دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه

معاونت توسعه مدیریت و منابع

# شیوه نامه انتخاب و جذب نیروی شرکتی

# دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

مقدمه ..... ۱

فصل اول: ضوابط اجرائی خرید خدمات نیروی انسانی از بخش خصوصی ..... ۱

فصل دوم: شرایط عمومی ..... ۲

فصل سوم: شرایط اختصاصی ..... ۲

فصل چهارم: آزمون و سنجش توانمندی های عمومی و اختصاصی ..... ۳

فصل پنجم: حد نصاب و وزن دهی آزمون کتبی و مصاحبه ..... ۴

فصل ششم: ضوابط بومی گزینی ..... ۶

فصل هفتم: امتیازات و اولویت های قانونی و نحوه اعمال آنها ..... ۸

فصل هشتم: انتشار آگهی و ثبت نام ..... ۹

فصل نهم: پذیرش و بکارگیری ..... ۱۰

فصل دهم: سایر ضوابط ..... ۱۲

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

**مقدمه :**

در راستای اجرای ماده ۴۴ دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی و بمنظور عدالت و شایسته گزینی در جذب و بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری، شیوه نامه جذب نیروی شرکتی در ۴۱ ماده تدوین و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۰ جهت اجرا از تاریخ تصویب به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید

## فصل اول : ضوابط اجرائی خرید خدمات نیروی انسانی از بخش خصوصی

**ماده ۱ :**

هرگونه جذب نیروی شرکتی در قالب خرید خدمات نیروی انسانی پس از اخذ مجوز از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع یا کمیته واگذاری خدمات سلامت دانشگاه، صرفاً از طریق برگزاری آزمون و در فضای رقابتی انجام خواهد پذیرفت .

تبصره: در واگذاری واحدها بصورت حجمی به بخش خصوصی، در صورتیکه نظر دانشگاه ، تأمین نیروهای مورد نیاز از طریق اعلام فراخوان در فضای رقابتی باشد، ضوابط این شیوه نامه قابل تسری خواهد بود .

**ماده ۲ :**

اداره خدمات پشتیبانی دانشگاه مکلف است در زمان فراخوان مناقصه و عقد قرارداد، موضوع بکارگیری نیرو در فضای رقابتی با مشارکت دانشگاه را در اسناد مناقصه و قرارداد قید نماید .

**ماده ۳ :**

در زمان عقد قرارداد با پیمانکار، شرط بکارگیری نیروها پس از طی مراحل گزینش و ثبت اطلاعات نیروی شرکتی در سامانه **hremp.behdasht.gov.ir** در متن قرارداد الزامیست .

**ماده ۴ :**

جهت تحقق ماده ۱ ، قراردادی فی مابین دانشگاه و شرکت در رابطه با برگزاری آزمون منعقد و شرکت طرف قرارداد بمنظور جبران هزینه های آزمون مکلف خواهد بود نسبت به پرداخت وجوه حاصل از ثبت نام متقاضیان، بعنوان حق الزحمه برگزاری آزمون به دانشگاه اقدام نماید. (مسئولیت عقد قراداد اداره خدمات پشتیبانی دانشگاه می باشد)

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

## فصل دوم : شرایط عمومی

### ماده ۵ :

شرایط عمومی پذیرش شرکت کنندگان در آزمون شامل موارد ذیل خواهد بود :

الف) داشتن تابعیت ایران

ب) انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی دائم برای مردان

پ) عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر و روانگردان

ت) نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر

ث) دارا بودن مدرک تحصیلی از مؤسسات آموزشی معتبر

ج) داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی برای انجام کاری که برای آن استخدام می شوند (طبق نظرکمیسیون پزشکی یا واحد طب کار دانشگاه به تشخیص کمیته آزمون)

چ) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ح) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

## فصل سوم : شرایط اختصاصی

### ماده ۶ :

شرایط اختصاصی پذیرش شرکت کنندگان در آزمون شامل موارد ذیل خواهد بود :

الف) رعایت شرایط احراز طبقه بندی مشاغل در مشاغل تخصصی و اصلی دانشگاه (از لحاظ مدرک و مقطع تحصیلی)

ب) رعایت سایر شرایط اختصاصی مصوب کمیته آزمون دانشگاه که با شرایط احراز مشاغل و ضوابط این شیوه نامه مغایرتی نداشته باشد .

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

پ) داشتن حداقل ۲۰ سال سن تمام و حداکثر ۲۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم، حداکثر۲۸ سال تمام برای دارندگان مدرک کاردانی، حداکثر ۳۰ سال تمام برای دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی ، حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و حداکثر ۴۵ سال تمام برای دارندگان مدارک تحصیلی دکتری و بالاتر

تبصره: موارد ذیل به شرط ارائه تأییدیه های معتبر، به حداکثر سن مقرر داوطلبان اضافه خواهد شد :

۱- سنوات شرکتی داوطلبان شرکتی شاغل که بصورت غیرمستقیم و از طریق شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد با دانشگاه، به خدمت اشتغال دارند، حداکثر به میزان ۱۰ سال (طبق سابقه بیمه)

۲- جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شهداء، همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، همسر و فرزندان آزادگان که حداقل یکسال و بالاترسابقه اسارت دارند و رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه (دارندگان گواهی از معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفین یا سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا معاونت توسعه مدیریت و منابع جهاد کشاورزی و یا ستاد مشترک نیروهای مسلح (درخصوص کارکنان پایور نیروهای مسلح و نیروهای وظیفه)) از شرط حداکثر سن معاف می باشند .

۳- افراد خانواده معظم شهدا (شامل پدر، مادر، خواهر، برادر) تا میزان ۵ سال

۴- رزمندگان دارای کمتر از شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه، به میزان مدت حضور در جبهه

۵- مدت خدمت سربازی انجام شده

۶- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف (اجباری یا اختیاری و یا در قالب تمدید طرح) را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند، به میزان انجام خدمت فوق

ت) ارائه گواهی پایان طرح یا معافیت از آن برای رشته های دارای طرح اجباری .

## فصل چهارم : آزمون و سنجش توانمندی های عمومی و اختصاصی

### ماده ۷ :

مواد آزمون کتبی :

الف) آزمون کتبی عمومی: آزمونی است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام بصورت کتبی یا مصاحبه یا عملی و یا ترکیبی از آنها به طرق ذیل برگزار می گردد :

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

- ✓ آزمون عمومی کتبی شامل مواردی از قبیل: ۱- زبان و ادبیات فارسی ۲- معارف اسلامی ۳- ریاضی و آمار مقدماتی ۴- زبان انگلیسی عمومی ۵- هوش و توانمندی های ذهنی ۶- اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی ۷- فن آوری اطلاعات می باشد .

تبصره: اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سؤالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکتسبه این داوطلبان براساس مجموع تراز شده سایر سؤالات محاسبه خواهد شد. بدیهی است زمان پاسخگویی به سؤالات عمومی این گروه از داوطلبان به نسبت تعداد سؤالات، کمتر خواهد بود .

- ✓ ب) آزمون کتبی تخصصی: آزمونی که به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن براساس رشته شغلی مربوطه می باشد .

**ماده ۸ :**

ارزیابی توانمندی های عمومی (مصاحبه): سنجش آن دسته از اطلاعات و توانمندی ها که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست و از طریق حضوری یا بررسی مستندات قابل سنجش می باشد .

| معیارهای مصاحبه عمومی | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| نوع دانشگاه محل تحصیل (دولتی،آزاد) | سطح دانشگاه محل تحصیل | معدل | ماندگاری در محل مورد تقاضا | وضعیت تأهل | فرزند یا همسر همکار شاغل یا بازنشسته | سوابق کاری |
| مهارتهای ارتباطی مانند فن بیان، درک مطلب و ... | اطلاعات شغلی | هوش | داشتن مهارت کار با کامپیوتر | وضعیت ظاهری و جسمانی مانند: توده بدنی (BMI)، قد و پوشش | | و ... |

تبصره: معیارهای مصاحبه عمومی می تواند شامل کل موارد یا بخشی از آن به انتخاب کمیته آزمون حسب مورد باشد .

**ماده ۹ :**

ارزیابی توانمندی های تخصصی (مصاحبه) شامل موارد ذیل می باشد :

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

**الف) مصاحبه تخصصی:** سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست .

**ب) آزمون عملی:** آزمونی است که به منظور سنجش مهارت و توانمندی های تخصصی مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود .

**پ) مصاحبه رفتار سنجی شغلی:** آزمونی است که برای سنجش شایستگی های رفتاری منطبق با شغل مورد نظر استفاده می شود .

تبصره: در صورت برگزاری مصاحبه رفتارسنجی شغلی در مشاغل مورد نیاز شرط کافی برای جذب و بکارگیری موفقیت در مصاحبه رفتارسنجی شغلی خواهد بود و صرف موفقیت در مصاحبه تخصصی، عمومی یا آزمون های عمومی و تخصصی حقی را برای پذیرش فرد ایجاد نخواهد نمود .

## فصل پنجم : حد نصاب و وزن دهی آزمون کتبی و مصاحبه

### ماده ۱۰ :

سقف نمره آزمون برگزار شده (آزمون کتبی، مصاحبه، آزمون عملی و یا ترکیبی از آنها) ۱۰۰ امتیاز می باشد .

### ماده ۱۱ :

حد نصاب نمره آزمون کتبی (عمومی و تخصصی) کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیار آزمون در هر شغل می باشد و در صورت برگزاری آزمون بصورت ترکیبی از آزمون کتبی و مصاحبه صرفاً افرادی که حد نصاب نمره آزمون کتبی را اخذ نموده اند به مصاحبه دعوت خواهند شد .

تبصره: در صورت عدم تکمیل ظرفیت با نظر کمیته آزمون دانشگاه، امکان کاهش حد نصاب نمره تا تکمیل ظرفیت وجود خواهد داشت .

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

**ماده ۱۲ :**

درصورتیکه براساس تشخیص کمیته آزمون علاوه بر آزمون کتبی، انجام مصاحبه یا آزمون عملی ضـرورت داشـته باشـد، احتساب نمره نهایی افراد براساس وزن ۶۰ درصد (۶۰٪) نمره کل آزمون کتبی (پس از احتساب سهمیه هـا و ضـرایب) و ۴۰ درصد (۴۰٪) نمره مصاحبه یا آزمون عملی خواهد بود .

**ماده ۱۳ :**

در صورتیکه آزمون بصورت ترکیبی از مصاحبه تخصصی و آزمون عملی و رفتار سنجی شغلی باشد، احتساب نمره نهایی افراد براساس وزن ۵۰ درصد (۵۰٪) نمره کل آزمون عملی و ۵۰ درصد (۵۰٪) نمره مصاحبه تخصصی خواهد بود .

**فصل ششم : ضوابط بومی گزینی**

**ماده ۱۴ :**

اولویت جذب صرفاً با متقاضیان "بومی شهرستان" در صورت برخورداری از شرایط مندرج در یکی از بندهای ذیل می باشد. در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز هر یک از رشته های شغلی مندرج در آگهی استخدام از بین داوطلبان "بومی شهرستان" تکمیل نگردد، پذیرش ابتدا از بین افراد بومی شهرستان های تحت پوشش دانشگاه انجام و پذیرش بقیه افراد تا تکمیل ظرفیت از بین داوطلبان با اولویت "بومی استان" و سپس "غیربومی" همان رشته شغلی صورت می پذیرد .

۱- شهرستان محل تولد داوطلب یا همسر وی با شهرستان محل مورد تقاضا برای جذب یکی باشد .

تبصره الف) متولدین شهرستان تربت حیدریه در صورتیکه که شهر محل تولد، تربت حیدریه و یا بخش محل تولد ایشان یکی از بخش های ذیل باشد و یکی از کد رشته های شغلی که محل خدمت آن شهرستان تربت حیدریه می باشند انتخاب نمایند، بعنوان بومی محل تولد شناخته خواهند شد :

- بخش های مرکزی (بالا ولایت ، پایین ولایت)
- جلگه رخ (بالا رخ ، پایین رخ ، میان رخ)
- کدکن
- بایگ

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

تبصره ب) متولدین شهرستان زاوه در صورتیکه که شهر محل تولد، دولت آباد و یا بخش محل تولد ایشان یکی از بخش های ذیل باشد و یکی از کد رشته های شغلی که محل خدمت آن شهرستان زاوه می باشند انتخاب نمایند، بعنوان بومی محل تولد شناخته خواهند شد :

- بخش مرکزی (صفائیه)
- بخش سلیمان

تبصره پ) متولدین شهرستان مه ولات در صورتیکه که شهر محل تولد، فیض آباد و یا بخش محل تولد ایشان یکی از بخش های ذیل باشد و یکی از کد رشته های شغلی که محل خدمت آن شهرستان مه ولات می باشند انتخاب نمایند، بعنوان بومی محل تولد شناخته خواهند شد :

- بخش مرکزی
- بخش شادمهر

تبصره ت) در مواردی که محل مورد تقاضا، "روستا" باشد، سهمیه استخدامی پس از کسر سهمیه های قانونی، در ابتدا به بومی روستای مورد نظر (در صورت برخورداری از شرایط آگهی و کسب حد نصاب نمره) اختصاص می یابد .

۲- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و پیمانی دولت یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل یا بازنشسته) که شهرستان محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با شهرستان محل مورد تقاضا برای جذب آنان یکی باشد .

۳- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و پیش دانشگاهی) را به صورت متوالی یا متناوب در شهرستان محل مورد تقاضا برای جذب طی کرده باشد .

۴- داوطلب، پدر، مادر و یا همسر ایشان حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت بیمه در شهرستان محل مورد تقاضا برای جذب و بکارگیری را داشته باشد .

**ماده ۱۵ :**

تذکرات مهم در خصوص اولویت بومی :

تبصره ۱) داوطلبان در صورتی می توانند از شرایط بومی اعلام شده برای والدین و همسر خود استفاده نمایند که زمان تحقق موضوع (اشتغال، بازنشستگی یا پرداخت حق بیمه) مربوط به پس از تاریخ تولد و ازدواج داوطلبان باشد .

تبصره ۲) پرداخت حق بیمه به مدت تعیین شده در بندهای مورد اشاره صرفاً توسط یکی از موارد یا پدر یا مادر یا همسر قابل احتساب است .

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

تبصره ۳) در خصوص بند ۴ شرایط "بومی شهرستان"، احتساب سنوات پرداخت بیمه صرفاً به پرداخت هایی که در قبال اشتغال فرد صورت گرفته باشد، لحاظ خواهد شد. (پرداخت بیمه روستایی، بیمه در قبال خدمات درمانی، بیمه دوران سربازی و ... مورد قبول نمی باشد)

تبصره ۴) در خصوص بند ۴ شرایط "بومی شهرستان"، شهرستان محل خدمت (کارگاه) که بیمه بابت آن پرداخت شده است ملاک عمل می باشد (نه شهرستان و شعبه صادر کننده گواهی پرداخت حق بیمه)

تبصره ۵) در خصوص بند ۲ موارد "بومی شهرستان"، محلی که فرد در آن بازنشسته شده است ملاک عمل می باشد. (نه محل انتقال مستمری بازنشستگی)

تبصره ۶) مبنای شهرستان برای تعیین بومی بودن، آخرین تقسیمات کشوری در زمان ثبت نام می باشد .

## فصل هفتم : امتیازات و اولویت های قانونی و نحوه اعمال آنها

### ماده ۱۶

سهمیه ایثارگران :

جهت اجرای ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، ۲۵٪ سهمیه آزمون به ایثارگران مشمول (جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شهداء، همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر، همسر و فرزندان آزادگان دارای یکسال و بالای یکسال اسارت و خواهر و برادر شهید) براساس سازوکار ذیل اختصاص می یابد :

- جذب ایثارگران معرفی شده از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران از محل سهمیه فوق، صرفاً از طریق شرکت در آزمون و رقابت بین فرزندان شاهد و ایثارگران مشمول( بیکار و غیردانشجو )انجام و از بین آنها براساس بالاترین نمره مکتسبه آزمون کتبی، آزمون مصاحبه و یا ترکیبی از دو حالت فوق پذیرش بعمل می آید. لذا کسب حد نصاب نمرات آزمون، رعایت شرط حداقل معدل و حداکثر سن برای داوطلبان مذکور (به استثناء خواهر و برادر شهید) در حد سهمیه تعیین شده الزامی نمی باشد .

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

**ماده ۱۷**

کارکنان شرکتی دانشگاه که خدمت آنان تا انتشار آگهی تداوم داشته باشد، به منظور شرکت در آزمون از اولویت برخوردار هستند، بدین ترتیب که به نمره مکتسبه این دسته از کارکنان، صرفاً در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی، به ازاء هر سال تجربه مربوط و مشابه با شغل مورد درخواست در دانشگاه، ۵٪ نمره مکتسبه به نمره کل آزمون آنان اضافه خواهد شد. حداکثر امتیاز در این بند، ۵ سال سنوات قابل قبول و ۲۵٪ نمره مکتسبه می باشد .

**ماده ۱۸**

در صورت شرکت فرزندان کارکنان شاغل (رسمی، پیمانی و قراردادی) و بازنشسته (رسمی و پیمانی و قراردادی) دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه در فراخوان ها، ۱۰٪ نمره مکتسبه به نمره کل آزمون آنان اضافه خواهد شد .

تبصره:امتیاز بازنشستگی برای کارکنان قراردادی در صورتی قابل احتساب خواهد بود که فسخ قرارداد با دانشگاه منجر به بازنشستگی فرد گردد .

**فصل هشتم : انتشار آگهی و ثبت نام**

**ماده ۱۹ :**

فراخوان جذب پس از اخذ نظرات شرکت پیمانکاری و کمیته آزمون دانشگاه، توسط مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه از طریق سامانه جذب نیرو، بصورت الکترونیکی انجام می پذیرد .

**ماده ۲۰ :**

ثبت نام متقاضیان صرفاً بصورت الکترونیکی و از طریق سایت اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه صورت می پذیرد. اسامی پذیرفته شدگان نیز از طریق سایت مذکور اعلام خواهد شد .

**ماده ۲۱ :**

هزینه حق ثبت نام داوطلبان در آزمون، مطابق آخرین دستورالعمل های وزارت متبوع تعیین و به حساب شرکت واریز و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد .

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

## فصل نهم : پذیرش و بکارگیری

### ماده ۲۲ :

انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل مأخوذه در آزمون در هر رشته شغلی با رعایت ظرفیت پیش بینی شده می باشد. در مواردی که نمره کل دو داوطلب در یک رشته شغلی یکسان و مازاد بر ظرفیت باشد، ابتدا نمره آزمون توانمندی های تخصصی ملاک انتخاب خواهد بود و در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی های تخصصی، نمره آزمون توانمندی های عمومی ملاک انتخاب خواهد بود و در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی های عمومی ، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش دانشگاه، ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

تبصره: در صورتی که انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش دانشگاه مقدور نباشد، آزمون تخصصی کتبی مجدد با نظارت کارگروه آزمون استخدام دانشگاه برگزار و ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

### ماده ۲۳ :

در صورت عدم پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی، براساس نتایج حاصله از آزمون استخدامی در هر رشته، لیست پذیرفته شدگان تا ۱/۵ برابر تعداد مورد نیاز(اصلی و ذخیره ) با رعایت اولویت های مندرج در آگهی جذب انجام و نتایج اولیه اعلام خواهد شد .

### ماده ۲۴ :

چنانچه جهت آزمون توانمندی های تخصصی داوطلبان، مصاحبه یا آزمون عملی پیش بینی شده باشد، در هر رشته محل از میان داوطلبانی که با لحاظ اولویت های قانونی مندرج در آگهی و نمره کل آزمون عمومی و تخصصی کتبی، دارای رتبه بالاتری هستند، به میزان ۳ برابر تعداد مورد نیاز، جهت انجام مصاحبه یا آزمون عملی دعوت خواهد شد و پس از انجام مصاحبه یا آزمون عملی، نسبت به انتخاب و معرفی ۱/۵ برابر (اصلی و ذخیره) مورد نیاز به عنوان نتایج اولیه آزمون اقدام خواهد شد.

### ماده ۲۵ :

فهرست اسامی ۱/۵ برابر پذیرفته شدگان مرحله اول اعلام نتیجه آزمون، جهت بررسی مدارک، به ترتیب زیر اعلام می شود :

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

اعلام اسامی تا ۱/۵ برابر در صورت فقدان مصاحبه و تا ۳ برابر در صورت وجود مصاحبه جهت بررسی صحت و سقم مدارک خوداظهاری در هنگام ثبت نام. بدیهی است به میزان افرادی که به دلیل عدم ارائه مدارک مثبته از فهرست مربوطه حذف گردند، از سایر شرکت کنندگان در آزمون به ترتیب مندرجات آگهی دعوت بعمل خواهد آمد .

**ماده ۲۶ :**

مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه پس از بررسی مدارک و مستندات نسبت به معرفی پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون (پذیرفته شدگان نهایی) به هسته گزینش اقدام خواهد نمود

**ماده ۲۷ :**

پذیرفته شدگان اصلی پس از اعلام نهایی نتایج، حداکثر هفت روز کاری فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام دانشگاه مراجعه نمایند و در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان و نقص مدارک در مهلت مقرر و یا انصراف آنان، از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شروع بکار دعوت به عمل خواهد آمد .

**ماده ۲۸ :**

مراجعه حضوری پذیرفته شدگان نهایی آزمون به واحد استخدام دانشگاه جهت تکمیل مدارک و اخذ استعلامات مربوطه (شامل: سوء پیشینه، معاینات پزشکی، تأییدیه تحصیلی، تأییدیه خدمت نظام وظیفه(ویژه آقایان) و ...)

**ماده ۲۹ :**

بکارگیری نیروها از سوی شرکت ها قبل از سیر مراحل جذب و بکارگیری و صدور ابلاغ و مجوز از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع، ممنوع می باشد .

**ماده ۳۰ :**

اعلام فهرست اسامی پذیرفته شدگان جهت تکمیل ظرفیت حداکثر تا یکسال پس از برگزاری آزمون معتبر خواهد بود .

تبصره : در موارد خاص با نظر کمیته آزمون دانشگاه این مدت تا دوسال قابل افزایش می باشد.

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

## فصل دهم : سایر ضوابط

### ماده ۳۱ :

مسئولیت حفظ امنیت آزمون و حفظ و نگهداری سؤالات و نظارت بر تکثیر و انتقال سؤالات آزمون به عهده مدیریت حراست دانشگاه و مسئولیت پاسخگویی به شکایات به عهده اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه می باشد .

### ماده ۳۲ :

بکارگیری افراد بازنشسته و بازخرید شده و مستخدمین رسمی و پیمانی دانشگاه و سایر دستگاه های اجرایی به هر نحو ممنوع می باشد .

### ماده ۳۳ :

بکارگیری مشمولین ماده ۳۸ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی (کارمندان منفصل از خدمت و همچنین کارمندان اخراج شده توسط سایر مؤسسات و واحدهای تابعه وزات متبوع) ممنوع می باشد .

### ماده ۳۴ :

شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی مرتبط بالاتر از مدرک تحصیلی شرایط احراز مورد نیاز مندرج در آگهی جذب ممنوع و در صورت پذیرش و حتی پس از شروع بکار این افراد، قرارداد فرد در شرکت خاتمه و از نفرات ذخیره دارای شرایط، جایگزین خواهد شد .

### ماده ۳۵ :

دارندگان مدرک تحصیلی معادل، حق ثبت نام در آزمون را ندارند و در صورت شرکت در آزمون، درخصوص پذیرش این افراد ترتیب اثر داده نمی شود .

### ماده ۳۶ :

در عنوان شغل هایی که در شرایط احراز آنها، علاوه بر مدرک تحصیلی کارشناسی، مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد نیز وجود دارد، در شرایط برابر(نمره کل) ، اولویت با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد می باشد .

دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه

**ماده ۳۷ :**

در عنوان شغل هایی که در شرایط احراز آنها، علاوه بر مدرک تحصیلی کاردانی، مدرک تحصیلی کارشناسی نیز وجود دارد، در شرایط برابر(نمره کل )، اولویت با مدرک تحصیلی بالاتر می باشد .

**ماده ۳۸ :**

به منظور ممانعت از وقفه در ارایه خدمت، بکارگیری نیروها همزمان با معرفی افراد به گزینش، بمدت ۸۹ روز بصورت آزمایشی بلامانع می باشد .

**ماده ۳۹ :**

چنانچه در هر یک از مراحل جذب و بکارگیری، خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور قرارداد، قرارداد فرد با شرکت لغو و بلااثر می گردد .

**ماده ۴۰ :**

برگزاری آزمون های جذب و بکارگیری نیروی شرکتی حتی المقدور به نحوی برنامه ریزی گردد که اینگونه آزمون ها بصورت تجمیع و حداکثر ۲ بار در سال برگزار گردد .

**ماده ۴۱ :**

ملاک محاسبه سن، تاریخ فراغت از تحصیل، معافیت دائم یا پایان خدمت نظام وظیفه، تاریخ پایان طرح (جهت افرادی که دارای طرح اجباری می باشند) ، حداکثر آخرین روز مهلت ثبت نام می باشد .

