اساس تنظیم و حداقل دو هفته قبل از طرح در کمیسیون برای اعضاء ارسال می دارد.
ب) واگذاری بلاعوض اراضی موضوع تبصره (۱) ماده (۶۹) :
۱) در اجرای تبصره (۱) ذیل ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، دستگاه های اجرایی، نیروهای مسلح و سازمان هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام یا تابع قوانین و مقررات خاص می باشند چنانچه برای نیازهای عمومی و عمرانی و یا عوض آن، نیاز به اراضی ملی و دولتی و منابع طبیعی داشته باشند موظفند درخصوص طرح های عمومی و عمرانی مدارک زیر را به دفتر کمیسیون ارائه نمایند:
۱-۱) فرم تکمیل شده که به امضاء وزیر (با مقام مجاز معرفی شده) و یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه های اجرایی مستقل و تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور رسیده باشد. (مطابق فرم پیوست ۲)
۱-۲) موافقتنامه متبادله با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
۱-۳) گزارش نهایی مهندس مشاور (دارای رتبه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور) مبنی بر تبیین ابعاد فیزیکی طرح و اعلام مساحت مورد نیاز
۱-۴) تعیین محدوده مورد نظر حسب مورد در محدوده خارج از شهر بر روی نقشه عمومی منطقه (تهیه شده توسط سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح یا سازمان نقشه برداری کشور)، در محدوده روستایی بر روی طرح هادی، در محدوده

شهری بر روی طرح تفصیلی شهر.
تبصره _ درخصوص طرح های استانی: با عنایت به ماده (۸) اصلاحی آیین نامه مستندسازی (موضوع تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۱۶۴۷۷۸/ت۳۶۶۲۸هـ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۹) کارگروه استانی پس از دریافت فرم تقاضا (فرم پیوست ۲) و مدارک صدرالاشاره، به انضمام اسناد و مدارک بندهای سه گانه تصویب نامه، موضوع را بررسی و نتیجه را همراه با مدارک و فرم پیوست ۴ (صورتجلسه کارگروه استانی) جهت سیر مراحل تصویب هیأت وزیران به دفتر کمیسیون مستندسازی ارسال می نماید.

۲) آن بخش از اراضی ملی و دولتی و منابع طبیعی، قابل واگذاری می باشد که سند مالکیت به نام دولت صادر گردیده و واگذاری آن مطابق کاربری تعیین شده باشد و ممنوعیت قانونی از قبیل ممنوعیت های مذکور در ماده (۲) آیین نامه اجرایی لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی مصوب ۱۳۵۹/۰۲/۳۱ شورای انقلاب و تبصره (۴) ذیل ماده (۳۱) قانون حفاظت و بهره برداری از جنگل ها و مراتع مصوب ۱۳۴۶/۰۵/۳۰ و اصلاحیه های بعدی آن نداشته باشد.

تبصره ۱_ در مورد اراضی و املاکی که با اعلام وزارت جهاد کشاورزی یا وزارت مسکن و شهرسازی (حسب مورد) تشریفات قانونی ثبت ملک خاتمه یافته و مراتب به تأیید سازمان ثبت اسناد و املاک کشور رسیده باشد با تشخیص کمیسیون مستندسازی نیازی به ارائه سند مالکیت برای واگذاری نمی باشد.
تبصره ۲_ در مورد اراضی و املاکی که به دولت یا دستگاه های اجرایی صلح شده باشد شرایط و مندرجات صلح نامه ملاک تعیین و تغییر بهره بردار یا واگذاری حق استفاده از املاک و اراضی مزبور خواهد بود. (موضوع ابلاغیه شماره ۷۵۲۱۵ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ معاون حقوقی و امورمجلس رییس جمهور)

۳) اراضی مورد درخواست نباید قبلاً به اشخاص دیگر واگذار شده باشد.
۴) اراضی مورد درخواست توسط وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و شهرسازی (حسب مورد) بلامعارض اعلام شده باشد و یا اینکه دستگاه متقاضی تعهد نماید حقوق قانونی معارضین یا مالکین قبلی را طبق مقررات، هنگام واگذاری پرداخت کند.

۵) در صورتی که دستگاه ها و سازمان های موضوع بند (۱) متقاضی زمین معوض باشند و زمین معوض بلامعارض به تشخیص وزارتخانه های جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی (حسب مورد) وجود داشته باشد و مالک نیز موافق با دریافت معوض باشد، مسئولیت تشخیص میزان اراضی معوض موضوع تبصره مذکور (ضمن رعایت مفاد بندهای فوق) به عهده هیأتی مرکب از کارشناس منتخب دستگاه یا سازمان متقاضی، کارشناس منتخب وزارت جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی (حسب مورد) و نماینده مالک می باشد. مسئولیت این هیأت حسب مورد به عهده وزارت جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی می باشد. کمیسیون بر اساس نظر این هیأت و تراضی انجام شده با مالک ، نسبت به واگذاری زمین معوض و شرایط آن اتخاذ تصمیم خواهد نمود.
– دستگاه متقاضی قبل از انجام مراحل تملک اراضی اشخاص برای نیازهای عمرانی و عمومی و واگذاری معوض به مالک این اراضی، مجاز به انجام هزینه برای ایجاد مستحدثات در آن اراضی نمی باشد.
– وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و شهرسازی موظفند حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از وصول درخواست دستگاه متقاضی زمین معوض، درخصوص وجود اراضی بلامعارض قابل واگذاری اظهارنظر نمایند.

تبصره _ در صورتی که مالک با دریافت زمین معوض به ترتیب مقرر در بند (۵) موافق نباشد طبق مقررات تعیین شده در لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۵۸/۱۱/۱۷ شورای انقلاب و اصلاحیه های بعدی آن اقدام خواهد شد.

۶) در صورتی که اراضی مورد نیاز دستگاه ها و سازمان های موضوع بند (۱) از املاک شخصی در داخل محدوده قانونی و حریم شهرها باشد اراضی معوض از اراضی واقع در داخل محدوده قانونی و حریم شهرها توسط وزارت مسکن و شهرسازی، و چنانچه اراضی مورد نیاز آنها واقع در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها باشد از اراضی واقع در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها توسط وزارت جهاد کشاورزی با رعایت شرایط فوق تأمین و واگذار خواهد شد. در صورتی که مالک با جابجایی اراضی معوض از داخل محدوده قانونی و حریم شهرها به خارج از آن و بالعکس موافقت داشته باشد با رعایت مفاد بند (۵) توسط وزارتخانه های جهاد کشاورزی و مسکن و شهرسازی (حسب مورد) حداکثر ظرف ۳ ماه اقدام خواهد شد.

۷) میزان و شرایط واگذاری با رعایت ترتیبات مقرر در بند فوق به تصویب کمیسیون خواهد رسید. چنانچه دستگاه یا سازمان تحویل گیرنده زمین در مدت تعیین شده توسط کمیسیون بدون عذر موجه با تشخیص کارگروه استانی اقدام ننماید و یا اینکه طرح مورد نظر منتفی شود واگذاری زمین کان لم یکن محسوب و زمین به وزارت جهاد کشاورزی یا مسکن و شهرسازی (حسب مورد) مسترد شده تلقی می گردد.

۸) آن قسمت از اراضی ملی و دولتی و منابع طبیعی که قبلاً با رعایت مقررات توسط وزارتخانه های مسکن و شهرسازی و جهاد کشاورزی واگذار شده و همچنین اراضی واگذار شده در اجرای ماده (۳۷) قانون حفاظت و بهره برداری از جنگل ها و مراتع صرف نظر از محل وقوع آنها در داخل یا خارج از حریم شهرها و محدوده قانونی شهرها از شمول تبصره (۱) ماده (۶۹) خارج و طبق مقررات مربوط اقدام خواهد شد.

ج) واگذاری املاک و اراضی که حق استفاده از آنها به شرکت های دولتی داده شده است موضوع تبصره (۲) ماده (۶۹) :

۱) تبصره (۲) ناظر به املاک و اراضی که شرکت های دولتی از محل منابع داخلی خود خریداری کرده اند، نمی باشد و صرفاً املاک و اراضی که دولت حق استفاده از آنها را در اختیار شرکت های دولتی قرار دهد مشمول این تبصره بوده و هرگونه واگذاری و تغییر بهره بردار بعدی آن نیاز به تصویب هیأت وزیران دارد.

۲) شرکت های دولتی که قصد فروش و واگذاری املاک و اراضی که دولت حق استفاده از آنها را در اختیار این شرکت ها قرار داده است دارند؛ باید قصد خود را همراه با اعلام مشخصات ملک یا زمین (طبق فرم پیوست ۳) به دفتر کمیسیون ارسال دارند. دفتر کمیسیون مراتب را به اطلاع کلیه دستگاه های اجرایی می رساند تا چنانچه دستگاهی طرح متناسب با آن ملک یا زمین دارد همراه با دلایل توجیهی تقاضای خود را ارائه کند. این تقاضا باید همراه با تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی، مبنی بر وجود طرح مصوب و انطباق مشخصات ساختمان یا زمین با نیاز طرح باشد.
دفتر کمیسیون در صورت لزوم نظر دستگاه های ستادی عضو کمیسیون را درخصوص موضوع استعلام می نماید.

۳) کمیسیون چنانچه نیاز دستگاه متقاضی را به ملک یا زمین مزبور احراز نماید ملک یا زمین مورد نظر به صورت بلاعوض در اختیار دستگاه متقاضی قرار خواهد گرفت.

۴) چنانچه کمیسیون دستگاهی را واجد شرایط برای انتقال ملک یا زمین موضوع تبصره (۲) ماده (۶۹) تشخیص نداد، مجوز فروش صادر و به شرح بند قبل ابلاغ می گردد. وجوه حاصل از فروش باید به حساب درآمد عمومی دولت واریز گردد. چ) تعیین بهره بردار در اراضی وقفی موضوع تبصره (۴) ماده (۶۹) :

۱) در مواردی که عرصه ملک برای استفاده دولت یا مؤسسات دولتی با سند رسمی وقف شده و احداث اعیانی با وقف نامه مغایرت نداشته باشد، چنانچه اعیانی در عرصه وقفی ایجاد شده باشد، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور با رعایت ماده (۱۰۴) مکرر آیین نامه قانون ثبت، نسبت به صدور سند اعیانی به نام دولت و به نمایندگی دستگاه بهره بردار که در وقف نامه معین شده‌اقدام‌خواهدنمود.

تبصره _ چنانچه در وقف نامه دستگاه بهره بردار و نوع بهره برداری به طور خاص معین نشده باشد تعیین دستگاه بهره بردار و نوع بهره برداری، توسط کمیسیون با رعایت نظر واقف انجام خواهد شد.

۲) در مواردی که عرصه و اعیان هر دو با سند رسمی برای استفاده مؤسسه دولتی خاصی وقف شده باشد، برای تنظیم سند طبق وقف نامه عمل خواهد شد.

ح) واگذاری حق استفاده املاک و اراضی متعلق به دولت به نهادها و مؤسسات موضوع تبصره (۵) ماده (۶۹):

۱) در اجرای تبصره (۵) ماده (۶۹)، انتقال مالکیت اراضی و املاک متعلق به دولت، نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و مؤسسات خیریه و عام المنفعه موضوعیت نداشته و فقط حق استفاده از اراضی و املاک به نهادها و مؤسسات مزبور در حیطه جغرافیایی معین شده، با تصویب کمیسیون واگذار می گردد. واگذاری حق استفاده مقید به مدت خاص خواهد بود که در صورت لزوم با تأیید کمیسیون قابل تمدید می باشد.

۲) نهادها و مؤسسات موضوع این تبصره باید تقاضای خود مبنی بر استفاده از اراضی و املاک موضوع این قانون را همراه با مشخصات ملک یا زمین (طبق فرم پیوست ۳) با ارائه دلایل به کارگروه استانی ارائه کنند و کارگروه استانی موارد تأیید شده را همراه با صورتجلسه کارگروه استانی (فرم پیوست ۴) و اسناد و مدارک بند (ب) این شیوه نامه، به دفتر کمیسیون ارسال می نماید. کمیسیون در صورت لزوم مدارک و اطلاعات ضروری را از نهاد و مؤسسه متقاضی یا دستگاه های اجرایی ذیربط اخذ خواهد نمود.

۳) نهادها و مؤسسات موضوع این تبصره در صورتی می توانند نسبت به احداث بنا و اعیانی در اراضی، یا تغییر در اعیانی موجود موضوع واگذاری اقدام نمایند که کمیسیون این اجازه را به آنها در زمان واگذاری حق استفاده داده باشد. در هر حال اعیانی ایجاد شده توسط این نهادها و مؤسسات متعلق به دولت بوده و صدور سند مالکیت به نام نهاد یا مؤسسه استفاده کننده مقدور نمی باشد.

۳) پس از خاتمه استفاده یا پایان یافتن مدت واگذاری، بنا یا اعیانی احداث شده طبق شرایط مقرر شده به هنگام واگذاری توسط کمیسیون، به دولت منتقل شده و احداث کننده بنا یا اعیانی حقی نسبت به عرصه و اعیانی نخواهد داشت.

خ) در اختیار گرفتن املاک و اراضی در اختیار سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی موضوع تبصره (۶) ماده (۶۹) :

۱) در اجرای تبصره (۶) ماده (۶۹) سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی ظرف یک ماه از تاریخ صدور این شیوه نامه فهرست املاک و اراضی در اختیار خود را در اختیار کمیسیون قرار می دهد. از آن پس سازمان هر شش ماه یکبار فهرست املاک و اراضی در اختیار خود را به کمیسیون ارسال خواهد نمود.

۲) چنانچه دستگاهی برای اجرای طرح های مصوب خود یا طرح هایی که ضرورت اجرای آن به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده باشد، به املاک یا اراضی مذکور در فهرست سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی نیاز داشته باشد، پیشنهاد خود را همراه با طرح مورد نظر برای کمیسیون ارسال خواهد نمود.

چنانچه تقاضای دستگاه در اختیار گرفتن زمین باشد، باید کاربری زمین مورد تقاضا با طرح مصوب یا مورد نظر دستگاه تناسب داشته باشد.

۳) کمیسیون در صورت احراز نیاز و ضرورت، متناسب با تقاضای دستگاه ها برای در اختیار گرفتن زمین یا ملک مورد نظر، تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد نمود.
چگونگی تصمیم گیری و ابلاغ تصمیمات کمیسیون :

در کلیه مواردی که به موجب این شیوه نامه، کمیسیون نسبت به موضوعی اتخاذ تصمیم می نماید، تصمیمات کمیسیون با نصف به علاوه یک آراء حاضرین معتبر بوده و در صورت تساوی آراء ، نظری که معاونت حقوقی و امورمجلس رئیس جمهور با آن موافقت دارند به عنوان نظر کمیسیون تلقی و ابلاغ می شود.

این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه موضوع ابلاغیه شماره ۲۵۹۱۵ مورخ ۱۳۸۲/۰۵/۱۳ معاونت حقوقی و امورمجلس رئیس جمهور می گردد.

تقاضای تغییر بهره بردار ساختمان ها ، املاک و اراضی موضوع ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰

الف) دستگاه بهره بردار کنونی :
ب) مشخصات ملک (ساختمان و اراضی):
۱_ پلاک ثبتی: فرعی از : اصلی – بخش ثبتی : حوزه ثبتی :
۲_ نشانی ملک:
استان شهرستان /بخش /دهستان خیابان پلاک (نقشه هوایی ضمیمه شود)
۳_ وضعیت ثبتی ملک:
فاقد سابقه ثبتی ♦ در جریان ثبت ♦ دارای سند مالکیت ♦ شماره صفحه : شماره دفتر املاک :
(تصویر سند مالکیت ضمیمه شود و در صورت موقوفه بودن عرصه ، سند مالکیت اعیان و مجوز انتفاع از موقوفه ارائه شود.)

۴_ نحوه تملک:
خریداری با سند عادی ♦
با سند رسمی ♦اهدایی ♦سایر موارد ♦ذکر شود .....
۵_ وضعیت ملک:
کاربری : اداری ♦تجاری ♦مسکونی ♦زراعی باغی ♦سایر :
مساحت عرصه : هکتار / مترمربع مساحت اعیان: (مترمربع)
۶_ مورد استفاده کنونی ملک:
ج) دستگاه متقاضی:
دلایل تقاضا و نوع کاربری مورد نظر:

مقام مسئول دستگاه متقاضی سمت تاریخ

مقام مسئول دستگاه بهره بردار: سمت : امضاء : تاریخ :

ارسال این درخواست با تأیید وزیر یا بالاترین دستگاه مستقل و یا معاون اداری مالی ایشان در صورت تفویض اختیار معتبر خواهد بود.

الف) تشکیل ستاد مستندسازی اموال غیر منقول

۱- به منظور فراهم آوردن امکان نظارت بر اجرای آیین نامه و اخذ گزارش از دستگاه ها، ستاد مرکزی مستندسازی اموال غیر منقول دستگاه اجرایی زیر نظر وزیر ویا بالاترین مقام اجرایی دستگاه های مستقل تشکیل می گردد. ستاد مرکزی می تواند در صورت ضرورت نسبت به تشکیل ستاد فرعی مستندسازی در شرکت ها و موسسات وابسته خود اقدام نماید. در هر صورت مسئولیت اجرای آیین نامه و این شیوه نامه و برقراری ارتباط با کمیسیون ماده (۷) تصویب نامه شماره ۳۳۹۸۰ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ هیات وزیران صرفاً بر عهده ستادهای مرکزی است یاد شده خواهد بود.

تبصره ۱- منظور از دستگاه های مستقل در این شیوه نامه دستگاههایی هستند که وابسته به وزارتخانه یا سازمان دیگری نباشند.
تبصره ۲- در مورد اموال غیر منقول طرح های عمرانی (تملک دارایی های سرمایه ای) در دست اجراء، ستاد یاد شده در دستگاه مجری طرح، مسئولیت فوق را برعهده خواهد داشت.
ب) ترتیب اجرای ماده (۱) آیین نامه مستند سازی در اموال غیر منقول
در اجرای ماده (۱) آیین نامه (راجع به اراضی که فاقد سند یا سابقه ثبتی بوده و توسط دستگاه ها در آن احداث بنا شده است) دستگاه ها موظف اند به هنگام مراجعه به ادارات ثبت برای اجرای بند (د) ماده (۲۶) آیین نامه اموال دولتی(مصوب هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی آن) گواهی صادره از سوی اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی را (که براساس دستورالعمل های مقرر توسط این اداره کل تنظیم می شود) ارائه نمایند.

۱- ستادهای مرکزی مکلفند حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه گزارش اجرای ماده (۱) آیین نامه را به کمیسیون ارسال نموده و نسخه ای از آن در اختیار ذیحساب ذیربط قرار دهند. چنانچه پس از انقضای مدت مزبور، ذیحساب رونوشت گزارش را دریافت ننموده باشد، مکلف است مراتب را برای تمهیدات آتی به کمیسیون اعلام نماید.

۲- در مواردی که دستگاه اجرایی در اراضی که به موجب قانون، ملی، دولتی یا موات اعلام شده اند، احداث نموده باشد، صدور سند مالکیت تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

ج) ترتیب اجرای ماده (۲) آیین نامه مستند سازی اموال غیر منقول

۱ – بند الف ماده (۲) آیین نامه (باتوجه به عبارت احداث شده باشد) ناظر به مستحدثاتی است که قبل از تصویب نامه شماره ۱۵۵۲۵ت/۱۸۲۳۲هـ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۱۰ در اراضی غیر دولتی احداث شده و هنوز زمین آن به تملک قطعی دولت در نیامده است. بند یاد شده به هیچ وجه ایجاد مستحدثات جدید در آینده بر روی اراضی تملک نشده نمی باشد و دستگاه ها قبل از تملک قطعی اراضی مجاز به هزینه برای ایجاد مستحدثات در آن نمی باشند این بند ناظر به مواردی است که سند مالکیت عرضه موجود بوده اما سند به نام غیر دولت صادر شده است.

۲- در مواردی که در سند، نام رژیم سابق درج شده است، دستگاه ملکف است با اخذ گواهی آخرین بهره بردار از اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی، به واحد ثبتی ذیربط مراجعه کند واحد ثبتی یا شده نسبت به تعویض سند و تغییر نام رژیم سابق در دفتر املاک اقدام خواهد نمود.

بدیهی است چنانچه اصول اینگونه اسناد قبلاً در اختیار اداره کل اموال دولتی بوده است، اداره مزبور نسبت به صدور گواهی یاد شده اقدام خواهد نمود و چنانچه اصول این گونه اسناد قبلاً در اختیار اداره مذکور نبوده است، پس از در اختیار گرفتن سند اقدام به صدور معرفی نامه فوق الذکر می نماید.

۳- ستادهای مرکزی مکلفند ظرف حداکثر شش ماه از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه گزارش اجرای بندهای (الف و ب) ماده (۲) آیین نامه را به دبیرخانه کمیسیون اراده نمایند.

د) ترتیب اجرای ماده (۳) آیین نامه مستند سازی اموال غیر منقول

۱- برای اجرای بند الف ماده (۳) آیین نامه دستگاه دراختیار دارنده ملک مکلف است با مراجعه به اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی و دریافت گواهی موضوع بند (د) ماده (۲۶) آیین نامه اموال دولتی به ادارات ثبت مراجعه نموده، با ارائه سند مالکیت و گواهی مزبور درخواست اصلاح سند را نماید. ادارات ثبت براساس گواهی فوق الذکر، نسبت به درج نام آخرین دستگاه بهره بردار به عنوان نماینده دولت، در صفحه ملاحظات سند اقدام می نماید.

تبصره – دفاتر اسناد رسمی در موارد خرید ملک توسط وزارتخانه ها و موسسات دولتی باید در تنظیم سند، خریدار را دولت جمهوری اسلامی ایران درج و دستگاه بهره بردار را به عنوان نماینده دولت در سند ذکر نمایند.

۲- در کلیه مواردی که دستگاه استفاد کننده تغییر می کند (درخصوص وزارتخانه ها و موسسات دولتی) نیازی به انتقال رسمی و محضری نیست و با رعایت ضوابط فوق الذکر صرفاً در صفحه ملاحظات سند تغییر نام دستگاه بهره بردار درج می‌شود. تغییرات بعدی دستگاه بهره بردار نیز به همین نحو در سند ثبت خواهدشد.

۳- در موارد تغییر بهره بردار، از آن پس دستگاه بهره بردار جدید (به عنوان نماینده دولت) مسئول انجام اقدامات لازم برای اداره، نگهداری و پاسخگویی به دعاوی احتمالی و دیگر پیکیری های لازم نسبت به آن ملک می باشد. از این رو اطلاعات و سوابق مربوط به آن ملک (شامل ادعاهای احتمالی مطروحه راجع به آن و اسناد آنها) باید ازطرف دستگاه متصرف قبلی طی صورتجلسه ای به دستگاه بهره بردار جدید تحویل گردد.

۴- اگر در تعیین بهره بردار اموال موضوع این آیین نامه اختلاف حادث شد، موضوع به ترتیب مقرر در شیوه نامه تعیین بهره بردار حل و فصل خواهدشد.

۵- برای اجرای بند (ب) ماده (۳) آیین نامه، وزارت مسکن وشهرسازی (سازمان ملی زمین و مسکن) و وزارت جهاد کشاورزی، حسب مورد باید ابتدائاً به تفکیک زمین ها اقدام نموده و سپس اقدام به انتقال نمایند.

هـ) ترتیب اجرای ماده (۴) آیین نامه

درکلیه مواردی که مال در تصرف دولت است ولی هنوز سند مالکیت به نام دولت صادر نشده است، رعایت مقررات مربوط به اموال دولتی الزامی است و عدم وجود سند مالکیت به نام دولت مجوز رعایت نکردن مقررات مربوط به اموال دولتی نمی باشد و مواردی چون فروش و واگذاری آن اموال نیز، تابع مقررات مربوط به اموال دولتی و آیین نامه حسب مورد خواهدبود.

ز) ترتیب اجرای ماده (۵) آیین نامه

۱- در اجرای ماده (۵) دستگاه بهره بردار باید به تعداد لازم تصویر مصدق از سند اموال غیر منقول مورد استفاده خود را تهیه و نسخه ای از آن را در اختیار ذی حساب دستگاه قرار داده و اصل سند را ظرف ۲۰ روز به اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال نماید.

۲- دستگاه های بهره بردار مکلفند ظرف مدت (۳) ماه فرم های پیوست را در مورد اموال غیر منقول در اختیار خود تکمیل نموده به اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال دارند.

ح) مقررات کلی

۱- دستگاه های اجرائی مکلفند اصول کلیه اسنادی که در اجرای این شیوه نامه صادر می شود را به اداره کل اموال دولتی و وزارت امور اقتصادی و دارایی تحویل دهند.

۲- وزارت امور اقتصادی و دارایی (اداره کل اموال دولتی) با توجه به تبصره (۹) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب، اقدامات لازم جهت اجرایی شدن ترتیبات مقرر در آیین نامه واین شیوه نامه را انجام خواهد داد.

۳- به موجب تبصره (۷) ماده (۶۹) قانون یاد شده عدم رعایت ترتیبات مقرر دخل و تصرف غیر مجاز در اموال دولتی تلقی می گردد.

این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه موضوع ابلاغیه شماره ۵۷۱۶۸ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۱۵ معاون حقوقی و امورمجلس رئیس جمهور می گردد.

شیوه نامه رسیدگی به اختلافات موضوع تبصره (۸) ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰

۱- به منظور فراهم آوردن زمینه های فعالیت مؤثر و امکان برنامه ریزی برای سنوات آتی، کلیه دستگاه هایی که ملک آنها به لحاظ ضرورت های اوایل انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی در اختیار دستگاه های دیگری قرار گرفته، تقاضای رسیدگی خود را با امضای وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه های مستقل و یا معاون اداری و مالی دستگاه (در صورت تفویض اختیار از سوی وزیر یا بالاترین مقام اجرایی)، ظرف شش ماه از تاریخ صدور این شیوه نامه به دفتر کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار(واقع در معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری (تهران خیابان پاستور)) ارسال دارند.

تبصره ۱- سازمان ها، مؤسسات و شرکت های وابسته به وزارتخانه ها باید تقاضای خود را از طریق بالاترین مقام اجرایی با امضای وزیر یا معاون اداری و مالی وی (در صورت تفویض اختیار) ارسال نمایند.

تبصره ۲- منظور از دستگاه های مستقل در این شیوه نامه دستگاه هایی هستند که زیر نظر یکی از قوای سه گانه قرار داشته و وابسته به وزارتخانه ای نباشند.

تبصره ۳- دستگاه های یاد شده، توضیحات و یا ملاحظات اضافی برای اطلاعات مندرج در تقاضانامه را ضمیمه تقاضانامه ارسال نمایند.

۲- تقاضای دستگاه متصرف پیشین برای رسیدگی کمیسیون باید منضم به فرم تقاضانامۀ پیوست و مدارک درخواست شده در آن باشد تقاضاهایی که در مهلت یاد شده (۶ماه) به طور کامل ارائه یا ظرف این مدت رفع نقص نشود قابل رسیدگی در کمیسیون نبوده ولی مراتب با درخواست متصرف فعلی در جریان تصمیم گیری کمیسیون قرار خواهد گرفت.

۳- پس از وصول فرم اطلاعاتی مذکور در بند قبل خلاصه پرونده توسط کارشناس مسئول در دفتر کمیسیون تهیه شده و جهت حصول اطمینان از کامل بودن اطلاعات اظهار شده، فرم اطلاعاتی تکمیل شده حسب مورد به دستگاه های ستادی ذیربط (سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، وزارت مسکن و شهرسازی و وزارت جهاد کشاورزی) و دستگاه متصرف فعلی ارسال خواهد شد. دستگاه

های موضوع این بند مکلفند ظرف (۱۵) روز نظرات خود را از طریق نماینده تام الاختیار عضو کمیسیون ارسال نمایند. در صورت عدم وصول نظریه در مهلت یاد شده مراتب به عنوان تأیید اطلاعات مندرج در تقاضانامه تلقی می شود.

۴- پس از ارزیابی اطلاعات و تکمیل آن، عنداللزوم تقاضای دستگاه، توسط دفتر کمیسیون به کارگروه استان محل وقوع ملک ارسال می گردد تا ظرف حداکثر(۲ هفته) در مورد نیاز دستگاه متقاضی رسیدگی و اظهارنظر شود. نظر کارگروه استانی که با امضای استاندار به کمیسیون اصلی اعلام می گردد در مورد تشخیص نیاز یا عدم نیاز متصرف پیشین، مبنای تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۵- پس از اخذ و کنترل اطلاعات و نیز نظر کارگروه استانی، گزارش پرونده همراه با مستندات آن توسط کارشناس مسئول در دفتر کمیسیون تنظیم و حداقل دو هفته قبل از طرح در جلسه برای اعضای کمیسیون ارسال خواهد شد.

۶- رسیدگی به هر درخواست با دعوت از نمایندگان دستگاه های متصرف کنونی و متصرف پیشین به عمل می آید ولی عدم حضور نمایندگان این دو دستگاه مانع از رسیدگی و صدور حکم توسط کمیسیون نخواهد شد.

۷- رسیدگی کمیسیون به اختلاف هایی که یکی از اطراف آنها نهادها ونیروهای مسلح زیر نظر مقام معظم رهبری باشد منوط به موافقت معظم له است. در صورت وصول موافقت مقام معظم رهبری مراتب برای ارسال تقاضانامه های موضوع بند «۲» به دستگاه ها اعلام خواهد شد.

۸- در مواردی که متصرف فعلی با رأی کمیسیون مکلف به تخلیه ملک می گردد اما از تخلیه ملک در ظرف مهلت مقرر در رأی استنکاف می ورزد، ارزش روز ملک به درخواست دفتر کمیسیون حسب مورد، اراضی و املاک محدوده شهر،حریم وحوزه استحفاظی، شهرک ها و شهرهای جدید توسط وزارت مسکن و شهرسازی و اراضی خارج از محدوده قانونی و حوزه استحفاظی شهرها و شهرک های جدید توسط وزارت جهاد کشاورزی تعیین و به کمیسیون اعلام می گردد. دفتر کمیسیون مراتب را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ می نماید تا نسبت به جابجایی اعتبارات وفق مقررات مذکور در تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت اقدام نماید.

۹- دفتر کمیسیون مأمور ابلاغ و پی گیری اجرای آراء صادره و اعمال ضمانت های عدم اجرای آراء خواهد بود. کلیۀ دستگاه‌ها و به ویژه، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مکلفند آراء و تصمیمات کمیسیون را به اجرا گذارند. به موجب تبصره (۷) ماده (۶۸)، عدم اجرای احکام صادره توسط کمیسیون، در حکم تصرف غیر مجاز در اموال دولتی تلقی می گردد.

این شیوه نامه در ۹ بند و سه تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۰۱/۲۲ کمیسیون موضوع تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰) اصلاح و جایگزین شیوه نامه موضوع ابلاغیه شماره ۵۲۴۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۸ معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور می گردد.

بخشنامه به رؤسای کل دادگستری های کشور در خصوص طرح اختلافات جدید بین دستگاه های اجرایی وابسته به دولت

تاریخ : چهارشنبه، ۱۴ شهریور، ۱۳۸۶

با عنایت به سیاست قضاءزدایی و کم کردن ورودی پرونده ها و با توجه به مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۰۲/۱۱ هیأت وزیران که مقرر می دارد: «پرداخت وجه از هر محل تحت عناوین مختلف مانند هزینه دادرسی، هزینه کارشناسی و مشابه آن برای طرح اختلافات جدید بین دستگاه های اجرایی وابسته به دولت در مراجع قضایی ممنوع است و اختلافات دستگاه های زیرمجموعه وزارتخانه ها یا مؤسسات مستقل دولتی، دستگاه های استانی و دستگاه های ستادی به ترتیب از طریق وزارتخانه یا مؤسسات مستقل دولتی ذی ربط، استاندار مربوط و معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور حل و فصل می شود». بخشنامه ای از سوی ریاست قوه قضائیه جهت دلالت مراجع موصوف به رعایت مصوبه مذکور صادر شد.

متن بخشنامه:

شماره ۱/۸۶/۶۲۵۶ مورخ ۱۳۸۶/۰۶/۰۵

بخشنامه به رؤسای کل دادگستری های کشور

با عنایت به سیاست قضاءزدایی و کم کردن ورودی پرونده ها به محاکم و دادسراها و با توجه به بند ۲۶ از ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور (مصوب ۱۳۸۶/۰۲/۱۱ هیأت محترم وزیران) که مقرر می دارد: «پرداخت وجه از هر محل تحت عناوین مختلف مانند هزینه دادرسی، هزینه کارشناسی و مشابه آن برای طرح اختلافات جدید بین دستگاه های اجرایی وابسته به دولت در مراجع قضایی ممنوع است و اختلافات دستگاه های زیرمجموعه وزارتخانه ها یا مؤسسات مستقل دولتی، دستگاه های استانی و دستگاه های ستادی به ترتیب از طریق وزارتخانه یا مؤسسات مستقل دولتی ذی ربط، استاندار مربوط و معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور حل و فصل می شود.»

ضروری است مسؤولین محترم کلیه واحدهای قضایی استان، خاصه مقامات ارجاع، قبل از ارجاع اینگونه پرونده ها، نسبت به دلالت سازمان های مذکور به مراجع موصوف در مصوبه صدرالذکر اقدام نمایند. بدیهی است دلالت اولیه آنها به مراجع مذکور در مصوبه اشعاری، نافی صلاحیت عام دادگستری در مراحل بعدی نمی باشد.

مقتضی است مراتب در شورای اداری استان مطرح و نیز به تمامی واحدهای قضایی تابعه آن استان ابلاغ و بر حسن اجرای آن نظارت فرمایید .

رئیس قوه قضائیه – سیدمحمود هاشمی شاهرودی

به کلیه وزراء و معاونان محترم رئیس‌جمهور و استانداران

در اجرای مواد (۸) و (۱۰) آئین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی از

طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه (موضوع تصویبنامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت۳۷۵۵۰ک مورخ ۲۷

/۱۳۸۶/۱۲)، شیوه‌نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی مشتمل بر (۱۹) ماده و

(۱۲) پیوست ابلاغ می‌گردد.

معاون حقوقی و امور مجلس ـ محمدرضا رحیمی

شیوه‌نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاه های اجرائی (موضوع ماده (۸) تصویب‌نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت۳۷۵۵۰ک مورخ ۱۳۸٦/۱۲/۲۷)

باتوجه به اصول (۱۲۴) و (۱۳۴) قانون اساسی و در اجرای مواد (۸)، (۹) و (۱۰) آئین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرائی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه (موضوع تصویب‌نامه شماره۲۱۲۷۶۷/ت۳۷۵۵۰ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ کمیسیون اصل (۱۳۸)) و با توجه به بند «۲۲» ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۷ کل کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۱۱۹۴۷/ت۳۹۳۶۵هـ مورخ۱۳۸۶/۱۲/۲۸ هیأت‌وزیران) شیوه‌نامه ذیل به کلیه دستگاههای اجرائی جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

فصل یک ـ کلیات

ماده۱ـ تعاریف؛ معنی اصطلاحات بکار رفته در این شیوه‌نامه به شرح ذیل است:

آیین‌نامه: آئین‌نامه « چگونگی رفع اختلافات فیمابین دستگاههای اجرایی از طریق سازوکارهای داخلی قوه مجریه» (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت۳۷۵۵۰ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷)

دستگاه متقاضی: دستگاه اجرایی که طبق شرایط آیین‌نامه، با رعایت این شیوه‌نامه درخواست رسیدگی نسبت به موضوع اختلاف را از مرجع اختلاف می‌نماید.

دستگاه طرف اختلاف: دستگاه اجرائی که براساس درخواست نامه دستگاه متقاضی به عنوان دستگاه طرف اختلاف معرفی می‌شود.

رسیدگی: بررسی موضوع اختلاف توسط مرجع رفع اختلاف حسب تقاضای دستگاه متقاضی، با استفاده از راهکارهای قانونی و سازوکارهای داخل قوه مجریه بویژه براساس اختیارات قانونی مقامات ذیربط قوه مجریه و هیأت دولت.

مرجع رفع اختلاف: مرجع رسیدگی و رفع اختلاف مندرج در مواد ۳، ۲ و۴ آیین‌نامه که حسب مورد استاندار، رئیس دستگاه ستادی و معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور خواهدبود.

معاونت: معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری.

طرفین اختلاف: دستگاه های متقاضی و طرف اختلاف.

دستگاه مرتبط: دستگاه اجرائی که با توجه به شرح وظایف و اختیارات قانونی آن و حسب تشخیص مرجع رفع اختلاف در موضوع مطروحه، ذینفع، دخیل یا مطلع باشد.

تبصره ـ تعریف سایر اصطلاحات به ترتیبی است که در آئین‌نامه ذکر شده‌است.

پیوستها:

پیوستهای این شیوه‌نامه به ترتیب ذیل عبارت است از:

پیوست شماره یک: درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف

پیوست شماره دو: اختیارنامه تعقیب درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف و دفاع

پیوست شماره سه: شناسه مراجع رفع اختلاف

پیوست شماره چهار: اعلامیه تکمیل درخواست نامه

پیوست شماره پنج: اعلامیه رد درخواست‌نامه رسیدگی به جهت عدم رفع نقص

پیوست شماره شش: ابلاغیه درخواست نامه رسیدگی به دستگاه طرف اختلاف

پیوست شماره هفت: اعلامیه تمدید مهلت

پیوست شماره هشت: اعلامیه رد درخواست رسیدگی به جهت عدم صلاحیت

پیوست شماره نه: نظرخواهی از دستگاه مرتبط

پیوست شماره ده: اعلامیه دعوت به جلسه

پیوست شماره یازده: صورتجلسه رسیدگی

پیوست شماره دوازده: تصمیم‌نامه مرجع رفع اختلاف

ماده۲ـ معاونت، نمونه درخواست نامه و سایر پیوست‌ها را در پایگاه اطلاع‌رسانی الکترونیک در دسترس کلیه دستگاه های اجرایی قرار داده و مراجع رفع اختلاف و طرفین اختلاف طبق نمونه‌ها اقدام خواهند کرد.

ماده۳ـ دستگاه های اجرایی باید قبل از طرح درخواست نامه رسیدگی از مرجع رفع اختلاف،بدواً با توجه به نظریه واحد یا کارشناس حقوقی و در حدود اختیارات مقامات اجرایی واداری خود نسبت به اتخاذ تصمیم جهت حل و فصل موضوع اقدام نمایند.

فصـل دوم ـ طرح درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف و چگونگی تکمیل آن

ماده۴ـ در مواردی که علی‌رغم انجام اقدامات موضوع ماده (۳)، اختلاف دستگاه های مربوطه رفع نگردد دستگاه متقاضی با تکمیل «درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف» (طبق پیوست شماره یک) از مرجع رفع اختلاف، درخواست رسیدگی می‌نماید.

ماده۵ ـ امضاء مکاتبات و نمونه‌ها (به استثناء درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف و اختیارنامه تعقیب درخواست نامه که باید به امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی حسب مورد برسد) بر عهده معاون مربوط بالاترین مقام اجرایی دستگاه متقاضی است که به عنوان نماینده به مرجع رفع اختلاف معرفی می‌شود.

تبصره: کلیه دستگاه های اجرایی باید ظرف یک ماه از ابلاغ این شیوه‌نامه یک کارشناس مجرب و مطلع از مفاد شیوه‌نامه را نیز به عنوان رابط خود با مرجع رفع اختلاف مربوطه معرفی کنند.

ماده۶ ـ دستگاه متقاضی پس از تکمیل درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف (به‌شیوهٔ مندرج در ذیل درخواست نامه رسیدگی) ـ (پیوست شماره یک) مدارک ذیل را باید ضمیمه درخواست نامه نماید:

ـ اختیارنامه تعقیب درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف و دفاع (طبق پیوست شماره دو).

ـ لایحه متضمن شرح مستندات و ادلهٔ مثبت خواسته.

ـ تصویر کلیه اسناد و ادله ذکر شده درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف.

ـ تصویر کلیه مقررات و مستندات قانونی که در درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف به آن ها استناد شده‌است.

ـ تصویر اسناد و ادله حاکی از اقدامات موضوع ماده (۳)

اسناد فوق‌الذکر باید ممهور به مهر دستگاه متقاضی گردیده باشد.

ماده۷ـ دستگاه متقاضی درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف را پس از تکمیل و همراه مدارک ضمیمه به دبیرخانه مرکزی مرجع رفع اختلاف تسلیم و رسیدی مشتمل بر تاریخ ثبت اولیه دریافت خواهدنمود. چنانچه مرجع رفع اختلاف، نقصی در نحوه تکمیل درخواست نامه و ضمائم تسلیمی دستگاه متقاضی مشاهده نماید قبل از ثبت پرونده، به‌موجب اعلامیه تکمیل درخواست نامه (طبق پیوست شماره چهار) ضمن بیان نقص یا نقایص، لزوم تکمیلدرخواست نامه ظرف مهلت مقرر در اعلامیه را به معاون یا مقام مجاز متذکر خواهدشد.

چنانچه دستگاه مربوطه ظرف مهلت مقرر نسبت به تکمیل پرونده اقدام ننماید و یا با ذکر دلیل موجه درخواست تمدید مهلت نکند، مرجع رفع اختلاف به موجب اعلامیه «رد درخواست نامه رسیدگی به جهت عدم رفع نقص» (طبق پیوست شماره پنج) مراتب را به دستگاه متقاضی ابلاغ خواهدنمود.

چنانچه مرجع رفع اختلاف درخواست نامه و ضمائم آن را کامل تشخیص دهد، نسبت به تشکیل و ثبت پرونده اقدام نموده و به پرونده مزبور، شناسه رقمی اختصاص خواهدداد. این شناسه به ترتیب مرکب از شناسه مرجع رفع اختلاف (براساس شناسه‌های اختصاص یافته به دستگاه های اجرایی مندرج در (پیوست شماره سه) و سال طرح درخواست نامه و شماره عددی اختصاصی به پرونده ثبت شده (از سمت چپ به راست) خواهدبود. کلیه مکاتبات مربوط به پرونده باید با درج شناسه مربوط انجام شود.

ماده۸ ـ مرجع رفع اختلاف برای کلیه درخواست ها و پرونده‌ها دفتر ثبت اوقات تشکیل داده و به محض ثبت هر درخواست نامه، اوقات مربوط به رسیدگی اعم از اوقات احتیاطی و اوقات رسیدگی را تعیین و درج خواهدکرد.

تبصره ـ در مواردی که مرجع رفع اختلاف استاندار می‌باشد مسئول رسیدگی به امور فوق مسئول دفتر استاندار و در مواردی که مرجع رفع اختلاف رئیس دستگاه ستادی یا معاونت است مسئول رسیدگی و انجام امور فوق دفاتر حقوقی مربوط خواهدبود.

ماده۹ـ مرجع رفع اختلاف پس از تکمیل و ثبت پرونده، ابلاغیه درخواست نامه رسیدگی به دستگاه طرف اختلاف (طبق پیوست شماره شش) را همراه با نسخه‌ای از درخواست نامه و مدارک ضمیمه آن به دستگاه طرف اختلاف ارسال می‌نماید تا ظرف مهلت ۳۰روز از تاریخ وصول نسبت به تکمیل و ارسال دفاعیه متضمن لایحه دفاعیه، اختیارنامه تعقیب درخواست

رسیدگی و رفع اختلاف و دفاع و مستندات و ادله مثبت دفاع یا ادعا و راهکار موردنظر اقدام نماید. در صورت لزوم و با درخواست دستگاه طرف اختلاف و تشخیص مرجع رفع اختلاف می‌توان مدت مقرر را به موجب اعلامیه تمدید مهلت (طبق پیوست شماره هفت) تمدید کرد.

تبصره ـ در مواردی که بنابه تشخیص مرجع رفع اختلاف، فوریت پرونده اعمال ترتیب دیگری در تکمیل درخواست نامه و رسیدگی را اقتضاء نماید مراتب مطابق نظر مرجع رفع اختلاف انجام خواهدشد.

فصل سوم ـ نحوه رسیدگی و رفع اختلاف

ماده۱۰ـ مرجع رفع اختلاف ابتدا با توجه به آئین‌نامه درخصوص صلاحیت خود جهت رسیدگی بررسی و رسیدگی کرده و در مواردی که رسیدگی به اختلاف را در قلمرو اختیارات قانونی خود نداند با صدور اعلامیه رد درخواست رسیدگی به جهت عدم صلاحیت (طبق پیوست شماره هشت) مراتب را به دستگاه متقاضی ابلاغ می‌نماید.

ماده۱۱ـ در صورت لزوم بنا به تشخیص مرجع رفع اختلاف از دستگاه یا دستگاه های مرتبط با موضوع (طبق پیوست شماره نه) نظرخواهی و رونوشت آن برای طرفین ارسال خواهدشد.

ماده۱۲ـ چنانچه رسیدگی به موضوع بنا به تشخیص مرجع رفع اختلاف مستلزم حضور طرفین وارائه توضیح در جلسه مشترک باشد، مرجع رفع اختلاف به موجب اعلامیه « دعوت به جلسه» (طبق پیوست شماره ده) طرفین اختلاف را برای حضور در جلسه با قید تاریخ، محل و دستور جلسه دعوت می‌نماید. عدم حضور هریک از طرفین مانع از شنیدن اظهارات طرف حاضر نخواهدبود. خلاصه مباحث مؤثر صورت گرفته در صورتجلسه رسیدگی (طبق پیوست شماره یازده) درج و به امضاء نماینده طرفین اختلاف و رئیس جلسه خواهد رسید.

ماده۱۳ـ در مواردی که ادامه روند اجرایی موجود در موضوع مورد اختلاف به تشخیص مرجع و مقامات زیر موجب بروز وضعیت یا خسارات غیرقابل جبران گردد با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به ترتیب زیر عمل خواهدشد:

الف) در مواردی که مرجع رفع اختلاف رئیس دستگاه ستادی است بنا به تشخیص و دستور وی روند اجرایی موجود ممکن است تا زمان مورد نظر متوقف شود.

ب) در مواردیکه موضوع در استانداری رسیدگی می‌شود در صورت اختیار قانونی استاندار طبق نظر وی عمل خواهد شد و در صورتیکه نیاز به تصمیم مرجع دیگری باشد مراتب جهت اقدام مقتضی به معاونت منعکس خواهدشد.

ج) در مواردیکه موضوع توسط معاونت مورد رسیدگی است و طرفین در خصوص توقف روند اجرایی موجود توافق ندارند مراتب به ترتیبی که معاونت تشخیص دهد انجام خواهدشد.

فصل چهارم ـ صدور تصمیم نامه

ماده۱۴ـ پس از اختتام رسیدگی، تصمیم‌نامه مرجع رفع اختلاف که باید متضمن موارد ذیل باشد (طبق پیوست شماره دوازده) صادر می‌گردد:

۱ـ دستگاههای طرف اختلاف

۲ـ موضوع اختلاف

۳ـ گردشکار رسیدگی و اقدامات صورت گرفته برای رسیدگی و رفع اختلاف

۴ـ وقایع موضوعی و ادله اثبات آن

۵ ـ احکام قانونی ناظر بر موضوع

۶ ـ مفاد تصمیم‌نامه و اقداماتی که بر مبنای استنادات صورت گرفته باید توسط طرفین انجام گیرد

۷ـ تعیین روش اجرای تصمیم‌نامه و مرجع اجراء.

ماده۱۵ـ در مواردیکه رفع نهایی اختلاف طبق مقررات در صلاحیت مرجع قانونی دیگری (مانند هیأت وزیران) است تصمیم‌نامه مرجع رفع اختلاف همراه با ارائه راهکار به‌مرجع مربوطه اعلام می‌گردد.

ماده۱۶ـ رؤسای دستگاه ستادی و استانداران در رسیدگی به پرونده‌های مطروحه، درموارد ابهام، اجمال، تعارض یا اختلاف برداشت از قوانین و مقررات مراتب را همراه با نظریه حقوقی دستگاه متبوع از معاونت استعلام کرده و بر مبنای آن اقدام خواهندکرد.

ماده۱۷ـ تصمیم نامه تنظیمی پس از ثبت در دبیرخانه به تعداد طرفین به علاوه یک نسخه تکثیر و با امضای مرجع رفع اختلاف به طرفین اختلاف ابلاغ می‌شود.

ماده۱۸ـ طرفین اختلاف باید ظرف یکماه از تاریخ ابلاغ تصمیم نامه را اجرا و نتیجه را به مرجع رفع اختلاف منعکس نمایند.

ماده۱۹ـ در مواردی که رسیدگی و صدور تصمیم‌نامه توسط مراجع موضوع ماده (۲) و (۳) آئین‌نامه انجام می‌گیرد مراجع مزبور در اجرای ماده (۱۰) آئین‌نامه رونوشتی از تصمیم‌نامه را به معاونت ارسال می‌نمایند و در پایان هرسال نیز گزارشی متضمن تعداد پرونده‌های در حال رسیدگی، پرونده رسیدگی شده و جمع ارزش مالی پرونده‌های اخیرالذکر را تهیه و به معاونت اعلام خواهند نمود.

شیوه تکمیل نمونه درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف:

- در قسمت مرجع رفع اختلاف، پس از مشخص نمودن مرجع صالح رفع اختلاف براساس احکام آئین نامه و ذکر عنوان دستگاه متبوع مرجع مزبور، نام و نام خانوادگی مرجع مزبور به عنوان مخاطب درخواست نامه قید می شود.
- در قسمت دستگاه متقاضی و دستگاه طرف اختلاف، عنوان قانونی دستگاه متقاضی و دستگاه طرف اختلاف، نشانی اقامتگاه دستگاه ها و نشانی واحد حقوقی آنها به نحوی که مکاتبه با آنها به سهولت و درستی صورت گیرد

و نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی دستگاه مربوطه قید می شود. چنانچه طرفین اختلاف از دستگاه های زیرمجموعه یک وزارتخانه یا مؤسسه دولتی نباشند مشخصات وزارتخانه یا مؤسسه دولتی متبوع نیز قید می گردد.

- در قسمت موضوع اختلاف، نوع اختلاف اعم از برداشت متفاوت از حکم یا احکام قانونی، تداخل وظایف و اختیارات قانونی یا اختلاف در اموال و حقوق مالی تصریح گردد. چنانچه اختلاف راجع به برداشت از قوانین و مقررات یا ناشی از آن باشد حکم قانونی مورد اختلاف باید صریحاً قید گردد.

چنانچه اختلاف در یکی از موارد فوق، موجب اختلاف در سایر موارد باشد، قید تمام موارد اختلاف اعم از اصلی و تبعی ضروری است. در مواردی که اختلاف مربوط به اموال و حقوق مالی است، ارزیابی ریالی آن توسط دستگاه متقاضی بر مبنای معیارهای متعارف و واقعی توسط واحد مالی دستگاه متقاضی قید می گردد. در مواردی که اختلاف مربوط به برداشت از قوانین و یا تداخل وظائف و اختیارات باشد میزان اثربخشی از حیث بار مالی یا تشکیلاتی یا از نظر جمعیتی و جغرافیائی و اختیارات و کارکرد موردعمل قید می شود.

- قسمت دلایل و مستندات باید مشتمل بر بیان ادله مجوز قانونی اقدامات صورت گرفته مرتبط با موضوع اختلاف، سوابق و اسناد ناظر بر رابطه قانونی یا قراردادی منجر به اختلاف و مشخصات دلیل مثبت سمت صاحب امضاء مجاز دستگاه متقاضی باشد.
- در قسمت گردشکار اختلاف خلاصه ای مشتمل بر مدت، زمینه ها و چگونگی بروز اختلاف، اقدامات صورت گرفته جهت رفع اختلاف و نتیجه آن، علل عدم رفع اختلاف، به خصوص سابقه طرح اختلاف در سایر مراجع اعم از مراجع قضایی و غیرقضایی و نیز آثار اجرایی ناشی از وجود اختلاف قید می گردد.
- در قسمت نظریه حقوقی دستگاه متقاضی، باید نظریه مستند و مستدل دستگاه متضمن اثبات وقایع موضوعی و حکمی مورد ادعا به نحوی که مثبت خواسته مطروحه دستگاه متقاضی باشد به نحو مختصر و موجز بیان شود.

با توجه به اینکه تأکید به استفاده از اختیارات قانونی مقامات اجرایی و هیأت وزیران جهت رفع اختلاف می باشد لازم است نظریه دستگاه متضمن راهکار پیشنهادی رفع اختلاف نیز باشد.

در این قسمت همچنین خواسته اصلی دستگاه متقاضی به نحوی که تصمیم گیری درخصوص آن به طور قطعی منجر به رفع اختلاف گردد به نحو صریح و منجز قید می شود.

- در قسمت صاحب امضاء مجاز نام و نام خانوادگی و سمت بالاترین مقام اجرایی دستگاه نیز قید خواهدشد.

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۱)
درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف
الف) مرجع رفع اختلاف: – معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور نام خانوادگی: **– رئیس دستگاه ستادی... نام خانوادگی:**

- استاندار... نام خانوادگی:

ب) مشخصات دستگاه متقاضی: ۱- نوع دستگاه - ستادی - زیرمجموعه - استانی
۲- نام دستگاه : ۳- بالاترین مقام اجرایی دستگاه:
٤- نشانی دستگاه : ٥- نشانی الکترونیک دستگاه:
٦- مشخصات و شماره تماس تلفنی نماینده دستگاه:

ج) مشخصات دستگاه طرف اختلاف : ۱- نوع دستگاه - ستادی - زیرمجموعه - استانی
۲- نام دستگاه : ۳- نشانی دستگاه :
٤- مشخصات و شماره تماس تلفنی نماینده دستگاه:

د) موضوع اختلاف ۱- نوع اختلاف: - برداشت از حکم قانونی - مالی
۲- موضوع اختلاف :
۳- ارزش یا اثر گذاری موضوع اختلاف(حسب مورد):

هـ) دلایل و مستندات:

و) گردشکار اختلاف
۱- اقدامات موضوع ماده(۳) شیوه نامه
۲- نتیجه اقدامات
۳- وضعیت کنونی اختلاف

ز) نظریه دستگاه متقاضی
۱- نظریه حقوقی دستگاه ۲- خواسته یا راهکار

ح) امضاء مقام مجاز (بالاترین مقام دستگاه اجرایی):

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۲)
اختیارنامه تعقیب درخواست رسیدگی و رفع اختلاف و دفاع
جناب آقای ..... معاون.....
سرکارخانم .....

بدینوسیله به استناد اختیارات ناشی از ماده ..... اساسنامه /قانون تشکیل این وزارتخانه/ موسسه/شرکت / دستگاه استانی و با توجه به تصویب نامه شماره ۱۳۸۶ و شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاه های اجرایی به جنابعالی نمایندگی داده می شود که به عنوان ۲۱۲۷۶۷ ت ۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ و شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاه های اجرایی به جنابعالی نمابندگی داده می شود که به عنوان نماینده این وزارتخانه /شرکت/ موسسه/ دستگاه استانی در مراجع رفع اختلاف موضوع تصویب نامه یادشده نسبت به تعقیب درخواست نامه رسیدگی ورفع اختلاف و یا دفاع از درخواست نامه مطروحه علیه این دستگاه در پرونده مطروحه در ..... به شماره ..... اقدام نمایید. ضمنا تفویض تعقیب و پیگیری امور فوق به جز شرکت در جلسات رسیدگی، ادای توضیح و امضاء لوایح به کارشناسان حقوقی دفتر حقوقی بلامانع است.

رونوشت:

دفتر حقوقی دستگاه اجرایی

امضاء بالاترین مقام دستگاه

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۳) (شناسه مراجع رفع اختلاف)			
مرجع رفع اختلاف	شناسه	مرجع رفع اختلاف	شناسه
معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور	۱۰	استاندار آذربایجان غربی	٤٠
وزیر آموزش و پرورش	۱۱	استاندار اردبیل	٤١
وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات	۱۲	استاندار اصفهان	٤٢

وزیر اطلاعات	۱۳	استاندار ایلام	٤۳
وزیر امور خارجه	۱٤	استاندار بوشهر	٤٤
وزیر امور اقتصادی و دارایی	۱۵	استاندار تهران	٤۵
وزیر بازرگانی	۱٦	استاندار چهارمحال و بختیاری	٤٦
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۱۷	استاندار خراسان جنوبی	٤۷
وزیر تعاون	۱۸	استاندار خراسان شمالی	٤۸
وزیر جهادکشاورزی	۱۹	استاندار خراسان رضوی	٤۹
وزیر دادگستری	۲۰	استاندار خوزستان	۵۰
وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح	۲۱	استاندار زنجان	۵۱
وزیر راه و ترابری	۲۲	استاندار سمنان	۵۲
وزیر رفاه و تامین اجتماعی	۲۳	استاندار سیستان و بلوچستان	۵۳
وزیر صنایع و معادن	۲٤	استاندار فارس	۵٤
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	۲۵	استاندار قزوین	۵۵
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی	۲٦	استاندار قم	۵٦
وزیر کار و امور اجتماعی	۲۷	استاندار کردستان	۵۷
وزیر کشور	۲۸	استاندار کرمان	۵۸
وزیر مسکن و شهرسازی	۲۹	استاندار کرمانشاه	۵۹
وزیر نفت	۳۰	استاندار کهگیلویه و بویر احمد	٦۰
وزیر نیرو	۳۱	استاندار گلستان	٦۱
رئیس سازمان انرژی اتمی	۳۲	استاندار گیلان	٦۲
رئیس سازمان تربیت بدنی	۳۳	استاندار لرستان	٦۳
رئیس سازمان حفاظت محیط زیست	۳٤	استاندار مازندران	٦٤
رئیس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۳۵	استاندار مرکزی	٦۵
رئیس سازمان مناطق آزاد تجاری- صنعتی	۳٦	استاندار هرمزگان	٦٦
سرپرست نهاد ریاست جمهوری	۳۷	استاندار همدان	٦۷
رئیس سازمان میراث فرهنگی،گردشگری و صنایع دستی	۳۸	استاندار یزد	٦۸
استاندار آذربایجان شرقی	۳۹	سایر موارد	٦۹

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاه های اجرایی (پیوست شماره ٤)
اعلامیه تکمیل درخواست نامه
وزارت /موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی.....
بازگشت به نامه شماره ..... درخصوص درخواست رسیدگی ورفع اختلاف آن دستگاه با دستگاه ..... با توجه به نقص

درخواست به شرح ذیل، مقتضی است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول این اعلامیه نسبت به تکمیل درخواست نامه اقدام نمایید؛

الف) نقض اطلاعات ب) نقض مدارک ج) سایر موارد

۱- مشخصات متقاضی ۱- اختیارنامه ۱-

۲- مشخصات دستگاه طرف اختلاف ۲- مدارک موضوع ماده ٦ ۲-

۳- موضوع اختلاف ۳-

٤-سایر موارد

توضیحات: توضیحات: توضیحات:

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ٥)

اعلامیه رد درخواست نامه رسیدگی به جهت عدم رفع نقص

وزارت /موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی .....

بازگشت به نامه شماره ..... درخصوص درخواست رسیدگی ورفع اختلاف آن دستگاه ..... با دستگاه ..... و پیرو اعلامیه تکمیل درخواست نامه شماره .....، نظر به اینکه نسبت به تکمیل درخواست نامه به ترتیب قانونی مندرج در اعلامیه اقدام ننموده است لذا به موجب این اعلامیه رد درخواست نامه رسیدگی به جهت عدم رفع نقص اعلام می گردد.

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ٦)

ابلاغیه درخواست نامه رسیدگی به دستگاه طرف اختلاف

وزارت /موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی..... شماره پرونده:.....

نظر به اینکه دستگاه ..... بموجب نامه شماره ..... درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف با آن دستگاه را به این مرجع تقدیم نموده است لذا ضمن ارسال نسخه ای از درخواست نامه مطروحه و ضمائم آن، مقتضی است ظرف مدت سی روز از تاریخ وصول این اعلامیه نسبت به انجام مراتب ذیل اقدام نمایند؛

۱- معرفی نماینده یا نمایندگان حقوقی براساس مفاد اختیارنامه (پیوست شماره ۲ شیوه نامه شماره ..... معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور)

۲- اعلام نظر و پاسخ به موارد مطروحه در درخواست نامه متضمن لایحه دفاعیه ، ادله مربوط و ارائه راهکار مورد نظر

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۷)

اعلامیه تمدید مهلت

وزارت /موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی ..... شماره پرونده: .....

بازگشت به نامه شماره ..... در خصوص درخواست تمدید مهلت اعلام/ارائه ..... به موجب این اعلامیه با درخواست آن سازمان موافقت می گردد. مقتضی است ظرف مهلت ..... از تاریخ انقضاء مهلت قبلی نسبت به اعلام / ارائه موارد مزبور اقدام گردد.

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۸)

اعلامیه تمدید مهلت

وزارت /موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی..... شماره پرونده:.....

بازگشت به نامه شماره ..... در خصوص درخواست رسیدگی و رفع اختلاف بی ن آن دستگاه با دستگاه ..... موضوع ..... با توجه به ماده ..... شیوه نامه شماره ..... معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری و ماده ..... قانون ..... اعلام می دارد رسیدگی به اختلاف در حدود صلاحیت این مرجع نمی باشد.

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۹)

نمونه نظر خواهی از دستگاه مرتبط

وزارت /موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی ..... شماره پرونده: .....

به پیوست تصویر سند/ نامه شماره ...../ مطروحه در این مرجع ارسال می گردد.

نظر به ارتباط موضوع با شرح وظایف و اختیارات آن سازمان و با توجه به تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷ /ت ۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ و ماده ۱۱ شیوه نامه شماره ..... معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری مقتضی است ظرف مهلت ..... روز ..... نظر و پاسخ خود نسبت به سوالات ومسائل زیر به این مرجع اعلام نمایید؛

۱-

۲-

رونوشت:

وزارت/ موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی(دستگاه متقاضی)

وزارت / موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی(دستگاه طرف اختلاف)

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۱۰)

اعلامیه دعوت به جلسه

وزارت / موسسه/ شرکت/ دستگاه استانی ..... شماره پرونده: .....

- جناب آقای .....

- سرکار خانم .....

با توجه به پرونده درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف مطروحه بین آن دستگاه و دستگاه ..... درخصوص ..... نظر به تعیین جلسه رسیدگی و اختیار نامه شماره ..... آن دستگاه شایسته است جهت ارائه توضیحات و دفاعیات موردنظر در جلسه تعیینی به تاریخ و نشانی ذیل شرکت نمایید:

۱- تاریخ و ساعت جلسه؛

۲- مکان تشکیل جلسه؛

۳- موضوع جلسه؛

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۱۱)

صورتجلسه رسیدگی

شماره پرونده: .....

الف) مشخصات جلسه:

۱- مرجع رفع اختلاف:

۲- تاریخ اعلامیه دعوت به رسیدگی:

۳- نماینده یا نمایندگان دستگاه متقاضی:

٤- نماینده یا نمایندگان دستگاه طرف اختلاف:

٥- نماینده یا نمایندگان دستگاه مرتبط(حیث مورد):

٦- رئیس جلسه رسیدگی:

ب) شرح جلسه:

۱- اظهارات و سئوالات رئیس جلسه:

۲- اظهارات نماینده دستگاه متقاضی:

۳- اظهارات و پاسخ نماینده دستگاه طرف اختلاف:

٤- اظهارات نماینده دستگاه مرتبط:

٥- تصمیمات جلسه:

امضاء مسئول دفتر مرجع رفع اختلاف

شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۱۲)

تصمیم نامه مرجع رفع اختلاف

شماره پرونده: .....

الف) مشخصات مرجع رفع اختلاف:

۱- مرجع رسیدگی و رفع اختلاف:

۲- شناسه مرجع رسیدگی:

ب) مشخصات طرفین اختلاف:

۱- دستگاه متقاضی؛

۲- دستگاه طرف اختلاف؛

ج) موضوع اختلاف؛

د) گردشکار رسیدگی و اقدامات صورت گرفته برای رسیدگی و رفع اختلاف:

هـ) متن تصمیم نامه :

و) روشهای اجرای تصمیم نامه و مرجع اجراء:

ز) امضاء مرجع رفع اختلاف

بخشنامه راجع به تغییر بهره بردار و مستندسازی اموال غیرمنقول «شماره : ۲۹۶۶۸ تاریخ : ۱۳۸۳/۰۶/۰۲ »

استانداران محترم سراسر کشور در اجرای ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و تبصره های آن و شیوه نامه های ابلاغی به کلیه دستگاه های اجرایی کشور، راجع به «تغییر بهره بردار اموال غیرمنقول دولتی و مستندسازی آن ها و نیز واگذاری استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی به دستگاه ها اجرایی» (یک نسخه از مجموعه مقررات مربـوط ضمیمه است) مقتضی است:

۱- نسبت به تشکیل کمیسیون استانی پیش بینی شده در ماده (۸) تصویب نامه شماره ۴۱۰۲۸ / ت ۲۷۴۹۴ هـ مورخ ۱۳۸۲/۰۷/۲۲هیئت وزیران با مسئولیت جناب عالی اقدام و اسامی افراد عضـو (متشکل از رؤسای سازمان های مدیریت و برنامه ریزی، جهاد کشاورزی، مسکن و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی و ثبت اسناد و املاک استان) را به دفتر کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار (مستقر در این معاونت) اعلام دارند.

۲- واگذاری زمین به دستگاه های اجرایی، نیروهای مسلح و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح یا تابع قوانین و مقررات خاص است برای رفع نیازهای عمومی و عمرانی و با عوض آنها در چارچوب تبصره (۱) قانون و به صورت بلاعوض امکان پذیر و منوط به رعایت شیوه نامه ای مربوط است (که در مجموعه پیوست لحاظ شده است) به

علاوه واگذاری اراضی ملی و دولتی به مؤسسات عمومی غیردولتی و خیریه نیز با ترتیب تبصره (۵) مـاده (۶۹) به شرط رعایت شیوه نامه آن ممکن خواهد بود.

۳- با عنایت به تبصره (۱) ماده (۶۹) و ماده (۱۱۴) قانون بخشی از مقررات مالی مصوب ۱۳۸۰ دولت، ماده (۲۲) آیین نامه اجرایی لایحه واگذاری و احیای اراضی مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۳۱شورای انقلاب در خصوص واگذاری اراضی جهت رفع نیاز وزارتخانه ها و سازمانها و شرکتهای دولتی موقوف الاجرا شده و مقتضی است از قبول و بررسی درخواست های دستگاه های اجرایی استان در کمیسیون ماده (۲۲) خوددار گردد.

سید محمدعلی ابطحی - معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور

بخشنامه نحوه تأمین اعتبار مورد نیاز برای صدور اسناد مالکیت اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی

« شماره :۷۴۷۶ تاریخ : ۱۳۸۳/۰۲/۲۱»

با عنایت به قسمت اخیر ماده (۷) آیین نامه مستندسازی و تعیین بهـره بـردار اموال غیرمنقـول دستگاه های اجرایی، نحوه تأمین اعتبارات مورد نیاز برای صدور اسناد مالکیت اموال غیرمنقـول دستگاه های دولتی موضوع ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و تبصره هـای (۱) ، (۲) ، (۳) و (۹) آن مراتب در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۰۳/۲۸ کمیسیون موضوع تبصره (۸) مـاده (۶۹) قانون مذکور بررسی و تصمیم گیری به شرح زیر ابلاغ می گردد:

در خصوص نحوه تأمین اعتبارات مـورد نیـاز بـرای صدور اسناد مالکیت امـوال غیرمنقـول دستگاه های دولتی مقرر شد دستگاه های اجرایی (موضوع آیین نامه مستندسازی) به ترتیب زیر عمل نمایند:

۱- هزینه های تا مبلغ یکصد میلیون ریال از اعتبارات جاری دستگاه پرداخت گردد.

۲- در مورد طرح های اجرایی در جریان، با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و از طریق اصلاح موافقتنامه ها، اعتبار مورد نیاز برای صدور سند مالکیت پیش بینی شود.

۳- از روش مندرج در بند «الف» تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۲ یا ترتیب مشابهی که درسنوات آتی در قوانین منظور شود.

۴- در صورتی که روش های فوق کافی به مقصود نباشد از محل اعتبار هزینه های پیش بینی نشده، ضمن کسب موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مراتب ارائه گردد تا جهت طرح در هیئت وزیران اقدام شود.

۵- چنانچه اعمال بندهای فوق الذکر رافع مشکل نباشد، پیشنهاد وزرای محترم یا بالاترین مقـام دستگاه اجرایی مستقل یـا معـاون اداری و مالی وی به معاونت حقوقی و امور مجلـس رئیس جمهور ارائه شود تا برای تنظیم راه کار مناسب در کمیسیون مطرح گردد.

سید محمدعلی ابطحی - معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور

بخش نامه در خصوص نحوه تغییر بهره بردار و اجرای ماده (٦٩) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت « شماره : ۵۱/۱۰۵۴۰/۵۱۵۷۱ تاریخ : ۱۳۸۱/۹/۱۲»

وزارت.....

سازمان.....

مؤسسه.....

به موجب ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۸۰ کلیه اراضی، املاک و ابنیه ای که برای استفاده وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی از جمله مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام یا تابع مقررات و قوانین خاص است به یکی از طرق قانونی تملک شده است و یا به نام آن وزارتخانه، مؤسسه خریداری شده یا می شود متعلق به دولت بوده و در اسناد مالکیت آنها نام دولت جمهوری اسلامی ایران به عنوان مالک با حق استفاده وزارتخانه یا مؤسسه مربوط درج می گردد. تغییر دستگاه بهره بردار در هر مورد به عهده هیئت وزیران می باشد کلیه اسناد، سوابق و مدارک موجود مرتبط با این اموال در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار می گیرد. برابر تبصره ۷ ماده یاد شده و تبصره ۵ ماده ۷ آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۳۳۹۸۰ / ت۲۷۲۱۱ هـ مورخ ۸۱/۰۷/۱۶ ، عدم اجرای ماده ۶۹ قانون یاد شده و تبصره های آن در حکم تصرف غیرمجاز، در اموال دولتی محسوب می شود لذا مقتضی است مقرر فرمایید در جهت جلوگیری از ایجاد مسئولیت های ناشی از عدم اجرای قانون یاد شده اسناد مالکیت کلیه اموال غیرمنقول در اختیار را که تاکنون جهت نگهداری در خزانه اسناد مالکیت اموال غیرمنقول دولت ارسال نگردیده است جهت حفظ و نگهداری به اداره کل اموال دولتی این وزارت ارسال فرمایند و در مورد اسناد مالکیت املاکی که تاکنون صادر نگردیده و یا در دسترس نمی باشد برابر آیین نامه اخیر الذکر نسبت به تعیین تکلیف نهایی و تحصیل سند مالکیت از مراجع ذی صلاح وارسال آن با رعایت مراتب فوق الذکر اقدام نمایند .

وزیر امور اقتصادی و دارایی - طهماسب مظاهری

بخشنامه ایجاد خزانه اسناد مالکیت در استان ها و اعمال تغییرات با گواهی اداره کل اموال دولتی

« شماره : ۵۱/۱۲۰۰۵/۴۹۱۷۹ تاریخ : ۱۳۸۵/۱۱/۸»

رئیس محترم سازمان امور اقتصادی و دارایی استان ....

با توجه به روند افزایش مطلوب ارسال و وصول اسناد مالکیت اموال غیرمنقول کلیه دستگاه های اجرایی مشمول ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین نامه اموال دولتی آن استان و به منظور تسریع در فرآیند مستندسازی اموال دولت در اجرای ماده ۱۲۳ قانون محاسبات عمومی کشور مقرر فرمایید با قید فوریت مکان مناسب را تحت عنوان خزانه اسناد مالکیت با تجهیزات کامل ایمنی به منظور نگهداری اسناد مالکیت در محل سازمان تأمین و آماده سازی نمایند تا پس از فراهم شدن شرایط مطلوب با هماهنگی اداره کل اموال دولتی، اسناد مالکیت اراضی؛ ابنیه و املاک دستگاه های اجرایی محلی آن استان جهت دریافت و نگهداری به محل مورد نظر انتقال یابد. شایان ذکر است پس از انتقال اسناد مالکیت به محل یاد شده صرفا امور مربوط به ارسال، وصول و نگهداری اسناد مالکیت دستگاه های اجرایی استان توسط آن سازمان انجام خواهد پذیرفت و هر گونه تغییر یا اصلاح اسناد مالکیت برابر مقررات قانونی صرفاً با گواهی اداره کل اموال دولتی خواهد بود.

وزیر امور اقتصادی و دارایی - داود دانش جعفری

بخشنامه تکمیل و ارسال فرم های مربوط به اموال غیرمنقول « شماره : ۵۱/۱۳۰۱۰/۱۰۰۷۳۷ تاریخ : ۱۳۸۷/۰۷/۰۲»

وزارت.....

سازمان .....

مؤسسه .....

پیرو بخشنامه های شماره ۱۱۶۵۱/۵۱ مـورخ ۱۳۸۴/۰۷/۰۵و ۱۱۱۳۴/۵۱مورخ ۱۳۸۵/۰۶/۱۹ اداره کل اموال دولتی این وزارت در خصوص تکمیل فرم های مربوط به اموال غیرمنقول در اختیار کلیه دستگاه های اجرایی به این وسیله ضمن ارسال یک نسخه از اطلاعات مربـوط بـه امـوال غیرمنقول موجود در خزانه اداره کل اموال دولتی خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به انطباق فهرست ها با فرم های مربوط به بخشنامه های یاد شده اقدام و چنانچه تاکنون فـرم هـای مربوطه تنظیم نگردیده و اسناد مالکیت مربوطه به اداره کل اموال دولتی ارسال نگردیده در اجرای ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ نسبت به ارسال آن اقدام فرمایند .

وزیر امور اقتصادی و دارایی – سید شمس الدین حسینی

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ارسال مشخصات املاک مازاد « شماره : ۵۷۳۸ / ٤۳۲ / ۵۱ / م تاریخ : ۱۳۸۷/۰۷/۰٦»

وزارت.....

سازمان.....

مؤسسه.....

پیرو نامه شماره ۸۶۳۱– ۸۷/ ۱۷۷مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۲ دبیر محترم هیئت دولت در خصوص دستور مقـام محترم ریاست جمهوری در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۳۰ هیئت وزیران مبنی بر تکلیف دستگاه های اجرایی به فروش و واگذاری اراضی و ساختمان های مازاد تا پایان شهریور ۸۷ مقتضی است دستور فرمایید ضمن اعلام اقدامات به عمل آمده، فهرست اموال مربوطه را به این وزارت (اداره کل اموال دولتی) ارسال نمایند.

وزیر امور اقتصادی و دارایی – سید شمس الدین حسینی

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص لزوم ارائه پیشنهاد واگذاری اموال توسط مقام ذی صلاح« شماره : ۵۱/۱۸۳۳۲/۱۵۳٦٦۵ تاریخ : ۱۳۸۷/۰۹/۲۵»

وزارت..... معاونت.....

مؤسسه دولتی ..... نهاد .....

سازمان.....

پیرو بخشنامه شمار۵۱/۲۰۰۷۰/۶۶۲۲۲ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ این وزارت در جهـت حسـن اجـرای مقررات فصل پنجم قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶ و قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ هر گونه واگذاری اموال متعلق به دولت که از محل اعتبارات جاری و یا طرح های تملک دارایی های سرمایه ای خریداری شده و در حال حاضر در اختیار وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی می باشد مقدمتاً موکول به کسب موافقت و یا پیشنهاد وزارتخانه یا

مؤسسه دولتی است که مال را در اختیار دارد. لذا با عنایت به اینکه، پیشنهادات و یا موافقت مورد نظر از سطوح مختلف دستگاه های اجرایی به این وزارتخانه واصـل می گردد، خواهشمند است مقاماتی را که جهت تصمیم گیری و ارائه پیشنهاد یا موافقت در این زمینه ذی صلاح تشخیص می دهند با ذکر سمت در اسرع وقت به این وزارتخانه (اداره کـل امـوال دولتی) معرفی نمایند.

وزیر امور اقتصادی و دارایی - سید شمس الدین حسینی

بخشنامه در خصوص املاک خارج از کشور « شماره : ٤٢٢٩٩ / ١٩٤ / ٥١ / م تاریخ :١٣٩٥/٠٧/٢٤»

با توجه به مصوبه چهارصد و نهمین جلسه شورایعالی امنیت ملی پیرامون موضوع طرح ساماندهی اموال جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور به منظور شناسایی، تعیین تکلیف و پیشگیری از رفع تهدیدات احتمالی از سوی بیگانگان و همچنین تعیین نحوه تملک املاک در خارج از کشور خواهشمند است دستور فرمائید با قید فوریت فهرست اموال منقول، غیرمنقول، خودرو وسایر دارایی های در اختیار نمایندگی ها، واحدهای فرهنگی و .... تابعه آن دستگاه در خارج از کشور را به تفکیک حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۳۰طبق فرم ضمیمه به همراه پرینت ثبت مشخصات اموال غیرمنقول در سامانه سادا را به این وزارت(اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار) به پیوست ارسال نمایند.

علی طیب نیا – وزیر امور اقتصادی و دارایی

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ارسال اطلاعات اموال غیرمنقول « شماره : ٥١/١٤٨٧٥/١٧٨٨٣٩ تاریخ :١٣٨٩/٠٩/٢٧»

وزارت ..... مجری طرح.....

مؤسسه دولتی ..... شرکت دولتی.....

سازمان.....

با عنایت به دستور اکید ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران در خصوص ضرورت جمع آوری آمار و اطلاعات دارایی های دستگاه های اجرایی و پیرو بخشنامه شماره۵۱/۱۳۱۰۱۰/۱۰۰۷۳۷مورخ ۱۳۸۷/۰۷/۰۲ این وزارت به منظور تمرکز اطلاعات اموال غیرمنقول دولت به استناد مواد (۱۲۳) قانون محاسبات عمومی کشور و (۶۹) تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، (۲۶) آیین نامه دولتی و (۵) آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی، مقتضی است دستور فرمایید، اطلاعات و مشخصات کامل اموال غیرمنقول آن دستگاه در مرکز و کلیه استان ها را به تفکیک در فرم های پیوست ثبت و حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این بخشنامه جهت درج در بانک جامع اطلاعات اموال غیرمنقول دولت موضوع تبصره (۱۰) مـاده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در مرکز به این وزارت (اداره کل اموال دولتی) و در استان ها به سازمان امور اقتصادی و دارایی استان ذیربط ارسال نمایند. شایان ذکر است گزارش اقدامات هر یک از دستگاه ها به تفکیک به استحضار ریاست محترم جمهور و معاون اول محترم خواهد رسید.

وزیر امور اقتصادی و دارایی – سید شمس الدین حسینی

بخشنامه معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور در خصوص لزوم تعیین تکلیف اموال برای ارائه خدمات کمیسیون ماده(۲) « شماره :۵۱/۷۴۷۶/۱۰۰۷۷۶ تاریخ:۱۳۹۰/۰۵/۱۸»

رئیس محترم سازمان امور اقتصادی و دارایی استان ...

با عنایت به تاکیدات مکرر ریاست محترم جمهور و مقـام عـالی وزارت دایـر بر جمع آوری و ساماندهی اموال غیرمنقول در اختیار دستگاه های اجرایی و شناسایی اموال دراختیار جهت تشخیص اموال مازاد بر نیاز برابر تبصره ذیل ماده ۳۹ قانون مدیریت خدمات کشوری و در اجرای ماده ۱۳۷ قانون محاسبات عمومی کشور همچنین تبصره ۱۰ ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، ضمن تأکید مجدد بر الزام کلیه دستگاه های اجرایی محلی جهت ارائه اطلاعات اموال غیرمنقول در اختیار به استحضار می رساند:

از تاریخ ابلاغ این بخشنامه از ارائه خدمات خرید کمیسیون ماده (۲) لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل ها زائد به آن دسته از ادارات و سازمان های دولتی که اسناد مالکیت اموال غیرمنقول دراختیار از (جمله ساختمان ها و املاک و اراضی و .....) خود را جهت نگهداری در خزانه اسناد مالکیت به آن سازمان تحویل نداده و اطلاعات تکمیلی موضوع بخشنامه ها و فرم های ابلاغی را ارسال ننموده اند همچنین شرکت های دولتی که از ارائه اطلاعات مربوط به اموال غیرمنقول (مطابق فرم های ارسالی قبلی) به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار یا سازمان امور اقتصادی و دارایی استان امتناع نموده اند خودداری گردد شایان ذکر است هرگونه ارائه خدمات به دستگاه های یاد شده منوط به ارائه اسناد و یا اطلاعات امـوال غیرمنقول حسب مورد جهت ثبت در بانک اطلاعاتی اموال غیرمنقول دولت خواهد بود.

سید رحمت اله اکرمی – معاون هزینه و خزانه دار کل کشور

بخشنامه معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور در خصوص تکمیل و ارسال فرم های اطلاعات اموال « شماره : ۵۱/۱۴۲۵۰/۹۹۰۵۶ تاریخ :۱۳۸۸/۰۷/۰۵»

وزارت..... مؤسسه .....

سازمان.....

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۱۳۰۱۰/۱۰۰۷۳۷ مورخ ۱۳۸۷/۰۷/۰۲ وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی با توجه به ضرورت تسریع در تکمیل بانک اطلاعاتی جامع اموال غیرمنقول در اجرای تبصره ۱۰ ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تکمیل فرم های منضم به بخشنامه صدرالاشاره و پیوست آن به اسناد مالکیت اموال غیرمنقول و ارسال به خزانه اسناد مالکیت اموال غیرمنقول وزارت امور اقتصادی و دارایی (اداره کل امـوال دولتی) اقدام نمایند. شایان ذکر است در صورت ارسال اسناد بدون پیوست فـرم هـای یـاد شـده اسناد مالکیت به دستگاه مربوطه اعاده خواهد شد.

سید رحمت اله اکرمی – معاون هزینه و خزانه دار کل کشور

بخشنامه سازمان ثبت اسناد و املاک در خصوص نقشه تفکیکی و حضور نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی « شماره :٤١/١٤٤٠٩ تاریخ : ١٣٨٧/٠٤/١٠ »

اداره کل محترم ثبت اسناد و املاک استان ...

ضمن ارسال تصاویر بخشنامه شماره ۶۰۴۳۶- ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ مشاور و نماینده محترم معاونت حقوقی و امور مجلس در کمیسیون مستندسازی و نامه شماره ۹۹۴۳۳/۵۱_۱۳۸۶/۱۲/۱۱ مدیر کل محتـرم اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارایی در رفع ابهام بند ۷ بخشنامه مذکور بدین وسیله اعلام می دارد: هر چند جهت تفکیک و افراز اراضی و املاک دستگاه های اجرایی حضور نماینده دستگاه ذی نفع به منظور معرفی محل ملک و تطبیق نقشه تفکیکی ارائه شده با وضعیت محـل و در نهایت امضای صورت جلسه تفکیکی الزامی است. مع الوصف در مواردی که دستگاه ذی نفع علی رغـم ارسال اخطاریه از معرفی نماینده استنکاف ورزد، در اجرای مقررات تبصره ۹ ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت پس از ارائه نقشه تفکیکی توسط دستگاه بهره بردار، انجـام عملیات تفکیکی طبق مقررات با حضور نماینده اداره امور اقتصادی و دارایی (اداره کـل امـوال دولتی) به قائم مقام از سوی دستگاه ذی نفع بلااشکال می باشد.

گرامی - مدیرکل امور املاک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص لزوم معرفی مقام مجاز برای تغییرات اموال غیرمنقول « شماره : ٥١/٢٠٠٧٠/٦٦٢٢٢ تاریخ : ١٣٨٢/١٢/٢٤ »

وزارت ..... موسسه.....

سازمان.....

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۸۱۳۲/۳۱۹۳۳ مـورخ ۱۳۷۰/۰۹/۱۰ این وزارت در جهـت حسـن اجـرای مقررات فصل پنجم قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶ هرگونه واگذاری امـوال متعلق به دولت که از محل اعتبارات جاری و یا طرح های تملک دارایی های سرمایه ای خریداری شده و در حال حاضر در اختیار وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی می باشد مقدمتاً موکول به کسب موافقت و یا پیشنهاد وزارتخانه یا مؤسسه دولتی است که مال را در اختیار دارد و از آنجا که در ارتباط با موضوع، پیشنهادات و یا موافقت مورد نظر از سطوح مختلف دستگاه های اجرایی به این وزارتخانه واصل می گردد.

خواهشمند است مقاماتی را که جهت تصمیم گیری و ارائه پیشنهاد یا موافقت در این زمینه ذی صلاح تشخیص می دهند با ذکر سمت در اسرع وقت به این وزارتخانه معرفی نمایند.

وزیر امور اقتصادی و دارایی - طهماسب مظاهری

بخشنامه پیگیری شفاف سازی اطلاعات و اقدام برای مستندسازی اموال غیرمنقول شماره : ٥١/٢٨٢١٦ تاریخ:١٣٩٣/٣/٢١

- وزارت ..... - سازمان.....

- موسسه دولتی ..... - شرکت دولتی.....

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۱۳۰۱۰/۱۰۰۷۳۷ مورخ ۱۳۸۷/۰۷/۰۲ این وزارت و بخشنامه شماره ۱۱۶۵۱/۵۱ مورخ ۱۳۸۴/۰۷/۰۵ اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار درخصوص تکمیل فرم های مربوط به اموال غیرمنقول در اختیار کلیه دستگاه های اجرایی لذا ضمن ارسال یک نسخه از اطلاعات مربوط به اموال غیر منقول آن دستگاه موجود در خزانه اسناد مالکیت اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار خواهشمند است دستور فرمایید به منظور شناسایی و شفاف سازی اموال دولت نسبت به انطباق مشخصات اموال غیرمنقول موجود با فرم های مربوط به بخشنامه یاد شده اقدام و چنانچه تاکنون فرم های مربوطه تنظیم نگردیده نسبت به درج مشخصات کامل فهرست مزبور (اعم از آدرس دقیق، کد پستی، کاربری و نوع بهره برداری) مربوط به اموال غیرمنقول اقدام و در صورت عدم ارسال اسناد مالکیت، فرم ها را به انضمام اصول اسناد مالکیت اموال غیر منقول مورد نظر در اجرای ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ با قید فوریت در مرکز به این وزارت (اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار) و در استان ها به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان ارسال نمایند. ضمناً در خصوص اموال غیرمنقول فاقد سند مالکیت نیز می بایستی مدارک و مستندات مربوط به نحوه تصرف یا تملک را به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال تا پس از بررسی نسبت به صدورگواهی لازم جهت اخذ سند مالکیت و مستند سازی مطابق ماده ۲۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۳ اقدام گردد.

سید رحمت ا ... اکرمی - معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور

در خصوص تک برگی نمودن اسناد مالکیت دفترچه ای «شماره : ۵۱/۱۹۶۶۶ تاریخ ۱۳۹۳/۰۲/۱۴»

وزارتخانه ها، موسسات و سازمان ها

در اجرای " ماده ۲۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور موضوع مصوبه شماره ت ۱۹۲۴۴۱/ت۵۰۳۲۷هـ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیات محترم وزیران " ضمن تاکید بر مستندسازی اموال غیرمنقول در اختیار که تاکنون برابر مقررات به نام دولت جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی دستگاه بهره بردار مستندسازی نشده است، مقتضی است دستور فرمایید در اجرای ماده یاد شده اسناد مالکیت دفترچه ای اموال غیرمنقول را که قبلا مطابق ماده ۱۲۳ قانون محاسبات عمومی کشور و ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، جهت نگهداری تحویل خزانه اسناد مالکیت دولت (در مرکز اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار و در استانها اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان) گردیده است، به منظور تبدیل به اسناد تک برگی با هماهنگی ادارات ثبت اسناد و املاک مربوطه ضمن ارائه نقشه رقومی به صورت تدریجی با معرفی نماینده از خزانه اسناد مالکیت تحویل گرفته و اصل سند تک برگی را که مطابق مقررات به نام دولت جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آن دستگاه صادر می گردد را در اجرای قوانین مورد اشاره به خزانه اسناد مالکیت دولت اعاده نمایند .

سید رحمت ا ... اکرمی- معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور

بخشنامه ابلاغ اجرای سامانه جامع اطلاعات اموال غیرمنقول دولت (سادا) « شماره : ۵۱/۲۰۲۹۵۲ تاریخ:۱۳۹۴/۱۰/۲۸»

وزارت ...

سازمان ....

موسسه دولتی ...

در اجرای بند (الف) مصوبه شماره ۱۱۰۰۰۹/ ت۴۴۸۹۷ ن تصمیم نامه نمایندگان ویژه رئیس جمهور در کارگروه فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیـــت آن (فاوا) و اصلاحـیه شمـــاره ۲۰۹۱۱۴/ ۴۴۸۹۷دبیر محترم هئیت دولت و به منظور تمرکز اطلاعات مربوط به اموال غیرمنقول کلیه دستگاههای اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، این معاونت «سامانه جامع اموال دستگاههای اجرایی (سادا)» را طراحی و پیاده سازی نموده است. بدین وسیله لازم است مقرر فرمائید؛ کلیه دستگاه های تابعه در اجرای ماده (۱۳۷) قانون محاسبات عمومی کشور بر اساس مراحل ذیل ضمن ورود سامانه اینترنتی به آدرس Http://sada.mefa.ir نسبت به ثبت یا تکمیل اطلاعات اموال در اختیار خود حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۱ در سامانه اقدام نمایند.

شایان ذکر است بعد از تاریخ یاد شده ارائه هرگونه خدمات به دستگاه های اجرایی از سوی این معاونت منوط به تکمیل و ثبت اطلاعات رکوردهای درخواستی، از طریق سادا و ارائه تأییدیه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار خواهد بود.

۱- دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق مکاتبه اداری (محرمانه) از اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار.

۲- تعیین نماینده تام الاختیار دستگاه (در خصوص کنترل ورود اطلاعات و صدور درخواست های مربوط به اموال غیرمنقول دستگاه از طریق سادا).

۳- ورود کاربر به سادا از طریق نشانی اینترنتی مندرج در متن و تغییر رمز عبور پیش فرض.

۴- تکمیل فرم اطلاعات پروفایل کاربری و بارگذاری تصویر معرفی نامه مقام مجاز دستگاه در خصوص امور املاک از سوی بالاترین مقام دستگاه.

۵- مراجعه کاربران به صفحه نخست سامانه و دریافت و مطالعه دقیق راهنمای جامع سامانه جهت تکمیل و ورود اطلاعات.

۶- اجرای گام های مندرج در فایل راهنمای سامانه، به منظور ویرایش اطلاعات موجود و سپس اطلاعات جدید.

۷- تشکیل پرونده فیزیکی و نگهداری فرم های کاغذی بند فوق برای کنترل، پیگیری وبازرسی های بعدی.

۸- تشکیل پرونده مستندسازی اراضی و املاک بدون سند مالکیت و مکاتبه با اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار برای مستندسازی.

لذا شایسته است نسبت به تعیین کاربر واجد صلاحیت و دانش کافی در این زمینه حداکثر حساسیت لازم اعمال شود. همکاران جهت هماهنگی می توانند با کارشناسان فنی (خانم ها محمدی و آقامحمدی) از طریق شماره تلفن ۳۹۹۰۳۲۲۵ و برای تماس با مسؤل اجرای سادا در ستاد (آقای یدالهی) از طریق شماره تلفن ۳۹۹۰۳۲۳۴ تماس حاصل فرمایند.

سید رحمت ا ... اکرمی – معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور

بخشنامه منوط شدن پرداخت هزینه قبوض انرژی به ثبت اموال در سادا « شماره : ۵۳/۱۶۶۷۳۲ تاریخ : ۱۳۹۵/۰۹/۰۹ »

وزارت ..... موسسه.....

سازمان .....

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۲۰۲۹۵۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ این معاونت در خصوص ثبت اطلاعات اموال دستگاه های اجرایی در سامانه سادا و در اجرای بند (ح) تبصره (۵) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور و تصویب نامه شماره ۲۷۶۷۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۱/۳۰ شورای عالی اداری، که پرداخت هرگونه هزینه های مربوط به املاک و فضاهای در اختیار دستگاه های اجرایی را منوط به اخذ کد رهگیری از سیستم سادا نموده و تصمیمات متخذه در این خصوص کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مستقر در استان تهران می بایست ظرف مدت ۲ ماه از ابلاغ این بخشنامه، اطلاعات مربوط به املاک اعم از دارای سند یا فاقد سند مالکیت، اجرای، وقفی، ملکی و غیره را در سامانه سادا ثبت و تکمیل نمایند. بدیهی است پس از انقضای مهلت فوق الذکر، پرداخت هزینه های قبوض آب و انرزی برای املاک در اختیار دستگاه های اجرایی، صرفاً از طریق خزانه داری کل و به صورت الکترونیکی از محل اعتبارات ذیربط و برای املاک دارای کد رهگیری از سامانه مذکور، صورت می‌پذیرد. دستورالعمل اجرایی مربوط متعاقباً ابلاغ خواهد شد .

سید رحمت ا ... اکرمی - معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور

بخشنامه ثبت درباره گواهی بند (د) ماده (٢٦) آئین نامه اموال دولتی شماره : ۹۱/۱۱۹۲۱۲ تاریخ : ۱۳۹۱/۰۷/۰۲

اداره کل محترم ثبت اسناد و املاک استان.....

در رابطه با چگونگی اجرای مقررات مستندسازی بخصوص تکلیف تبصره ۹ ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ به آگاهی می رساند: با توجه به اینکه در موقع صدور سند مالکیت جدید بایستی تکلیف سند مالکیت قبلی معلوم گردد لذا در صورتی که تعیین یا تغییر بهره بردار به استناد گواهی بند دال ماده ۲۶ آئین نامه اموال دولتی در رابطه با ششدانگ سند مالکیت صادره انجام می گیرد اداره کل اموال دولتی موظف است به استناد تبصره ۱۰ ماده ۶۹ قانون تنظیم و ماده ۱۲۳ قانون محاسبات به همراه گواهی صادره اصل سند مالکیت را جهت اصلاح تحویل اداره ثبت محل نماید بدیهی است در صورت اعلام وجود اصل سند مالکیت در ید دستگاه اجرایی ذیربط، واحد ثبتی مکلف است مراتب ارائه اصل سند مالکیت را به دستگاه موصوف در مهلت زمانی مناسب طی اخطار اداری درخواست نموده و در صورت عدم وصول پاسخ و یا عدم ارائه سند مالکیت بدوا اداره ثبت محل براساس درخواست اداره کل اموال دولتی با رعایت تبصره ۴ ماده ۱۲۰ آئین نامه اجرائی قانون ثبت و بخشنامه جهت بی اعتباری سند مالکیت اولیه مطابق مقررات اقدام نمایند.

محمدحسن بکائیان - معاون امور املاک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص لزوم هماهنگی دستگاه های محلی برای درخواست اسناد مالکیت با خزانه معین استان ها « شماره : ۵۵۳۸/۵۱ تاریخ:۱۳۸۳/۰٤/۰۲»

سازمان امور اقتصادی و دارایی استان.....

پیرو بخشنامه شماره ۵۶/۱۶۷۴/۹۷۵۷مورخ ۱۳۸۳/۰۳/۱۷ معاون محترم هزینه و خزانه دار کل کشور در خصوص انجام هماهنگی های لازم برای جلوگیری از مکاتبات مکرر خواهشمند است دستور فرمایید ترتیبی اتخاذ گردد تا درخواست های مربوط به اسناد مالکیت مـورد نیـاز دستگاه های اجرایی محلی آن استان مراتب هماهنگی و از طریق معاون محترم هزینه

و رئیس خزانه معین استان به این اداره کـل مـنعکس گردد، بدیهی است در صورت عـدم انجـام هماهنگی های لازم مکاتبات مربوطه عیناً اعاده خواهند شد.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی

بخشنامه اداره کل اموال دولتی به سازمان ثبت برای پرهیز از انتقال اموال دولتی بدون هماهنگی اداره کل شماره: « ۸٦٥٤/٥١ تاریخ : ۱۳۸۳/۰٦/۰۲»

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

به موجب مفاد ماده ۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرای نقل و انتقال و هر گونه تغییر بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرای باید با رعایت مقررات مربوط به اموال دولتی و یا اطلاع وزارت متبوع انجام گیرد لیکن ملاحظه می شود برخی از دستگاه های اجرایی و سازمان های دولتی بدون رعایت مقررات از طریق ادارات کل ثبت اسناد و املاک و یا دفاتر ثبت اسناد رسمی اقدام به نقل و انتقال اموال غیرمنقول دولتی می نمایند. لذا استدعا دارد به کلیه ادارات ثبت استاد و املاک و دفاتر اسناد رسمی سراسر کشور ابلاغ گردد تا از هر گونه نقل و انتقال املاک و اموال غیرمنقول دولتی به یکدیگر یا دستگاه های غیردولتی و اشخاص حقیقی یا حقوقی بـدون رعایت مقررات اموال دولتی و اطلاع وزارت متبوع (اداره کل اموال دولتی) جدا خودداری نموده و مراتب را به این اداره کل اعلام نمایند.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی

بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص ارسال فرم های اصلاحی « شماره : ۱۱٦٥۱/٥۱ تاریخ ۱۳۸٤/۷/٥»

وزارت .....

مؤسسه.....

سازمان.....

پیرو بخشنامه شماره ۹۳۲۵/۵۱ مورخ ۱۳۸۳/۰۶/۰۲ این اداره کل در اجرای قسمت ۲ بند (ز) شیوه نامه مستندسازی اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی ابلاغ بـه شـماره ۵۷۳۷۴ مـورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۲ معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری ۳ برگ تصویر فرم های اصلاحی مربوط به ثبت اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی به پیوست ارسال می گردد، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تکمیل و ارسال فرم های یاد شده اقدام نمایند و چنانچه اسناد مالکیت در اختیار دستگاه های دولتی می باشد با قید فوریت جهت نگهداری در خزانه اسناد مالکیت به این اداره کل ارسال نمایند و اگر سند در خزانه اسناد مالکیت نگهداری می شود ضمن تکمیل فرم پیوست شماره نمایه و سایر مشخصات را اعلام نمایند. همچنین مقرر فرمایید دستگاه های اجرایی که قبلاً نسبت به ارسال فرم ها اقدام نموده اند صرفاً فرم تکمیلی را ضمن اشاره به سوابق ارسالی قبلی ارسال نمایند.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی

بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص تکمیل و ارسال فرم های سه گانه اموال غیرمنقول « شماره : ۹۳۲۵/۵۱ تاریخ:۱۳۸۳/۰۶/۰۲»

معاون محترم هزینه و رئیس خزانه معین استان ...

با ارسال ۳ برگ تصویر فرم های مربوط به ثبت اموال غیرمنقول و در اجرای قسمت (۲) بنـد (ز) شیوه نامه مستندسازی اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی ابلاغی به شماره ۵۷۳۷۴ مـورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۲ معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری، خواهشمند است دستور فرمایید کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی نسبت به تکمیل و ارسال فرمهـای یـاد شـده اقـدام نمایند و چنانچه اسناد مالکیت دراختیار دستگاه های دولتی می باشد جهت نگهداری در خزانه اسناد مالکیت به این اداره کل ارسال نمایند. اگر سند در خزانه اسناد مالکیت نگهداری می شود ضمن تکمیل فرم شماره نمایه و سایر مشخصات را اعلام نمایند. ضمناً در خصوص شرکت های دولتی نیازی به ارسال اصل سند مالکیت نمی باشد و صرفاً فرم های مربوطه تکمیل و ارسال گردد.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی

بخشنامه اداره کل اموال دولتی در خصوص لزوم گواهی برای تفکیک و افراز اسناد مالکیت اراضی دولتی « شماره : ۲۴۳۹۹/۵۱ تاریخ : ۱۳۸۶/۱۲/۱۱ »

معاون محترم هزینه و رئیس خزانه معین استان .....

با توجه به ابلاغ مفادنامه شماره ۶۰۴۳۶ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۰۴ کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به واحدهای ثبتی در جهت رفع ابهام اجرای تبصره ذیل بند (۷) نامه یاد شده اعلام می دارد: از آنجایی که کلیه نقل و انتقالات و تغییرات اسناد مالکیت اموال غیرمنقول متعلـق بـه دولت جمهوری اسلامی ایران و در اختیار دستگاههای اجرایی حسب گواهی بند (د) ماده (۲۶) آیین نامه اموال دولتی صادره از این اداره کل توسط واحدهای ثبتی اعمال می گردد لذا صرفاً در تفکیک و افراز اسناد مالکیت اراضی در اختیار دستگاه های دولتی که گواهی مربوطه از این اداره کل داشته اند معرفی نماینده دولت در سطح استان توسط ریاست سازمان به واحد ثبتی در مربوطه الزامی خواهد بود که حدود اختیارات نماینده معرفی شده برابر مقررات ثبتی تعیین می گردد.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی

بخشنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در خصوص لزوم تهیه نقشه برای اسناد تک برگی « شماره : ۱۰۵۷۲/۵۱ تاریخ:۱۳۹۰/۰۷/۰۳ »

وزارت ..... شرکت دولتی .....

مؤسسه ..... مجری طرح.....

سازمان.....

پیرو بخشنامه شماره ۳۲۵۶/۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۱۱ این اداره کل پیرامون تهیه نقشـه بـه منظـور تعیین حدود املاک و بررسی تداخل و تعارض های احتمالی و تبیین مشخصات ثبتی و حقوقی ملک مورد تقاضا به اطلاع می رساند: نقشه های

درخواست شده منحصراً برای مستندسازی اراضی و املاک فاقد سند مالکیت و صدور اسناد مالکیت تفکیکی (به استثنای مواردی که صرفاً با درخواست کتبی این اداره کل تهیه می گردد) و همچنین صدور اسناد مالکیت تک برگی بنا به درخواست واحد ثبتی مربوطه انجام می پذیرد و برای سایر موارد نیازی به تهیه و ارسال نقشه نمی باشد.

فریدون قربانپور – مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار

بخشنامه در خصوص لزوم ارائه گواهی بند (د) ماده (٢٦) برای تغییرات اسناد از اداره کل اموال دولتی « شماره : ٥١/١٥٦٥٨ تاریخ : ١٣٩٠/١٠/٥ »

سازمان امور اقتصادی و دارایی استان .....

به منظور رفع ابهامات برخی دستگاه های اجرایی محلی در خصوص اصلاح نام دستگاه بهره بردار مندرج در اسناد مالکیت به دلیل ادغام، تغییر یا اصلاح ساختار وزارتخانه و مؤسسات دولتی که به موجب قوانین و مقررات انجام گرفته اعلام می دارد: هر گونه تغییر و یا اصلاح عنوان دستگاه بهره بردار مندرج در اسناد مالکیت یاد شده توسط ج ادارات ثبت اسناد و املاک، مستلزم ارائه گواهی بند (د) ماده (٢۶) آیین نامه اموال دولتی صادره از این اداره کل به منظور سند مالکیت تک برگی جدید به نام دولت جمهوری اسلامی ایران با نمایندگی دستگاه بهره بردار خواهد بود. لذا خواهشمند است مراتب به نحو مقتضی به دستگاههای اجرایی محلی ابلاغ گردد.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی و اوراق بهادار

بخشنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در خصوص مستندسازی املاک واقع در روستاها « شماره : ٢٥٧٩/٥١ تاریخ : ١٣٩١/٠٢/٢٧ »

سازمان امور اقتصادی و دارایی استان .....

نظر به اینکه مقرر است برابر قانون الحاق موادی به قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن و آیین نامه اجرایی آن با همکاری وزارت راه و شهرسازی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور اقدامات لازم جهت صدور اسناد مالکیت کاداستری روستاهای بالای ٢٠ خانوار و شهرهای زیر ٢٥٠٠٠ نفر به عمل آید، لذا خواهشمند است به کلیه دستگاه های اجرایی استان اعلام گردد تا در جهت تعیین تکلیف وضعیت ثبتی اراضی و ساختمان های دولتی و صدور اسناد مالکیت آن دسته از اراضی و ساختمان های دولتی که به هر دلیل تاکنون مالکیت آن به نام دولت تثبیت نشده است، اقدام نمایند. شایان ذکر است تمامی مستندات و مقررات مربوطه در درگاه اینترنتی سامانه املاک دولتی (سازمان ثبت اسناد و املاک کشور) به نشانی www.maad-ssaa.ir بارگزاری شده است.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی و اوراق بهادار

مستند سازی اموال غیر منقول دستگاه های اجرایی صرفاً با گواهی بند (د) شماره : ٥١/١٣٦٦ تاریخ : ١٣٩٣/٠٣/٢٤

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان .....

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۱۹۶۶۶ مورخ ۱۳۹۳/۰۲/۱۴ وزارت متبوع در اجرای ماده ۲۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور موضوع مصوبه شماره ۱۹۲۴۴۱/ ت ۵۰۳۲۷ هـ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸هیات محترم وزیران با توجه به اینکه مستند سازی اموال غیر منقول دستگاه های اجرایی صرفاً از طریق صدور گواهی بند (د) کماکان به عهده این اداره کل می باشد، مقتضی است جهت اجرای مفاد ماده ۲۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور رعایت موارد ذیل در دستور کار قرار گیرد.

در خصوص آن دسته از اموال غیر منقول که دارای سند مالکیت می باشد ترتیبی اتخاذ فرمایید پس از تهیه نقشه رقومی و تشکیل پرونده توسط دستگاه ها و شفاف سازی اطلاعات توسط آن اداره کل به انضمام پرینت شفاف سازی شده اطلاعات، صرفاً از طریق آن اداره کل جهت صدور گواهی بند (د) به این اداره کل انعکاس یابد تا اقدام لازم به عمل آید و پیگیری های بعدی توسط نماینده آن اداره کل صورت پذیرد.

پیرامون آن دسته از اموال غیر منقول در اختیار دستگاههای اجرایی که فاقد سند مالکیت می باشد مقتضی است ضمن اعلام مشخصات دقیق ثبتی املاک مورد نظر شامل پلاک ثبتی اصلی و فرعی (چنانچه فاقد مشخصات ثبتی بوده با هماهنگی اداره ثبت اسناد و املاک محل وقوع هر ملک پلاکهای ثبتی را مشخص نموده) و پس از تشکیل پرونده مستند سازی توسط آن اداره کل طبق روال جهت ادامه اقدامات و صدور گواهی بند (د) به این اداره کل منعکس گردد.

فریدون قربانپور – مدیر کل اموال دولتی و اوراق بهادار

ابلاغ شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات اراضی ملی و دولتی « شماره : ۵۱/۲۰۳۷۶۹ تاریخ : ۱۳۹٤/۱۰/۲۹ »

جناب آقای ....

نماینده محترم وزیر و مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان .....

به پیوست تصویر ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۰۱۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵ وزیر محترم جهادکشاورزی منضم به «شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات اراضی ملی، دولتی و مستثنیات اشخاص در اجرای قوانین و مقررات موازی» موضوع ماده (۸) آئین نامه اجرایی تبصره (۳) الحاقی به ماده (۹) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی موضوع ماده (۵۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام تأمین مالی مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱برای اجرا ارسال می گردد. با عنایت به اینکه در مرکز هر استان کمیسیون رفع تداخلات و در هر شهرستان کارگروه رفع تداخلات تشکیل خواهد شد، لازم است در کمیسیون رفع تداخلات نماینده اداره کل و در کارگروه شهرستان از کارکنان امور مالیاتی شهرستان به عنوان نماینده تعیین و معرفی گردند. خواهشمند است مقرر فرمائید گزارش عملکرد کارگروه و کمیسیون را دوره های سه ماهه برای انعکاس و تصمیم گیری در کارگروه مرکزی به این اداره کل ارسال نمایند.

فریدون قربانپور – مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار

بخشنامه رفع تداخلات اراضی « شماره : ۲۲٦۷۷۳ /۵۱ تاریخ:۱۳۹٤/۱۱/۲۸»

جناب آقای.....

نماینده محترم وزیر و مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان .....

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۲۰۳۷۶۹ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۹این اداره کل موضوع ابلاغ «شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات اراضی ملی، دولتی و مستثنیات اشخاص در اجرای قوانین و مقررات موازی» به استناد ماده (۸) آئین نامه اجرایی ماده (۵۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام تأمین مالی مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱ موضوع تبصره (۳) الحاقی به ماده (۹) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی اعلام می دارد: مطابق ماده (۳) آئین نامه اجرایی ماده یادشده موضوع مصوبه شماره ۴۹۶۷۰/ ت ۵۲۰۸۳ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۱ هیأت محترم وزیران، در کمیسیون رفع تداخلات اراضی ملی، دولتی و اشخاص، مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان عضویت داشته و کارگروه شهرستان ها هم از اعضای متناظر کمیسیون استان تشکیل خواهد شد. از آنجایی که ادارات کل امور اقتصادی و دارایی فاقد اداره یا واحد مدیریت شهرستانی بوده و در برخی استانها فاصله زیادی میان مرکز استان و شهرستان ها وجود دارد، لذا امکان معرفی نماینده از اداره کل برای عضویت در کارگروه شهرستان ها مقدور نخواهد بود، لذا خواهشمند است با هماهنگی مدیرکل محترم امور مالیاتی استان نسبت به معرفی نماینده اداره مالیاتی شهرستان ها برای عضویت در کارگروه یادشده در شهرستان ها اقدام و نتیجه را به این اداره کل برای انعکاس در کارگروه مرکزی رفع تداخلات اعلام گردد.

فریدون قربانپور – مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار

بخشنامه لزوم شفاف سازی اطلاعات اموال قبل از تغییر کاربری برای فروش « شماره : ۵۱/۱۶۶۵۷۲ تاریخ : ۱۳۹٤/۰۹/۰۳ »

جناب آقای .....

نماینده محترم وزیر و مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان .....

ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۵۰۳۵۱/۱۰۹۴۲۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۰ دبیر محترم هیأت دولت به منظور رعایت صرفه و صلاح دولت و در راستای کنترل و نظارت بر اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی به کلیه دستگاه های مشمول ماده (۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۹۳ در سطح استان اعلام گردد، تا در مواردی که قصد فروش اموال غیرمنقول در اختیار را دارند، بر مبنای شیوه پیش بینی شده در این ماده، قبل از هر گونه اقدامی، نسبت به ارسال اسناد و مدارک به آن اداره کل اقدام و پس از شفاف سازی اطلاعات طی نامه ای به دبیرخانه شورای عالی معماری و شهرسازی معرفی شوند. سپس به تغییر کاربری املاک مورد نظر اقدام نموده و ضمن ایجاد ارزش افزوده برای ملک مورد نظر، نسبت به انجام سایر تشریفات قانونی برای فروش به ویژه اخذ مجوز از هیات محترم وزیران اقدام نمایند. بدیهی است دستگاه های یاد شده راساً مجاز به فروش اموال غیرمنقول در اختیار نمی باشند.

فریدون قربانپور – مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار

بخشنامه ابلاغ اجرای سامانه جامع اطلاعات اموال غیرمنقول دولت (سادا) « شماره : ۵۱/۶۰۹۶۸ تاریخ: ۱۳۹۵/۰٤/۰۸ »

وزارت ...

سازمان ....

موسسه دولتی ...

پیرو بخشنامه شماره ۵۱/۲۰۲۹۵۲ مورخه ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ معاونت محترم نظارت مالی و خزانه داری کل کشور و به استناد بند (ح) تبصره (۵) قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور و با عنایت به مهلت تعیین شده به موجب یکصد و هفتاد و

چهارمین جلسه مصوبه شورای عالی اداری ابلاغی به شماره ۲۷۶۷۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۱/۳۰ در خصوص ورود و ثبت اطلاعات اموال غیر منقول در سامانه جامع اطلاعات اموال دستگاه های اجرایی، بدین وسیله لازم است مقرر فرمایید، کلیه دستگاه های تابعه مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که تاکنون نام کاربری و کلمه عبور سامانه جامع اموال دستگاه های اجرایی (سادا) را دریافت ننموده اند، حداکثر تا پایان تیرماه جهت دریافت نام کاربری رمز عبور دراسرع وقت به این اداره کل اقدام نمایند. خاطرنشان می سازد عدم اقدام از سوی هر یک از دستگاه های اجرایی رافع مسئولیت و دلیلی بر تمدید مهلت قانونی موضوع مصوبه یاد شده نخواهد بود.

فریدون قربانپور – مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ارسال مشخصات خانه های سازمانی « شماره : ۵۱/۱۰۳۸۲/۶۹۶۷۳ تاریخ : ۱۳۸۸/۰۲/۱۷ »

وزارت ..... مؤسسه دولتی .....

شرکت دولتی .....

با توجه به ماده ۲ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن موضوع تصویب نامه شماره ۲۴۱۸۲/ ت ۴۲۴۲۸ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۷ هیئت محترم وزیران خواهشمند است دستور فرمایید مشخصات کلیه خانه های سازمانی در اختیار را در فـرم هـای منضـم بـه بخشنامه شماره ۱۱۶۵۱/۵۱ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۷ اداره کل اموال دولتی این وزارت (تصویر پیوست) تکمیل و اصول اسناد مالکیت مربوطه را به کل اموال دولتی این وزارت ارسال نمایند (در خصوص خانه های سازمانی مربوط به شرکتهای دولتی تصویر سند مالکیت ارسال گردد)

وزیر امور اقتصادی و دارایی – سید شمس الدین حسینی

بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص ابلاغ برنامه زمان بندی فروش خانه‌های سازمانی « شماره : ۵۱/۲۱۷۲/۳۳۱۳۹ تاریخ : ۱۳۹۰/۰۳/۰۷ »

وزارت.....

موسسه دولتی.....

شرکت دولتی.....

در اجرای ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن موضوع مصوبه شماره ۲۴۱۸۲/ ت ۴۲۴۲۸ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۷ وزیران محترم عضو کارگروه مسکن ، برنامه زمان بندی فروش خانه های سازمانی به شرح ذیل اعلام می گردد، لازم است کلیه دستگاه های اجرایی و واحدهای تابعه مشمول آیین نامه مطابق مفاد ماده ۸ قانون یادشده، مـاده واحده قانون اصلاح ماده ۸ قانون صدرالاشاره مصوب ۱۳۸۹/۰۹/۲۸ و آیین نامه اجرایی مورد اشاره نسبت به فروش خانه های سازمانی در مالکیت خود و واریز وجوه حاصله به شماره حساب ۵۸۸ خزانه تحت عنوان تمرکز حاصل از فروش خانـه هـای سازمانی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام ونتیجه را به این وزارت(اداره کل اموال دولتی واوراق بهادار)اعلام نمایند.

برنامه زمان بندی فروش خانه های سازمانی

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳
میزان فروش خانه های سازمانی درمالکیت	۲۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰٪

وزیر امور اقتصادی و دارایی- سید شمس الدین