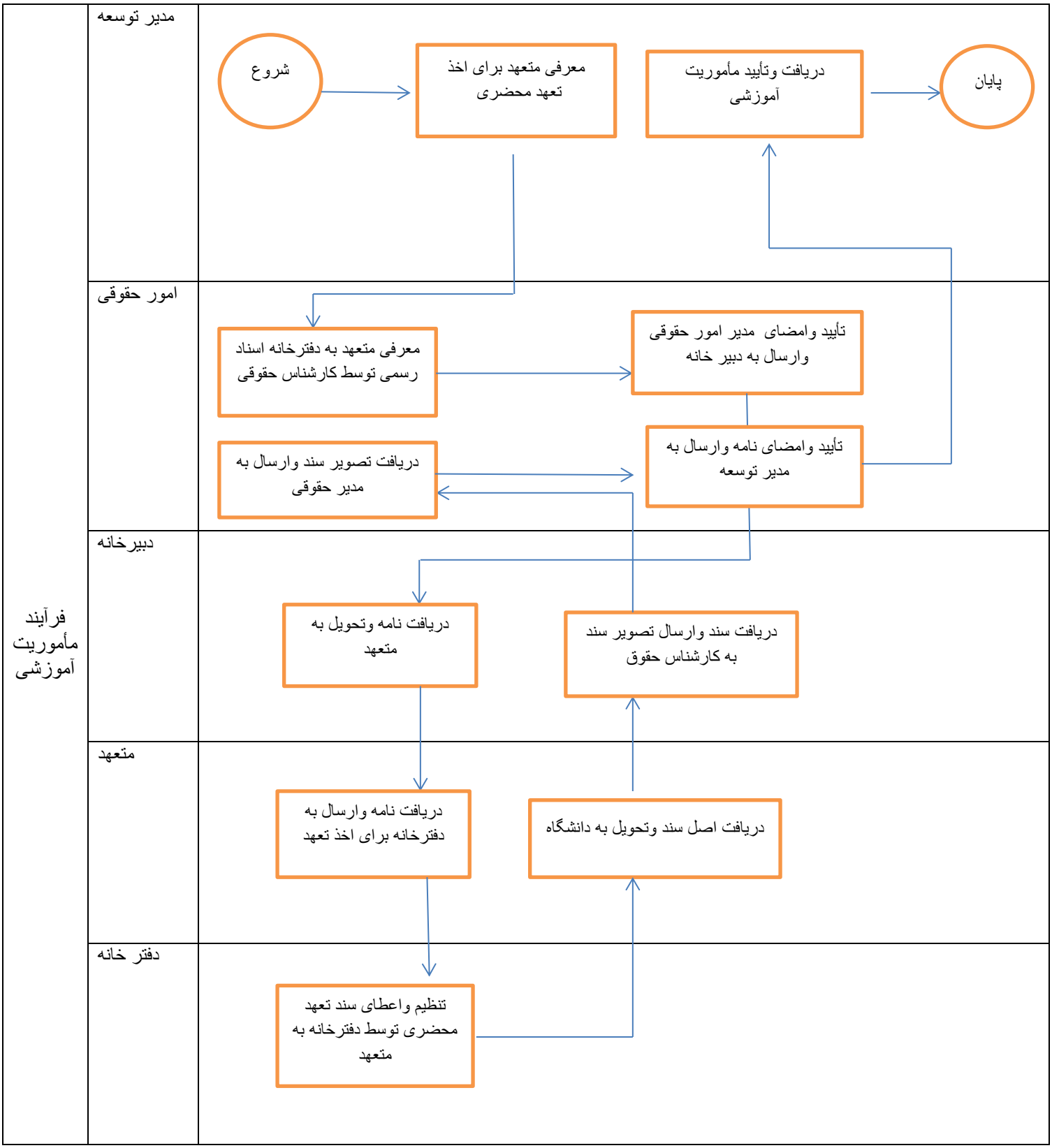

فرآیند مأموریت آموزشی
مدیر توسعه
شروع
معرفی متعهد برای اخذ تعهد محضری
دریافت وتأیید مأموریت آموزشی
پایان
امور حقوقی
معرفی متعهد به دفترخانه اسناد رسمی توسط کارشناس حقوقی
تأیید وامضای مدیر امور حقوقی وارسال به دبیر خانه
دریافت تصویر سند وارسال به مدیر حقوقی
تأیید وامضای نامه وارسال به مدیر توسعه
دبیرخانه
دریافت نامه وتحویل به متعهد
دریافت سند وارسال تصویر سند به کارشناس حقوق
متعهد
دریافت نامه وارسال به دفترخانه برای اخذ تعهد
دریافت اصل سند وتحویل به دانشگاه
دفتر خانه
تنظیم واعطای سند تعهد محضری توسط دفترخانه به متعهد