دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت– دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت حیدریه

با عنایت به اینکه به استناد ماده ۶۳ آئین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی حقوق پیام آوران بهداشت صرفا" بر اساس مصوبات ستاد کل نیروهای مسلح کشور و مزایای آنان بر اساس ضوابط مصوب هیات رئیسه موسسه قابل پرداخت است لذا دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت دانشگاه، در ۲ بخش ۲۱ ماده و ۴ تبصره به شرح ذیل تعیین می گردد./

بخش : الف

ماده ۱- حقوق: حقوق پیام آوران بهداشت بر اساس ضریب اعلام شده از سوی ستاد کل نیروهای مسلح که هر ساله اعلام می گردد و پرداخت خواهد گردید .

بخش :ب

مزایا:مزایای پیام آوران بهداشت شامل:

ماده ۲ - کمک هزینه عائله مندی و اولاد : به پیام آوران متاهل یا سرپرست خانواده ، (معادل کارکنان پایور نیروهای مسلح) بر اساس بند ۵ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی تعلق میگیرد .

ماده ۳ - کمک هزینه خوراک : ماهیانه به میزان دو برابر هزینه غذا کارکنان دولت و بر اساس مصوبات ضوابط اجرایی قانون بودجه سالیانه به پیام آوران پرداخت می گردد .

تبصره :کمک هزینه خوراک به مشمولینی که از خوراک رایگان استفاده می نمایند تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۴- کمک هزینه پوشاک :پرداخت سالیانه کمک هزینه پوشاک(لباس کار) به میزان ۳۰۰۰ برابر ضریب ریالی (موضوع تبصره ماده ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی) .

ماده ۵ –حق مسکن : دانشگاه موظف به تامین محل اسکان با امکانات اولیه برای پیام آوران بهداشت غیر بومی که در محل خدمت اقامت شبانه دارند می باشد . در صورت نداشتن امکانات ، اجاره مسکن برابر با عرف منطقه (شهرستان، شهر و ...) و به تشخیص هیات رئیسه در هر سال تعیین و پرداخت گردد.

ماده ۶–کمک هزینه سفر : پرداخت کمک هزینه سفر(حداکثر ۵ مرتبه در سال) به مشمولین غیر بومی در هنگام عزیمت به مرخصی استحقاقی به شرح ذیل می باشد:

کمک هزینه سفر=(یک پنجم ضریب ریالی سال) * مجموع مسیر رفت و برگشت به کیلومتر

ماده ۷–حق اشعه: پرداخت فوق العاده حق اشعه به پیام آوران بهداشت پرتو کار که انجام خدمات درمانی آنان مستلزم کار با اشعه می باشد معادل مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان همتراز انجام گردد.

ماده۸–کمک هزینه ازدواج : پرداخت کمک هزینه ازدواج به پیام آوران بهداشتی که در طول خدمت پیام آوری ازدواج نمایندقابل پرداخت می باشد . کمک هزینه ازدواج صرفا" یکبار از مورخه ۹۶/۰۱/۰۱ و به شرح فرمول ذیل قابل اجرا می باشد :

غلامرضا میری
دبیر هیئت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

۲/ (عدد ضریب هدیه ازدواج * ضریب ریالی سال) = کمک هزینه ازدواج

ماده ۹ - اضافه کار: پیام آوران بهداشت موظف به انجام ۴۴ ساعت کار در هفته می باشند و در صورت انجام کار اضافی برابر مقررات از اضافه کار معادل مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان همتراز بهره مند میگردند. .

تبصره : پیام آوران بهداشت موظفند در ساعات تعیین شده به انجام وظایف مربوطه بپردازند و در صورتی که در مواقع ضروری ،خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنها نیاز باشد بر اساس نیاز موسسه مکلف به انجام وظایف محوله در محل کار یا خارج از محل کار حسب مورد در قبال دریافت اضافه کاری به انجام وظایف کاری یا حق الزحمه برابر مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده۱۰- فوق العاده ماموریت روزانه : این فوق العاده بر اساس بند ۹ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی به پیام آوران بهداشت پرداخت می گردد .

ماده ۱۱ - فوق العاده بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته: برابر بند یک ماده ۵۴ آئین نامه اداری و استخدامی معادل مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان همتراز قابل پرداخت می باشد .

جدول مناطق کمتر توسعه یافته

ضریب محرومیت منطقه	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)	(۹)
کارشناس ارشد و بالاتر	٪۷	٪۹	٪۱۱	٪۱۳	٪۱۵
سایر مقاطع تحصیلی	٪۵	٪۶	٪۸	٪۱۰	٪۱۲

نحوه محاسبه مناطق کمترتوسعه یافته: حقوق پایه *ضریب محرومیت

جدول بدی آب و هوا

درجه بدی آب و هوای منطقه	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴
افسران و درجه داران وظیفه	٪۶	٪۷	٪۸	٪۱۰
سایر پیام آوران از دو سوم فوق العاده حاصل از ردیف دوم جداول بالا برخوردار می شوند.				
نحوه محاسبه بدی آب و هوا: حقوق ثابت*میزان درصد مربوطه				

تبصره : فوق العاده های یاد شده به پیام آوران بومی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۲ - پاداش پایان خدمت : پرداخت این فوق العاده به پیام آوران بهداشت در خاتمه خدمت دوره ضرورت معادل یکماه حقوق پایه (حقوق درجه نظامی) در ماه آخر همزمان با حقوق انجام می گردد .

غلامرضا سیری
دبیر پرسنت رشته دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

ماده ۱۳- فوق العاده نوبت کاری و سختی کار:این دو فوق العاده مطابق قوانین و مقررات نظام هماهنگ برای پیام آوران محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۴ - کسورات بیمه و بازنشستگی : به موجب قانون دانشگاه موظف است ماهیانه ۱۳/۵ درصد کسورات بیمه بازنشستگی را به صندوق بیمه بازنشستگی سپاه پرداخت نماید . دانشگاه موظف است ماهیانه کسورات بیمه عمر و حوادث نیزبایستی ۱٪ سهم کارمند (از حقوق ثابت درجه نظامی) و ۲٪ سهم کارفرمای بکار گیرنده بنام سپاه پاسداران انقلاب اسلامی پرداخت گردد .بدیهی است در صورت ابلاغ ضوابط نحوه محاسبه سهم کسورات و بیمه سهم کارفرما و مستخدم از سوی مقامات ذیصلاح پس از تصویب این دستورالعمل ، ضوابط ابلاغی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره : حق بازنشستگی و حقوق اولین ماه خدمت از کارکنان یاد شده کسر نمی گردد.

ماده ۱۵ – بیمه مکمل و درمان : بر اساس دستورالعمل نیروهای مسلح پرداخت می گردد.

ماده ۱۶- کارانه پزشک خانواده و بیمه روستایی :پرداخت حق الزحمه پیام آوران بهداشت که در تیم سلامت حوزه بهداشت (بیمه روستائی) به کارگیری میشوند معادل ۸۰٪ نیروهای قراردادی محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره : چنانچه پیام آوران بهداشت بیش از سقف مجاز مرخصی استحقاقی تیم سلامت استفاده نمایند به مدت مازاد برسقف تعیین شده حق الزحمه تیم سلامت تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۷ – شرایط کارکنان غیر بومی : به پیام آوران بهداشت،که فاصله محل سکونت آنان بامحل خدمت بیش از ۳۵ کیلومتر باشد غیر بومی اطلاق میگردد.(ملاک محل سکونت،آدرس قیدشده دربرگ اعزام میباشد)

ماده ۱۸ - پیام آوران بهداشت مشمول عیدی پایان سال ، فوق العاده حق محرومیت از مطب و قانون ارتقای بهره وری نمی باشند.

ماده ۱۹ - حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت مشمول کسور مالیات نمی گردد

ماده ۲۰ - مزایای این افراد تا مادامی که از سوی وزارت متبوع یا ستاد کل نیروهای مسلح تغییر ننماید به قوت خود باقی خواهد بود و نیاز به طرح مجدد در هیات رئیسه به صورت سالیانه نخواهد داشت و پس از این ، مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه مجاز خواهد بود تا نسبت به اعمال افزایش سالیانه مزایای مندرج در این دستورالعمل برابر شیوه نامه ارسالی از وزارت متبوع و ستاد کل نیروهای مسلح بدون طرح مجدد در هیات رئیسه اقدام نماید .

ماده ۲۱ - این دستورالعمل در مورخه ..... به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید. و از تاریخ **۹۶/۰۱/۰۱** قابل اجرا می باشد./

غلامرضا میری
دبیر کمیسیون رئیسه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند