شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲
تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰
پیوست ۸ صفحه

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور

# تصویب نامه شورای عالی اداری

**بسمه تعالی**

**تمامی وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها**

شورای عالی اداری در یکصدو شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۴ در راستای تحقق سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظلّه‌العالی) به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور «**برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری در سال ۱۳۹۳**» منبعث از نقشه راه اصلاح نظام اداری مصوب را به شرح متن و جدول پیوست (ممهور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری)، تصویب نمود.

**ماده ۱**- دستگاه‌های اجرایی مکلفند؛ نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای برنامه عملیاتی مذکور مطابق برنامه زمان‌بندی، اقدام نمایند.

**ماده ۲**- در سال ۱۳۹۳ ایجاد هر گونه مؤسسه و شرکت دولتی، توسعه تشکیلات داخلی دستگاه‌های اجرایی و صدور احکام بازنشستگی پیش از موعد ممنوع می‌باشد موارد استثناء با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری، به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و تأیید رییس جمهور اتخاذ تصمیم می‌شود.

**ماده ۳**- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور مکلف است؛ ضمن نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی و اعمال نتایج پیشرفت در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها، گزارش عملکرد اجرای برنامه را هر چهار ماه یکبار به رییس جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارایه نماید.

**حسن روحانی**
**رییس جمهور و رییس شورای عالی اداری**

شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲
تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰
پیوست ۸ صفحه

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور

# تصویب نامه شورای عالی اداری

**بسمه تعالی**

## تمامی وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها

شورای عالی اداری در یکصدو شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۴ در راستای تحقق سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظلّه‌العالی) به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور «**برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری در سال ۱۳۹۳**» منبعث از نقشه راه اصلاح نظام اداری مصوب را به شرح متن و جدول پیوست (ممهور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری)، تصویب نمود.

**ماده ۱**- دستگاه‌های اجرایی مکلفند؛ نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای برنامه عملیاتی مذکور مطابق برنامه زمان‌بندی، اقدام نمایند.

**ماده ۲**- در سال ۱۳۹۳ ایجاد هر گونه مؤسسه و شرکت دولتی، توسعه تشکیلات داخلی دستگاه‌های اجرایی و صدور احکام بازنشستگی پیش از موعد ممنوع می‌باشد موارد استثناء با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری، به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و تأیید رییس جمهور اتخاذ تصمیم می‌شود

**ماده ۳**- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور مکلف است؛ ضمن نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی و اعمال نتایج پیشرفت در نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها، گزارش عملکرد اجرای برنامه را هر چهار ماه یکبار به رییس جمهور و شورای عالی اداری و حسب ضرورت در دولت ارایه نماید.

**حسن روحانی**
**رییس جمهور و رییس شورای عالی اداری**

**رونوشت:** دفتر مقام معظم رهبری (مدظلّه‌العالی)- دفتر ریاست جمهوری- دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی- دفتر ریاست محترم قوه قضاییه- دفتر معاون اول رییس جمهور- دفتر هیأت دولت- دفتر بازرسی رییس جمهور- دفتر ریاست دیوان عدالت اداری- کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی- اداره کل حقوقی ریاست جمهوری- اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری- روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران- اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری- روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران- دفتر هماهنگی‌های ویژه رییس جمهور- فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران- دیوان محاسبات کشور- سازمان بازرسی کل کشور

شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲
تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور

# تصویب نامه شورای عالی اداری

**اقدامات برنامه «مهندسی نقش و ساختار دولت» و برنامه «خدمات عمومی در فضای رقابتی»**

۱. تهیه مصوبه تبیین نقش و مأموریت فعالان توسعه کشور شامل: دولت، مدیریت‌های محلی، بخش خصوصی، سمن‌ها و عموم مردم و تعیین نحوه تعامل میان آن‌ها و شیوه‌های واگذاری وظایف دستگاه‌های اجرایی به سایر فعالان؛ توسط معاونت توسعه مدیریت[۱] با همکاری دستگاه‌های اجرایی و تصویب آن در شورای عالی اداری تا خرداد ماه.

۲. تهیه برنامه واگذاری تصدی‌ها (در اجرای ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه مذکور در بند یک) شامل: تعیین مصادیق وظایف و واحدهای قابل واگذاری، شیوه واگذاری هریک از وظایف و واحدها، زمانبندی، اقدامات ناظر بر ایجاد ظرفیت و توانمندسازی فعالان؛ توسط دستگاه‌های اجرایی و تصویب آن در شورای عالی اداری تا مرداد ماه و اجرای آن به نحوی که حداقل ۱۰ درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی تا پایان سال واگذار گردد.

۳. دستگاه‌های اجرایی مکلفند؛ به منظور ارتقای بهره‌وری واحدهای عملیاتی، افزایش رضایت خدمت گیرندگان، کاهش هزینه‌ها و استقرار نظام کنترل نتیجه و در چارچوب ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و احکام مندرج در قانون بودجه سال ۱۳۹۳ حداقل ۵ درصد از واحدهای خود را به روش هدفمند، قیمت تمام شده و در فضای رقابتی اداره نمایند.

۴. اصلاح قوانین و مقررات برای تسهیل تأمین، تولید و ارایه خدمات دستگاه‌های اجرایی در فضای رقابتی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا مرداد ماه.

۵. تدوین ضوابط اصلاح ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی با رویکرد چابک‌سازی و منطقی‌سازی و نظم‌بخشی به تشکیلات دستگاه‌های اجرایی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه.

۶. ارایه پیشنهاد توسط دستگاه‌ها برای تعیین تعداد پست‌های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری؛ تا پایان خرداد ماه و انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب؛ تا دی ماه.

۷. تهیه و اجرای برنامه فرهنگ‌سازی اجتماعی و آموزش مدیران و کارشناسان دستگاه‌های اجرایی با هدف ایجاد زمینه حمایت اجتماعی برای اصلاحات و تغییر نگرش‌ها در راستای تبدیل نقش دولت و دستگاه‌های اجرایی به

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

[۱] - در این مصوبه منظور از معاونت توسعه مدیریت، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور است.

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور
تصویب نامه شورای عالی اداری

هدایتگری، تسهیل‌گری، توان‌افزایی، نظارتی و ... ؛ توسط معاونت توسعه مدیریت با همکاری صدا و سیما، رسانه‌های مکتوب و مجازی و دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال.

**اقدامات برنامه «توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری»**

۸. تهیه و تصویب نقشه راه دولت الکترونیک در هیأت وزیران حداکثر تا اردیبهشت ماه و تدوین استانداردهای فنی و مدیریتی ارایه خدمات الکترونیکی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با همکاری دستگاه‌های اجرایی تا مرداد ماه.

۹. تدوین نقشه راه و دستورالعمل‌های اصلاح فرایندها و روش‌های انجام کار؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه و اصلاح فرایندها با اولویت فرایندهایی که منجر به ارایه خدمات الکترونیکی به مردم می‌شود؛ توسط دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال.

**اقدامات برنامه «مدیریت سرمایه انسانی»**

۱۰. تدوین دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه و تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی هر دستگاه و تطبیق نیروی انسانی موجود با برنامه تنظیم شده و همچنین تعیین تکلیف حداقل ۱۵ درصد نیروهای مازاد قراردادی تا سقف تعیین شده در تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری؛ توسط دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال.

۱۱. طراحی و استقرار سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات نظام اداری و منابع انسانی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت و دستگاه‌های اجرایی تا پایان سال.

۱۲. ساماندهی و نظام بخشی به فرایند جذب به منظور به‌کارگیری متخصصین و نخبگان در فضای رقابتی برای دستگاه‌های اجرایی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا تیر ماه.

۱۳. اصلاح ضوابط و مقررات گزینش مطابق با بند (۳) سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)؛ توسط معاونت توسعه مدیریت با مشارکت هیأت عالی گزینش تا دی ماه.

۱۴. اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران طبق مصوبه دولت؛ توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دستگاه‌های اجرایی.

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور
تصویب نامه شورای عالی اداری

۱۵. بازطراحی مدل انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مدل‌های شایستگی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا شهریور ماه و اجرای آن توسط دستگاه‌های اجرایی.

۱۶. تنظیم لایحه نظام بازنشستگی با رویکرد استقلال و خودکفایی صندوق‌های بازنشستگی در فضای رقابتی و ارتقای سطح معیشت بازنشستگان؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا شهریور ماه.

۱۷. پیش‌بینی ضوابط و مقررات لازم برای تأمین و نگهداشت کارشناسان متخصص واحدهای ستادی مربوط به دستگاه‌های اجرایی و مدیران حرفه‌ای و رفع تبعیض در نظام پرداخت؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه.

**اقدامات برنامه «فناوری‌های مدیریتی»**

۱۸. تهیه لایحه اصلاح و دائمی نمودن قانون مدیریت خدمات کشوری با رویکردهای مذکور در سیاست‌های کلی نظام اداری؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه.

۱۹. تهیه لایحه جایگزین قانون برنامه و بودجه با رویکرد اصلاح نظام‌های برنامه‌ریزی (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت)، بودجه‌ریزی (مبتنی بر عملکرد) و نظارت (راهبردی و عملیاتی)؛ توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور تا خرداد ماه.

۲۰. تهیه لایحه اصلاح قانون محاسبات عمومی با رویکرد کنترل هدفمند نتیجه و محصول و حسابداری عملکرد؛ توسط وزارت امور اقتصاد و دارایی با مشارکت دیوان محاسبات تا آبان ماه.

۲۱. تهیه لایحه قانون مدیریت شهری با رویکرد توسعه فعالیت‌های مدیریت‌های شهری، محلی و روستایی (اصلاح قانون شهرداری‌ها مصوب سال ۱۳۳۴) و واگذاری بخشی از وظایف اجرایی دولت به آن‌ها؛ توسط معاونت توسعه مدیریت و وزارت کشور تا دی ماه.

۲۲. تهیه نظام‌های مدیریتی نوین برای اداره بخش‌های آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رفاه و تأمین اجتماعی توسط وزارتخانه‌های مربوط با مشارکت و همفکری معاونت توسعه مدیریت و معاونت برنامه-ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور؛ وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و تعاون، کار و رفاه اجتماعی تا دی ماه و وزارتخانه بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا اسفند ماه.

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور
تصویب نامه شورای عالی اداری

**اقدامات برنامه «توسعه فرهنگ سازمانی»**

۲۳. تدوین نقشه راه ارتقای فرهنگ سازمانی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت با مشارکت دستگاه‌های اجرایی تا دی ماه و اجرای آن توسط دستگاه‌های اجرایی.

**اقدامات برنامه «صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری»**

۲۴. تهیه مصوبه به منظور صیانت از حقوق مردم در نظام اداری؛ توسط معاونت توسعه مدیریت، تأیید شورای عالی اداری و تصویب هیأت دولت تا شهریور ماه و اجرای آن؛ توسط دستگاه‌های اجرایی مطابق برنامه‌های مصوب.

۲۵. سنجش و اندازه‌گیری میزان رضایت‌مندی مردم از نحوه ارایه خدمات دستگاه‌های اجرایی و تکریم ارباب‌رجوع و رتبه‌بندی دستگاه‌های اجرایی، اطلاع‌رسانی و انتشار نتایج سنجش‌ها برای عموم مردم در چارچوب برنامه عملیاتی تدوین شده؛ توسط معاونت توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۳.

۲۶. تدوین دستورالعمل پایش و سنجش سلامت و فساد اداری و برنامه ارتقای سلامت اداری توسط معاونت توسعه مدیریت با مشارکت دستگاه‌های اجرایی و تصویب در شورای عالی اداری تا شهریور ماه و اجرای برنامه‌ها؛ توسط دستگاه‌های اجرایی مطابق با برنامه‌های مصوب.

**اقدامات برنامه «نظارت و ارزیابی»**

۲۷. طراحی معیارها و شاخص‌های لازم برای نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در اجرای ماده ۸۲ و ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری با اولویت معیارهای سنجش اجرای برنامه اصلاح نظام اداری؛ توسط معاونت توسعه مدیریت تا فروردین ماه و اعلام نتایج آن تا اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴.

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲
تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور

# تصویب نامه شورای عالی اداری

## جدول توزیع اقدامات اولویت دار تا پایان سال ۱۳۹۳ به تفکیک دستگاه‌های اجرایی

| ردیف | برنامه« مهندسی نقش و ساختار دولت» و برنامه «خدمات عمومی در فضای رقابتی» | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
| ۱ | تهیه مصوبه برای تبیین نقش فعالان توسعه کشور، نحوه تعامل میان آن ها و شیوه‌های واگذاری وظایف | ۱ | معاونت توسعه مدیریت | دستگاه‌های اجرایی | خرداد |
| ۲ | تهیه برنامه واگذاری تصدی‌ها | ۲ | دستگاه‌های اجرایی | - | مرداد |
| ۳ | اجرای برنامه واگذاری‌ها برای حداقل ۱۰ درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی | ۲ | دستگاه‌های اجرایی | - | پایان سال |
| ۴ | اداره حداقل ۵ درصد از واحدهای دستگاه‌های اجرایی به روش هدفمند، قیمت تمام شده و در فضای رقابتی (در چارچوب ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و احکام مندرج در قانون بودجه سال ۱۳۹۳) | ۳ | دستگاه‌های اجرایی | - | پایان سال |
| ۵ | اصلاح قوانین و مقررات برای تسهیل تأمین، تولید و ارایه خدمات دستگاه‌های اجرایی در فضای رقابتی | ۴ | معاونت توسعه مدیریت | - | مرداد |
| ۶ | تدوین ضوابط اصلاح ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی | ۵ | معاونت توسعه مدیریت | - | خرداد |
| ۷ | ارایه پیشنهاد برای تعیین تعداد پست‌های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری | ۶ | دستگاه‌های اجرایی | - | خرداد |
| ۸ | انجام اصلاحات در ساختار سازمانی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مطابق با ضوابط مصوب | ۶ | دستگاه‌های اجرایی | - | دی |
| ۹ | تهیه و اجرای برنامه فرهنگ سازی اجتماعی و آموزش در راستای تبدیل نقش دولت و دستگاه‌های اجرایی به هدایتگری، تسهیل‌گری، توان‌افزایی، نظارتی و ... | ۷ | معاونت توسعه مدیریت | - صدا و سیما<br>- رسانه‌های مکتوب و مجازی<br>- دستگاه‌های اجرایی | پایان سال |

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲
تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰
پیوست .....

# جمهوری اسلامی ایران
# رییس جمهور
# تصویب نامه شورای عالی اداری

| ردیف | برنامه«توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری» | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
| ۱۰ | تهیه نقشه راه دولت الکترونیک و تصویب آن در هیأت وزیران | ۸ | – معاونت توسعه مدیریت<br>– وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات | – | اردیبهشت |
| ۱۱ | تدوین استانداردهای فنی و مدیریتی ارایه خدمات الکترونیکی | ۸ | – معاونت توسعه مدیریت<br>– وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات | دستگاه‌های اجرایی | مرداد |
| ۱۲ | تدوین نقشه راه و دستورالعمل‌های اصلاح فرایندها و روش‌های انجام کار | ۹ | معاونت توسعه مدیریت | – | خرداد |
| ۱۳ | اصلاح فرایندها با اولویت فرایندهایی که منجر به ارایه خدمات الکترونیکی به مردم می‌شوند | ۹ | دستگاه‌های اجرایی | – | پایان سال |
| | **مدیریت سرمایه انسانی** | | | | |
| ردیف | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
| ۱۴ | تدوین دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی | ۱۰ | معاونت توسعه مدیریت | – | خرداد |
| ۱۵ | تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی هر دستگاه، تطبیق نیروی انسانی موجود با برنامه تنظیم شده و تعیین تکلیف حداقل ۱۵ درصد نیروهای مازاد قراردادی تا سقف تعیین شده در تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری | ۱۰ | دستگاه‌های اجرایی | – | پایان سال |
| ۱۶ | طراحی و استقرار سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات نظام اداری و منابع انسانی | ۱۱ | معاونت توسعه مدیریت | دستگاه‌های اجرایی | پایان سال |
| ۱۷ | ساماندهی و نظام بخشی به فرایند جذب | ۱۲ | معاونت توسعه مدیریت | – | تیر |
| ۱۸ | اصلاح ضوابط و مقررات گزینش مطابق با بند (۳) سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) | ۱۳ | معاونت توسعه مدیریت | هیأت عالی گزینش | دی |
| ۱۹ | اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران طبق مصوبه دولت | ۱۴ | مرکز آموزش مدیریت دولتی | دستگاه‌های اجرایی | مطابق برنامه زمانبندی |
| ۲۰ | بازطراحی مدل انتخاب و انتصاب مدیران | ۱۵ | معاونت توسعه مدیریت | – | شهریور |
| ۲۱ | تنظیم لایحه نظام بازنشستگی | ۱۶ | معاونت توسعه مدیریت | – | شهریور |
| ۲۲ | تنظیم ضوابط و مقررات لازم برای تأمین و نگهداشت کارشناسان متخصص واحدهای ستادی و رفع تبعیض در نظام پرداخت | ۱۷ | معاونت توسعه مدیریت | – | خرداد |

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران

رییس جمهور

شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲

تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰

پیوست .....

# تصویب نامه شورای عالی اداری

| ردیف | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
|---|---|---|---|---|---|
| برنامه «فناوری‌های مدیریتی» | | | | | |
| ۲۳ | تنظیم لایحه اصلاح و دائمی نمودن قانون مدیریت خدمات کشوری | ۱۸ | معاونت توسعه مدیریت | - | خرداد |
| ۲۴ | تنظیم لایحه جایگزین قانون برنامه و بودجه | ۱۹ | معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور | - | خرداد |
| ۲۵ | تنظیم لایحه اصلاح قانون محاسبات عمومی | ۲۰ | وزارت امور اقتصاد و دارایی | دیوان محاسبات | آبان |
| ۲۶ | تنظیم لایحه قانون مدیریت شهری | ۲۱ | معاونت توسعه مدیریت | وزارت کشور | دی |
| ۲۷ | تهیه نظام‌های مدیریتی نوین برای اداره بخش آموزش و پرورش | ۲۲ | وزارت آموزش و پرورش | - معاونت توسعه مدیریت<br>- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور | دی |
| ۲۸ | تهیه نظام‌های مدیریت نوین برای اداره بخش بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۲۲ | وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی | - معاونت توسعه مدیریت<br>- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور | اسفند |
| ۲۹ | تهیه نظام‌های مدیریت نوین برای اداره بخش رفاه و تأمین اجتماعی | ۲۲ | وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی | - معاونت توسعه مدیریت<br>- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور | دی |
| برنامه «توسعه فرهنگ سازمانی» | | | | | |
| ردیف | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
| ۳۰ | تدوین نقشه راه ارتقای فرهنگ سازمانی | ۲۳ | معاونت توسعه مدیریت | دستگاه‌های اجرایی | دی |

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور

شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲
تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران
رییس جمهور
تصویب نامه شورای عالی اداری

| ردیف | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
|---|---|---|---|---|---|
| برنامه «صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری» | | | | | |
| ۳۱ | تهیه مصوبه صیانت از حقوق مردم | ۲۴ | معاونت توسعه مدیریت | - | شهریور |
| ۳۲ | اجرای برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم | ۲۴ | دستگاه‌های اجرایی | - | مطابق برنامه زمانبندی |
| ۳۳ | سنجش و اندازه‌گیری میزان رضایت‌مندی مردم از نحوه ارایه خدمات دستگاه‌های اجرایی و تکریم ارباب‌رجوع و رتبه‌بندی دستگاه‌های اجرایی، اطلاع‌رسانی و انتشار نتایج سنجش‌ها برای عموم مردم در چارچوب برنامه عملیاتی تدوین شده | ۲۵ | معاونت توسعه مدیریت | - | پایان سال |
| ۳۴ | تدوین دستورالعمل پایش و سنجش سلامت و فساد اداری | ۲۶ | معاونت توسعه مدیریت | - | شهریور |
| ۳۵ | تدوین برنامه ارتقای سلامت اداری | ۲۶ | معاونت توسعه مدیریت | - | شهریور |
| ۳۶ | اجرای دستورالعمل پایش و سنجش سلامت و فساد اداری و برنامه ارتقای سلامت اداری | ۲۶ | دستگاه‌های اجرایی | - | مطابق برنامه زمانبندی |
| ردیف | اقدام | مرجع (مصوبه) | دستگاه اصلی | دستگاه همکار | زمان ارایه نتیجه |
| برنامه «نظارت و ارزیابی» | | | | | |
| ۳۷ | طراحی معیارها و شاخص‌های لازم برای نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی | ۲۷ | معاونت توسعه مدیریت | دستگاه‌های اجرایی | فروردین |
| ۳۸ | اعلام نتایج نظارت و ارزیابی اجرای برنامه اصلاحات اداری | ۲۷ | معاونت توسعه مدیریت | - | اردیبهشت سال ۱۳۹۴ |

دبیرخانه شورای عالی اداری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
رئیس جمهور