تبصره: افراد مشمول بندهای فوق به منظوربهره مندی از کاهش ساعات کارباید نسبت به اخذ گواهی مربوطه از مراجع ذیصلاح ذیل و ارائه آن به مسئولین ذیربط اقدام نمایند؛

الف) مرجع تاییدکننده میزان و شدت معلولیت کارکنان مشمول ویا همسر وفرزندان معلول آنان سازمان بهزیستی.

ب) تایید گواهی بیماری صعب العلاج بانوان شاغل ویا همسر و فرزندان آنها ازسوی کمیسیون پزشکی استان.

ج) ارائه اصل و تصویر شناسنامه معتبر ومورد تایید سازمان ثبت احوال کشور جهت کارکنان خانم دارای فرزند زیر شش سال تمام.

د) ارائه اسناد مثبته به همراه نامه دادگاه جهت همکاران زن سرپرست خانوار.

((بدیهی است بانوانی که دارای رای از مراجع قضایی ذیصلاح بوده وسرپرستی خانوار بر عهده آنان است درصورت برقراری کمک هزینه عائله مندی ملزم به ارائه مجدد گواهی مربوطه نمی باشند)).

ماده ۳) به منظور جلوگیری از اختلال در روند ارائه خدمات به ارباب رجوع، می بایست کسر ساعات کار با درخواست مستخدم و موافقت مسئول ذیربط در ابتدا ویا انتهای وقت اداری صورت پذیرد.

شایان ذکراست میزان کسر ساعت کار فرد قابل تجمیع واستفاده در یک روز خاص از هفته و یا تبدیل به اضافه کار نمی باشد وصرفا" مجازبه استفاده ازآن دریکی از زمانهای ابتدا یا انتهای وقت موظف اداری خواهد بود.

ب))بخش فرآیند اجرایی:

ماده ۴) مدارک ومستندات لازم:

۱- ارائه درخواست کتبی مستخدم به مسئول بلافصل خود به همراه مستندات(مطابق فرم پیوست).

۲- اخذ موافقت کتبی از مسئول بلافصل و تعیین زمان استفاده ازکسر ساعت کار(درابتدا ویا انتهای وقت اداری)طبق فرم پیوست.

ماده ۵) نحوه صدور ابلاغ:

الف— واحدهای امور اداری و کارگزینی محل خدمت مکلف اند قبل از صدور ابلاغ و پس از ارائه درخواست مستخدم واظهارنظر سرپرست بلافصل نسبت به بررسی و تعیین صحت و سقم مدارک و گواهی های مربوطه اقدام و سپس زمان کسر ساعت کار(ابتدا یا انتهای وقت موظف اداری)مورد توافق متقاضی و مسئول مربوطه را درسامانه حضور وغیاب(تایمکس)ثبت نمایند.

((بدیهی است مستخدم موظف به رعایت کسر ساعت کار در یکی از اوقات تعیین شده(ابتدا یا انتهای وقت موظف اداری)مطابق با زمان توافق شده با مسئول بلافصل در فرم مربوطه می باشد وامکان جابجایی آن بنا به نظر کارمند وجود ندارد)).

ب– واحدهای کارگزینی موظف به صدور ابلاغیه متقاضیان واجد شرایط "قانون کاهش ساعت کار بانوان دارای شرایط خاص" دردونسخه مستخدم و بایگانی (جهت درج درپرونده پرسنلی مشمول)پس از اخذ فرم تکمیل شده واظهارنظر سرپرست بلافصل می باشند.

ماده ۶) این شیوه نامه در دو بخش و شش ماده و چهار تبصره در تاریخ:.....به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابلیت اجرایی دارد.

بسمه تعالی

((شیوه نامه))

به استناد نامه شماره۲۰۹/۴۵۰۸/د مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۲ معاونت توسعه مدیریت ومنابع وزارت متبوع و همچنین بند۴ مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۰ جلسه هیات امنای دانشگاه و با هدف تسهیل فرآیندها و حذف مکاتبات اداری زاید ورشد وبالندگی واحدهای تابعه دانشگاه بدینوسیله شیوه نامه "قانون کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص" مصوب ۱۳۹۵/۰۶/۰۲ مجلس شورای اسلامی جهت اجرا به شرح ذیل تعیین میگردد:

الف))بخش کلیات:

ماده ۱)مستخدمین مشمول قانون"کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص":

کلیه کارکنان رسمی،پیمانی وقراردادی که دارای ۴۴ ساعت کار،در شیفت موظفی خود بر اساس سامانه حضور و غیاب(تایمکس) در هفته می باشند می توانند از مزایای این قانون برخوردار گردند.

تبصره۱:میزان حضور کارکنان در ساعات غیرموظف(اضافه کار،آنکالی و...)مشمول ساعات کارکرد موردنظر این قانون نمی گردد.

تبصره۲:واحد هایی که فاقد سامانه حضوروغیاب(تایمکس)می باشند ملاک محاسبه مدت زمان ساعات کارموظف اداری ،ساعات شروع وپایان کارآنان در واحد واطلاعات مندرج در دفتر حضور وغیاب خواهد بود.

تبصره۳: بانوانی که بر اساس سایر مقررات(جدول مشروحه ذیل) از امتیاز کاهش ساعت کار بهره مند هستند تا زمانی که از مقررات مزبور استفاده می نمایند از شمول این قانون مستثنی می باشند.

سایرمقررات کاهش ساعات کارکارکنان	
قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت	قانون خدمت نیمه وقت بانوان
مرخصی شیردهی(پاس شیر)	کاهش ساعات کاری پرتوکاران(اشعه)
ماموریت آموزشی نیمه وقت	کاهش ساعات کاری جانبازان۲۵درصد وبالاترو همسران آنان

بدیهی است فرد درهرصورت مجاز به انتخاب این قانون ویایکی از مقررات مندرج درجدول فوق می باشد.

ماده ۲)واجدین شرایط برخورداری ازمزایای" قانون کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص":

۱- بانوان دارای معلولیت شدید ویا دارای فرزند ویا همسر با معلولیت شدید ویا مبتلا به بیماری صعب.العلاج.

۲- بانوان دارای فرزند زیرشش سال تمام.

۳- بانوان سرپرست خانوار