

راهنمای ثبت سوال در سامانه مدیریت دانش

راهنمایی ثبت سوال در سامانه مدیریت دانش

km.behdasht.gov.ir

تهیه وتنظیم:دبیر خانه مدیریت دانش

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

گروه توسعه سازمان وتحول اداری

در ابتدا وارد سامانه مدیریت دانش به آدرس:km.behdasht.gov.ir بااستفاده از مرورگرهای فایر فاکس یا کروم شده وهمچنین می توانید با ورود به سایت دانشگاه وارد قسمت سامانه های کارکنان شوید و سپس سامانه مدیریت دانش را پیدا نمایید.بعد از کلیک روی سامانه با صفحه ذیل روبه رو می شوید.

سامانه ثبت خطای حرفه ای	http://۱۷۲.۱۶.۲۱.۲۷
سامانه جامع اطلاعات کارکنان (فیش حقوقی، ارزیابی عملکرد، سوابق پرسنلی، پرتال آموزش و ...)	http://chrs.thums.ac.ir
سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت)	http://www.setadiran.ir/setad/cms/home
سامانه سلامت‌نگار (دریافت نتیجه آزمایش کرونا و کارت واکسن)	https://phr.thums.ac.ir
سامانه سینا	https://sinaehr.thums.ac.ir
سامانه سیناسا	http://sinasa.behdasht.gov.ir
سامانه گردش پرونده بیماران	http://۱۷۲.۱۶.۲۱.۲۷
سامانه مدیریت دارایی های حوزه مدیریت اماروفناوری اطلاعات	http://۱۷۲.۱۶.۲۱.۲۷
سامانه مدیریت دانش	http://km.behdasht.gov.ir
سامانه مدیریت نشریات - مجله دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه	http://jms.thums.ac.ir
سامانه مهندسی مشاغل	https://structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/GRD
سامانه نظام پیشنهادات کارکنان	http://sus.behdasht.gov.ir



که بعد از ثبت نام واحراز هویت وثبت کد ملی لطفا منتظر باشد تا سامانه آپلود گردد.



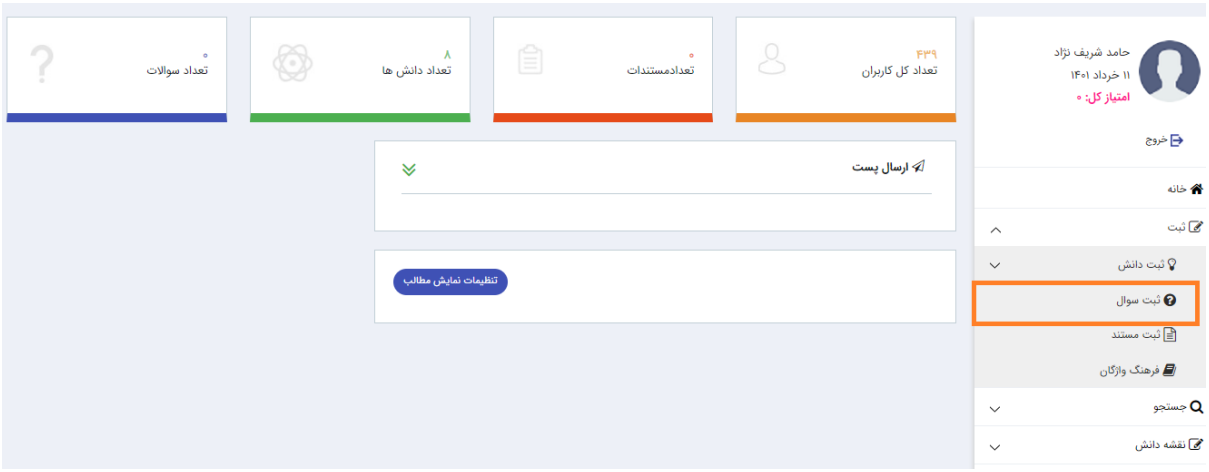
بعد از ثبت درخواست عضویت صفحه ذیل باز می شود به اطلاع می رسانم اطلاعات نام ،نام خانوادگی، نام کاربری، کد ملی، شماره پرسنلی، شماره شناسنامه ، وسازمان از سیستم پرسنلی خوانده می شود.وباید حتما چارت سازمانی خود رادقیق چک نمایید.



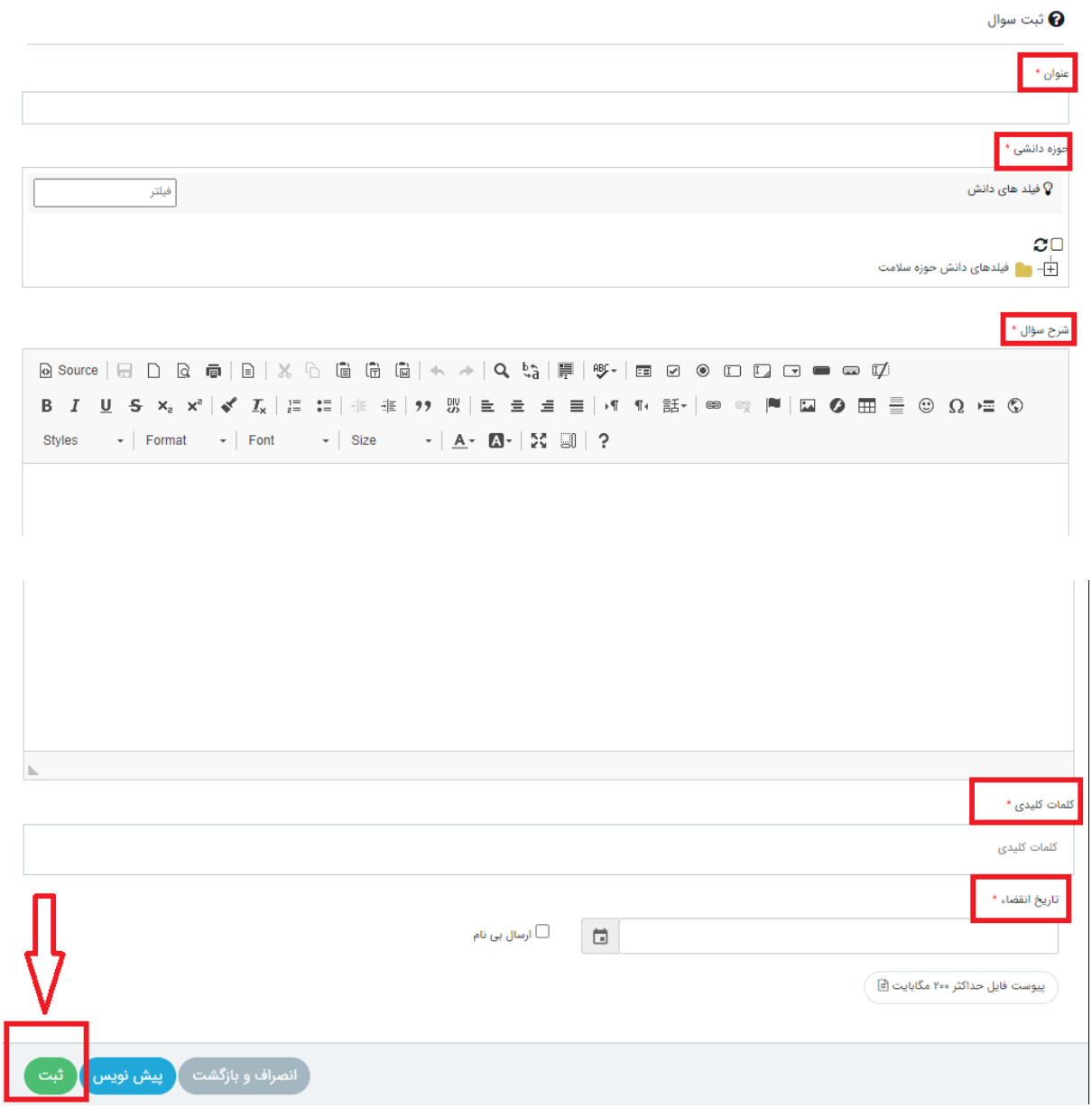
در انتها پیامک به شماره همراه وارده ارسال می گردد که رمز عبور سامانه به شما داده می شود وبا تکمیل صفحه اول یعنی نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه مدیریت دانش می شوید.

ورود به سامانه:





سپس در قسمت سمت راست واردگزینه ثبت سوال شده و تمامی فیلد ها از جمله عنوان،حوزه دانشی،شرح سوال،کلمات کلیدی،تاریخ انقضا را تکمیل نماید.همچنین می توانید جهت تکمیل درست آن با کارشناس مدیریت دانش آقای حامد شریف نژاد تماس حاصل فرمایید. تماس: **52240920**



بعد از ثبت سوال که در پایین صفحه نمایش داده می شود، جهت ارزیابی اولیه به دبیر خانه مدیریت دانش ارسال و درصورت تایید سوال از نظر شکلی وماهوی به خبرگان سوال جهت پاسخگویی ارسال می گرددو در صورت تایید یا رد سوال توسط ارزیابان محتوایی به کارتابل شما ارسال می گردد.

تلفن دبیرخانه مدیریت دانش دانشگاه: 52240920

تهیه کننده: آقای حامد شریف نژاد