باسمه تعالی

سال ۹۱ « سال تولید ملی ، حمایت از کار و سرمایه ایرانی»

مقام معظم رهبری

رؤسا و مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه

موضوع: استعفای کارکنان مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده ۲ (فسخ قرارداد)

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به این که کارکنان مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده ۲ به استناد ۲۰۹/۲۵۶۷/د مورخ ۱۳۹۰/۸/۳ و ۲۰۹/۳۱۲۵/د مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۶ و ۲۰۹/۴۰۴۱/د مورخ ۲۹/۷۳۸/د مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۷ وزارت متبوع، مشمول ضوابط قانون کار می باشند و همچنین با ع ۹۱/۴۴۸۲۱ مورخ ۱۳۹۱/۲/۴ دبیر محترم هیات رئیسه دانشگاه؛ مقتضی است دستور فرمایید درخواست استعفای کارکنان موصوف بر اساس مراتب زیر (مستند به مواد ۲۱ الی ۲۵ و نیز ماده نسبت به صدور حکم فسخ قرارداد و پرداخت مزایای پایان کار این کارکنان، اقدام گردد:

الف – نحوه درخواست و شرایط استعفا:

- ❖ درخواست استعفا می بایست کتبا به بالاترین مقام واحد ذیربط ارائه گردد.
- ❖ کارکنانی که درخواست استعفا ارائه می دهند؛ می بایست از تاریخ استعفا به مدت یک م دهند.
- ❖ این کارکنان حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ استعفا می توانند درخواست انصراف ارائه بدهند؛ در غیر این صورت استعفای آنان پذیرفته شده و قطعی تلقی می گردد.
- ❖ با توجه به این که قراردادهای کارکنان مذکور دارای مدت معین می باشد؛ فسخ قر قرارداد به صورت یکجانبه امکانپذیر نمی باشد. لذا در صورتی که استعفای این کارکنا واحد قرار نگیرد؛ این کارکنان موظفند تا پایان مدت قرارداد در محل خدمت خود انجام

ب- پرداخت مزایای پایان قرارداد :

پس از قطعی شدن استعفای کارکنان مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده۲ انجام مراتب زیر توسط آن

۱ – **صدور حکم استعفای** این کارکنان در سیستم مکانیزه پرسنلی دانشگاه انجام گردد.

شماره
تاریخ
پیوست

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

۲- پرداخت معادل یک ماه آخرین حقوق به عنوان «حق سنوات» به نسبت هر سال سا

قرارداهای منعقده با دانشگاه اعم از متوالی یا متناوب (ضمن پرداخت حقوق و مزایای معوق)

❖ حق سنوات برای مدت قرارداد کمتر از یک سال به نسبت مدت کارکرد می بایست پرداخت

۳ - **بازخرید مرخصی های استحقاقی ذخیره شده** در طی قراردادهای منعقده با دانشگاه (با عن

قانون کار) ۲۰۷۱۰۶۱

دکتر علی فیضی لائین
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

رونوشت:

- ❖ مدیر محترم امور مالی دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- ❖ مدیر محترم بودجه دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی
- ❖ رئیس محترم امور حقوقی دانشگاه جهت اطلاع
- ❖ مسئول محترم حراست معاونت توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه
- ❖ مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی – اداره حقوق و دستمزد

باسمه تعالی

سال ۹۲ « حماسه سیاسی ، حماسه اقتصادی»

مقام معظم رهبری

به: کلیه واحدهای دانشگاه

موضوع : مزایای پایان کار کارکنان مشمول قانون کار و مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده ۲

سلام علیکم

احتراما با عنایت به مواد ۲۰ الی ۳۳ قانون کار به استحضار می رساند : در مواردی که خاتمه کار مشمول قانون کار مستند به یکی از مواد مذکور می باشد ، می بایست نسبت به **پرداخت مزایای پایان کار** کارکنان مشمول قانون کار و مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده ۲ به قرار ذیل اقدام گردد :

۱- پرداخت کلیه مطالباتی که ناشی از قرارداد کار و مربوط به دوره استغال کارگر باشد .

۲ – پرداخت (حق سنوات) به ازای هر سال یک ماه آخرین حقوق

۳ – بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده : (با عنایت به ماده ۷۱ قانون کار) به ازای حداکثر ۹ روز

❖ **نحوه پرداخت (حق سنوات) و بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده :**

الف - جهت کارکنان مشمول قانون کار دانشگاه مبنای پرداخت : مزد مبنا : جمع ردیف ۲۰ احکام کارگزینی این کارکنان می باشد .

ب - جهت کارکنان مشمول قرارداد تبصره ۴ ماده ۲ دانشگاه مبنای پرداخت ، مزد ثابت : جمع ردیف ۲۰ (مجموع حداقل حقوق ماهیانه و پایه سنواتی ماهیانه) احکام کارگزینی این کارکنان

برخی تذکرات :

الف – به استناد ماده ۲۴ قانون کار ؛ (حق سنوات) به کارکنانی که قبل از خاتمه کار در د
از یک سال متوالی یا متناوب سابقه خدمت داشته باشند : تعلق نمی گیرد .(به نسبت کار

ب – به استناد مواد ۳۲ و ۳۳ قانون کار : در موارد خاتمه کار ناشی از ازکارافتادگی کارکنان مذکور
در صورتی که توسط کمیسیون پزشکی تامین اجتماعی استان ، ازکارافتادگی ناشی از کار تشخیص
داده شود : (حق سنوات) پرداختی به ازای هر سال دو ماه آخرین حقوق خواهد بود .

پ – در صورت فوت کارکنان مذکور ، کلیه مطالبات آنان به ورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود .
ر ۲۴۰۰۷۱۱

دکتر علی فیضی لائین
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :
- مدیر محترم امور مالی دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- مدیر محترم بیمارستان دکتر شیخ بازگشت به نامه شماره ۹۱/۵۳۸۱۹۰ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۷
- رئیس محترم دفتر امور حقوقی دانشگاه جهت اطلاع
- مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی (اداره بازنشستگی و وظیفه – اداره کارگزینی ستاد – اداره خ