جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

شماره د/۲۱۲/۳۸۱
تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۳۰
پیوست ندارد

جناب آقای دکتر ترابی زاده
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

با سلام و احترام

عطف به نامه شماره ۸/٤/۱/۹۱٤/٥۱۰ مورخ ۱۳۹۲/٤/٤ در خصوص شرایط تبدیل وضعیت مشاغل حاکمیتی، به استحضار می رساند همانگونه که در بند (۳) "دستورالعمل و ضوابط تعیین مشاغل حاکمیتی" اشاره شده است، تدوین مشاغل حاکمیتی دانشگاه بر اساس مفاد دستورالعمل مذکور و تصویب آن در کمیسیون تحول اداری، از شرایط تبدیل وضعیت مشاغل حاکمیتی بوده و اخذ تائیدیه هیات امناء دانشگاه الزامی نمی باشد.

دکتر محمدفتحی
مشاور معاونت و رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

شهرک قدس، خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، طبقه یازدهم،
تلفن ۸۸۳۶۳۸٤۲- نمابر ۸۸۳٦۳۸٤٤
الکترونیکی cmd@mohme.gov.ir
وب سایت http:mdar.behdasht.gov.ir پست

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره د/۱۰۵/۳۳۷
تاریخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۶
پیوست دارد

دبیر مجامع، شوراها و هیات های امناء

ریاست /سرپرست محترم دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ریاست محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
ریاست محترم انستیتو پاستور ایران
ریاست محترم موسسه آموزشی و پژوهشی سازمان انتقال خون

باسلام و احترام

با توجه به مصوبه هیأت امناء در خصوص آئین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل به پیوست ضوابط و دستورالعمل تعیین مشاغل حاکمیتی در آن دانشگاه / دانشکده / موسسه جهت اقدام ارسال می گردد. بدیهی است پس از تعیین مشاغل حاکمیتی در فرم مخصوص و هماهنگی و اخذ تائیدیه از مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع وحسب مورد اداره کل منابع انسانی، فهرست مشاغل جهت تصویب در هیأت امناء ارائه گردد.

دکتر حسن امین لو
مشاور وزیر و دبیر مجامع شوراها و هیئت امناء

آدرس: خیابان طالقانی ، خیابان ایرانشهرجنوبی ، پایین تر از سمیه نبش کوچه شریف پلاک ۵۸
تلفکس: ۸۸۸۲۸۴۳۳ تلفن: ۸۸۳۰۰۰۴۳ داخلی ۱۸۷

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

شماره ۵۰۰۲۰۹۰۱۰۲/د/۲۰۱۰۲
تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۰۸
پیوست دارد

معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

سرکار خانم یوسفیان

رئیس گروه ارزیابی عملکرد

سرکار خانم جعفری

دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ خ ب د شیراز

سرکار خانم نصیرزاده

دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ و خ ب د لرستان

سرکار خانم رسولی

دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ و خ ب د کردستان

سرکار خانم جوانبخت دلویی

دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ و خ ب د گناباد

کلیه معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ....

با سلام و احترام

با توجه به نامه شماره ۱۰۵/۳۳۷/د مورخ ۱۳۹۱/۶/۲۶ مشاور محترم وزیر و دبیر مجامع، شوراها و هیئت امناء در خصوص ابلاغ "دستورالعمل تعیین مشاغل حاکمیتی در دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی" و به منظور تسهیل و تسریع فرایند تعیین مشاغل حاکمیتی و یکسان سازی مشاغل مورد نظر در کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی، به پیوست مجموعه ای حاوی مشاغل حاکمیتی دانشگاههای علوم پزشکی که به تفکیک مشاغل ستاد دانشگاه/دانشکده، شبکه های بهداشتی درمانی، بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی تدوین شده است جهت استحضار و بهره برداری لازم ارسال می گردد.

لازم به ذکر است پستهای سازمانی خارج از مجموعه تدوین شده، در صورتیکه مغایر با دستورالعمل ابلاغی وزارت متبوع نباشد مورد تائید این مرکز بوده و نیازی به انجام مکاتبات اداری جهت اخذ تائیدیه در این موارد نیست. ولیکن در مواردیکه مشاغل مورد نظر خارج از چارچوب دستورالعمل ابلاغی و مغایر با امور حاکمیتی ذکر شده در بند (۱) دستورالعمل فوق باشد، تائید موارد مذکور منوط به ارسال دلایل توجیهی و اخذ تائیدیه این مرکز می باشد.

دکتر محمدفتحی
مشاور معاونت و رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

شهرک قدس، خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، طبقه یازدهم، تلفن ۸۸۳۶۳۸۴۲- نمابر ۸۳۶۳۸۴۴۸ وب سایت http:mdar.behdasht.gov.ir پست الکترونیکی cmd@mohme.gov.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره د/۲۱۲/۱۹۱۴
تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۴
پیوست دارد

حمایت از کالای ایرانی

مقام معظم

رهبری

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت حیدریه
جناب آقای دکتر سعیدرضا قنبری زاده

با سلام و احترام

در اجرای مصوبه جلسه مشترک هیات‌های امناء در خصوص بازنگری و به روزآوری نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، با توجه به بررسی شاخص ها و معیارهای طراحی تشکیلات آن دانشگاه/دانشکده و ملاحظه آخرین تصمیمات اتخاذ شده و اصلاحات انجام گرفته به پیوست نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی آن دانشگاه که به تایید اعضای محترم هیات امناء و امضای وزیر محترم رسیده است با رعایت نکات ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۱- پس از ابلاغ، دانشگاه اقدام به جای ریزی تشکیلات با اولویت تخصیص پست برای شاغلین نموده و مراتب پست های سازمانی در سامانه تشکیلات با هماهنگی‌های لازم وارد گردد.
۲- با توجه به آخرین تصمیمات اتخاذ شده مدیریت/ اداره پرستاری تحت نظارت و تمشیت معاونت درمان دانشگاه فعالیت می نماید.
۳- با ابلاغ نمودار و تشکیلات تفصیلی جدید ،تشکیلات و نمودار قدیم از درجه اعتبار ساقط وتشکیلات ابلاغی ار هر حیث جایگزین می‌گردد.
۴- نظر به ضرورت هماهنگی و تسهیل در پاسخگویی امور گزینش لازم است طی ابلاغی ریاست محترم دانشگاه تمشیت این امر را به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه واگذار نماید.
۵- نظر به ضرورت هماهنگی و تسهیل در پاسخگویی امور حقوقی طی ابلاغی ریاست محترم دانشگاه تمشیت این امر را به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه واگذار نماید.
۶- نظر به اهمیت جذب و بهره مندی از نیروهای کارشناسی و متخصص، با توجه به ردیف های سازمانی ابلاغ شده ضروری است دانشگاه برنامه ریزی و اقدامات لازم دردستور کار سالانه قرار نماید.

سید علی صدرالسادات
معاون توسعه مدیریت و منابع

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفن : ۸۰ ـ ۸۸۳۶۳۵۶۰ نمابر : ۸۸۳۶۳۸۵۷
صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع : http://mrd.behdasht.gov.ir
صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

ردیف	عنوان پست سازمانی حاکمیتی	ستادی	غیرستادی	توضیحات
۱	رئیس دانشکده	*		حوزه ریاست دانشکده
۲	معاون	*		حوزه ریاست دانشکده
۳	مسئول کتابخانه	*		حوزه ریاست دانشکده
٤	کتابدار	*		حوزه ریاست دانشکده
٥	کارشناس خدمات پژوهشی	*		حوزه ریاست دانشکده
٦	کارشناس خدمات آموزشی	*		حوزه ریاست دانشکده
۷	کارشناس برنامه ریزی آموزشی	*		حوزه ریاست دانشکده
۸	کارشناس خدمات دانشجویی	*		حوزه ریاست دانشکده
۹	کارشناس آمار و خدمات ماشینی	*		حوزه ریاست دانشکده
۱۰	کارشناس ارزشیابی و نظارت	*		حوزه ریاست دانشکده
۱۱	کارشناس امور بیمارستانها	*		حوزه ریاست دانشکده
۱۲	رئیس اداره امور عمومی	*		اداره امور عمومي
۱۳	معاون اداره امور عمومی	*		اداره امور عمومي
١٤	کارشناس مسئول امور عمومی	*		اداره امور عمومي
۱٥	کارشناس امور عمومی	*		اداره امور عمومي
١٦	رئیس اداره حسابداری			اداره حسابداري
۱۷	کارشناس امور مالی	*		اداره حسابداري
۱۸	حسابدار مسئول	*		اداره حسابداري
۱۹	حسابدار	*		اداره حسابداري
۲۰	مسئول اموال	*		اداره حسابداري
۲۱	حسابدار و امین اموال	*		اداره حسابداري
۲۲	رئیس اداره امور اداری	*		اداره امور اداري
۲۳	مسئول خدمات اداری	*		اداره امور اداري
٢٤	کارشناس امور اداری	*		اداره امور اداري
۲٥	مسئول کارگزینی	*		اداره امور اداري
٢٦	کارگزین	*		اداره امور اداري
۲۷	مسئول تدارکات	*		اداره امور اداري
۲۸	کارپرداز	*		اداره امور اداري
۲۹	مسئول انبار	*		اداره امور اداري
۳۰	انباردار	*		اداره امور اداري
۳۱	مدیر گروه	*		گروههاي آموزشي

ردیف	عنوان پست سازمانی حاکمیتی	ستادی	غیرستادی	توضیحات
۳۲	عضو هیئت علمی	*		گروههاي آموزشي
۳۳	کارشناس اپیدمیولوژی و آمار حیاتی	*		گروههاي آموزشي
۳٤	کارشناس (تکنسین) آزمایشگاه	*		گروههاي آموزشي
۳۵	کارشناس تغذیه	*		گروههاي آموزشي
۳٦	کارشناس صنایع غذایی	*		گروههاي آموزشي
۳۷	کارشناس بهداشت محیط	*		گروههاي آموزشي
۳۸	کارشناس بهداشت عمومی	*		گروههاي آموزشي
۳۹	کارشناس بهداشت حرفه ای	*		گروههاي آموزشي
٤۰	کارشناس بهداشت خانواده	*		گروههاي آموزشي
٤۱	کارشناس بهداشت صنعتی	*		گروههاي آموزشي
٤۲	کارشناس آموزش بهداشت	*		گروههاي آموزشي
٤۳	کارشناس شنوایی سنجی	*		گروههاي آموزشي
٤٤	کارشناس بینایی سنجی	*		گروههاي آموزشي
٤۵	کارشناس فیزیوتراپی	*		گروههاي آموزشي
٤٦	کارشناس گفتاردرمانی	*		گروههاي آموزشي
٤۷	کارشناس کاردرمانی	*		گروههاي آموزشي
٤۸	کارشناس اندام های مصنوعی	*		گروههاي آموزشي
٤۹	کارشناس ارتوپدی	*		گروههاي آموزشي
۵۰	کارشناس تجهیزات ارتوپدی	*		گروههاي آموزشي
۵۱	کارشناس آموزشی فنی اندام سازی	*		گروههاي آموزشي
۵۲	کارشناس آموزشی فنی و حرفه ای	*		گروههاي آموزشي
۵۳	کارشناس پروتز	*		گروههاي آموزشي
۵٤	کارشناس طراحی وسایل	*		گروههاي آموزشي
۵۵	کارشناس کودک و خانواده و امور اجتماعی	*		گروههاي آموزشي
۵٦	کارشناس علوم آزمایشگاهی	*		گروههاي آموزشي
۵۷	کارشناس (تکنسین) رادیولوژی	*		گروههاي آموزشي
۵۸	کارشناس مدارک پزشکی	*		گروههاي آموزشي
۵۹	روانشناس	*		گروههاي آموزشي
٦۰	روانپزشک	*		گروههاي آموزشي
٦۱	نقشه کش صنعتی	*		گروههاي آموزشي
٦۲	نقشه کش طراحی	*		گروههاي آموزشي

ردیف	عنوان پست سازمانی حاکمیتی	ستادی	غیرستادی	توضیحات
٦٣	مدیر کلینیک آموزشی و درمانی	*		كلينيك آموزشي درماني
٦٤	کارشناس (متصدی) پذیرش، امار و مدارک پزشکی	*		گروههاي آموزشي
٦٥	کارشناس پاتولوژی	*		گروههاي آموزشي
٦٦	کارشناس ارتباطات	*		گروههاي آموزشي
٦٧	کارشناس حفاظت صنعتی	*		گروههاي آموزشي
٦٨	کارشناس برنامه و بودجه	*		گروههاي آموزشي
٦٩	کارشناس داروسازی	*		گروههاي آموزشي
٧٠	کارشناس امور دارویی	*		گروههاي آموزشي
٧١	کارشناس داروشناسی	*		گروههاي آموزشي
٧٢	کارشناس سم شناسی	*		گروههاي آموزشي
٧٣	کارشناس آزمایشگاه میکروبی دارو	*		گروههاي آموزشي
٧٤	کارشناس تعمیرات و نگهداری لوازم الکتریکی	*		گروههاي آموزشي
٧٥	کارشناس (تکنسین) تجهیزات پزشکی	*		گروههاي آموزشي
٧٦	کارشناس آموزش پرستاری	*		گروههاي آموزشي
٧٧	کارشناس پرستاری	*		گروههاي آموزشي
٧٨	کارشناس آموزش مامایی	*		گروههاي آموزشي
٧٩	کارشناس مامایی	*		گروههاي آموزشي
٨٠	رئیس (مدیر) دبیرستان بهیاری	*		دبيرستان بهياري
٨١	معاون دبیرستان بهیاری	*		دبيرستان بهياري
٨٢	مربی	*		دبيرستان بهياري
٨٣	کارشناس بیهوشی	*		گروههاي آموزشي
٨٤	تکنسین تجهیزات دندانپزشکی	*		گروههاي آموزشي
٨٥	کاردان دندانسازی	*		گروههاي آموزشي
٨٦	کاردان اتاق عمل	*		گروههاي آموزشي
٨٧	بهداشتکار دهان و دندان	*		گروههاي آموزشي
٨٨	پرستار دندانپزشکی	*		گروههاي آموزشي
٨٩	کارشناس پاتولوژی	*		گروههاي آموزشي
٩٠	تکنسین لابراتوار دندانسازی	*		گروههاي آموزشي
٩١	تکنسین رادیوگرافی دهان و دندان	*		گروههاي آموزشي
٩٢	تکنسین پروتز دندان	*		گروههاي آموزشي
٩٣	تکنسین تجهیزات پزشکی	*		گروههاي آموزشي

ردیف	عنوان پست سازمانی حاکمیتی	ستادی	غیرستادی	توضیحات
۹٤	کارشناس کالبدشناسی	*		گروههاي آموزشي
۹۵	کارشناس فیزیک پزشکی	*		گروههاي آموزشي
۹٦	کارشناس	*		گروههاي آموزشي
۹۷	کمک کارشناس	*		گروههاي آموزشي