بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

شماره د/۲۰۹/۲۶۳۷
تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۰۹
پیوست ..... دارد

«سال تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی»
مقام معظم رهبری

معاونین محترم پشتیبانی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور

موضوع :**نحوه محاسبه مزایای ایثارگری بازنشستگان**

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به سوالات مکرر دانشگاه ها درخصوص نحوه اعمال گواهی های ایثارگری ارائه شده بعد از بازنشستگی با عنایت به نامه های شماره ۲۲۲/۲۲۷۴۱ مورخ ۸۹/۵/٤ امور نظامهای جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و شماره ۸۳٤۰/۵۹۸۵۱ مورخ ۸۹/۳/۱۷ معاونت هماهنگی و نظارت بر امور حقوق دستگاههای اجرایی ریاست جمهوری اعلام می نماید:

۱. گواهی های ایثارگری (اعم از حضور در جبهه یا جانبازی) که مربوط به قبل از استخدام افراد باشد باید در زمان اشتغال به کار به دستگاههای دولتی ارائه گردد و در غیر اینصورت پس از بازنشستگی قابل اعمال نخواهد بود.
۲. گواهی های ایثارگری مربوط به بعد از استخدام ناشی از حضور کارمند در جبهه با موافقت دستگاه و از طریق ارگانهای ذیربط و یا خدمت یا ماموریت کارمند در مناطق جنگی، در صورت عدم اعمال در زمان اشتغال بعد از بازنشستگی از زمان استحقاق قابل اعمال می باشد.

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیرکل
منابع انسانی و پشتیبانی

رونوشت :

(۳)

الگوی متن

۲۸/۲/٤/۲٦٤٤ الف

۸۹/۷/۱۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

احتراماً:

به پیوست تصویر نامه شماره ۲۲۲/۲۲۷٤۱ مورخ ۸۹/۵/٤ امور نظامهای جبران خدمت معاو نت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور محترم در پاسخ به نامه شماره ۵۵۳۲ مورخ ۱۳۸۹/۲/۱ آن دانشگاه درخصوص عدم اعـ مال گواهی های ایثارگری ارایه شده پس از تحقق بازنشستگی جهت اطلاع ارسال می‌گردد. ۷/۵م

دکتر حسین مبارکی

سرپرست اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

رونوشت:

اه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ..... جهت اطلاع

ستخدام و مزایا – خانم حیدرزاده و آقای کرامت جهت اطلاع

ع

رع: گواهی ایثارگری – ۱۸۰۱۱۲

دکتر حسین مبارکی

سرپرست اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

شماره ۸۳٤۰/۵۹۸۵۱
تاریخ ۸۹/۳/۱۷
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
معاونت حقوقی ریاست جمهوری

معاونت هماهنگی و نظارت
بر امور حقوقی دستگاه های اجرایی

بسمه تعالی
اللهم صل علی محمد و آل محمد

جناب آقای رحماندوست
مشاور محترم رئیس جمهور در امور ایثارگران

سلام علیکم

با احترام، عطف به نامه شماره ۶۱۳۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ درخصوص نحوه احتساب امتیازات مربوط به حضور کارکنان دولت در جبهه و یا خدمت در مناطق جنگی اعلام می‌دارد:

کارکنان مذکور به سه قسم تقسیم می‌شوند:

۱- کارکنانی که قبل از استخدام به صورت داوطلبانه به جبهه اعزام گردیده‌اند. این کارکنان می بایست در زمان اشتغال به کار در دستگاه دولتی گواهی حضور در جبهه خود را جهت برخورداری از امتیازات اداری و استخدامی مربوط ارائه نمایند.

۲- کارکنانی که بعد از استخدام با موافقت دستگاه به صورت داوطلبانه از طریق ارگانهای ذیربط (سپاه پاسداران، جهاد سازندگی و ...) به جبهه اعزام گردیده‌اند، که در این صورت دستگاه مکلف بوده است نسبت به اخذ گواهی مربوطه اقدام و امتیازات مربوط را محاسبه و منظور نماید.

۳- دستگاه اداری محل خدمت کارمند در مناطق جنگی بوده و یا کارمند از طرف دستگاه به منطقه جنگی مأمور شده باشد، که در این صورت دستگاه مکلف بوده است حسب مورد راساً نسبت به محاسبه و اعطاء امتیازات متعلقه (از جمله امتیازات موضوع مصوبه‌های شماره ٤٧٣٦٤ مورخ ۱۳۶۱/۸/۹ و شماره ۱۵۵٤ مورخ ۱۳۶۲/۱/۳۱ و شماره ۳۳۳-۷/۳۱ م ن مورخ ۱۳۶۵/۱۲/۱۰ و شماره ۵۱۷۰۰/ت ۱۵۷٤٤ مورخ ۱۳۷۶/۱/۲۷) پس از احراز خدمت در منطقه جنگی اقدام نماید.

عنایت دارند در مورد کارمندان موضوع بندهای (۲) و (۳) که از مزایای حضور داوطلبانه در جبهه و یا خدمت در مناطق جنگی برخوردار نشده و بازنشسته شده اند، دستگاه مکلف بوده است به جهت رعایت حقوق مکتسبه این افراد، نسبت به احتساب امتیازات مذکور براساس قوانین و مقررات مربوط از زمان استحقاق و پرداخت معوقه‌ها و در نتیجه اصلاح میزان حقوق بازنشستگی بر همان اساس اقدام نماید.

معاونت هماهنگی و نظارت
بر امور حقوقی دستگاه های اجرایی

جمهوری اسلامی ایران
معاونت حقوقی ریاست جمهوری

شماره .....
تاریخ .....
پیوست .....

۴- شایان ذکر است نظریه شماره ۱۸۰۲/۹۰۵۹۸ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۱ امور نظام‌های جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ناظر به آن دسته از رزمندگانی است که قبل از استخدام، سابقه حضور داوطلبانه در جبهه داشته و گواهی آن را پس از استخدام و در زمان اشتغال به خدمت ارائه ننموده‌اند. ب

محمدرضا شفائی
سرپرست امور برنامه‌ریزی و نظارت بر
عملکرد واحدهای حقوقی دستگاه‌های اجرایی

تنظیم متن	تایید نهایی	مشاور

رونوشت:
- دبیرخانه معاونت حقوقی رئیس جمهور
- بایگانی نظرات حقوقی (عدم برهم زدن) ـ ۸۹/۳/۱۳۵

بایگانی

Temporary Printing Window