دستورالعمل تکمیل و بارگذاری فرم های اختصاصی دستگاه اجرایی استانی

طبق اطلاعیه و بخشنامه ابلاغ شده در تعریف فرم اختصاصی واحد های استانی سال ۱۳۹۹ و با توجه به روال تعریف شاخص های اختصاصی در این دوره، دستگاه های اجرایی استانی می بایست مطابق دستورالعمل زیر نسبت به تکمیل و بارگذاری فرم اختصاصی خود اقدام نمایند :

۱. دانلود فایل خام فرم اختصاصی:

بعد از ورود با نام کاربری خود در سامانه دستگاه های اجرایی مطابق با تصویر زیر گزینه " فهرست / بارگذاری فرم ارزیابی اختصاصی" را از منوی سمت راست فرم های ارزیابی انتخاب نمایید.

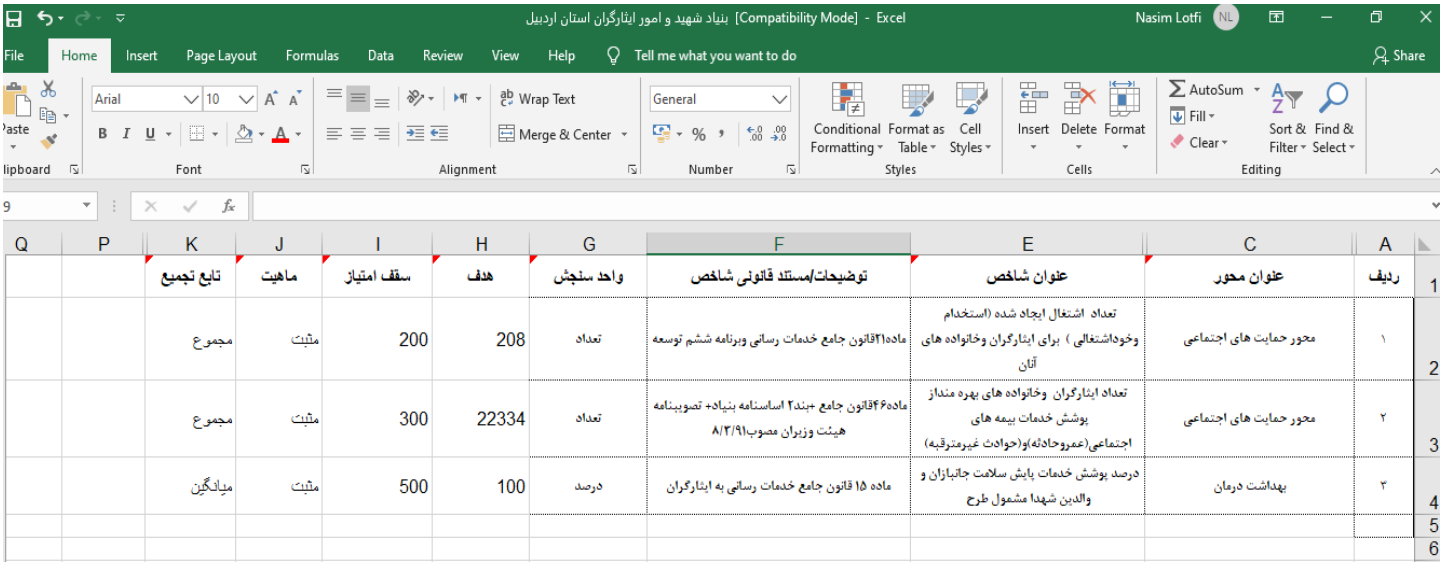


در صفحه باز شده پس از انتخاب دوره ارزیابی " سال ۱۳۹۹ "، بروی دکمه (دانلود قالب فرم اختصاصی) کلیک نمایید تا فایل اکسل دانلود شود.



اطلاعات مورد نظر از فایل برش های استانی را کپی و در ستون همنام با آن در فایل خام اکسل بازنشانی نمائید.

تصویر زیر نمونه تکمیل شده یک فرم اختصاصی می باشد :



ردیف	عنوان محور	عنوان شاخص	توضیحات/مستند قانونی شاخص	واحد سنجش	هدف	سقف امتیاز	ماهیت	تابع تجمیع
۱	محور حمایت های اجتماعی	تعداد اشتغال ایجاد شده (استخدام وخوداشتغالی) برای ایثارگران وخانواده های آنان	ماده۲۱قانون جامع خدمات رسانی وبرنامه ششم توسعه	تعداد	208	200	مثبت	مجموع
۲	محور حمایت های اجتماعی	تعداد ایثارگران وخانواده های بهره مند از پوشش خدمات بیمه های اجتماعی(عمروحادثه)و(حوادث غیرمترقبه)	ماده۴۶قانون جامع +بند۲ اساسنامه بنیاد+ تصویبنامه هیئت وزیران مصوب۸/۲/۹۱	تعداد	22334	300	مثبت	مجموع
۳	بهداشت درمان	درصد پوشش خدمات پایش سلامت جانبازان و والدین شهدا مشمول طرح	ماده ۱۵ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	درصد	100	500	مثبت	میانگین

در تکمیل فایل موارد زیر می بایست رعایت شود:

- کلیه ستون های فایل اکسل اجباری هستند و باید تکمیل گردند.
- عنوان شاخص ها نباید تکراری باشد.
- مقدار هدف و سقف امتیاز باید بصورت عددی (صحیح یا اعشاری) باشد.
- مجموع ستون سقف امتیاز باید ۱۰۰۰ باشد.
- ماهیت و تابع تجمیع می بایست از منوی انتخابی تعبیه شده در سلول ها انتخاب شوند. ماهیت شاخص، مثبت یا منفی و تابع تجمیع، میانگین یا مجموع انتخاب شود. در صورتی که ماهیت و تابع تجمیع شاخص، مشخص نشده باشد، از کارشناس سازمان، مستقر در سازمان اداری استخدامی سوال شود.
- در فرمت سلول های فایل اکسل نباید هیچگونه تغییری (اعم از فونت سلول، رنگ پس زمینه، رنگ نوشته، حاشیه ی سلول و ...) اعمال شود.
- فایل اکسل را به نام واحد ارزیابی به همراه نام استان ذخیره نمایید.(به طور مثال: بنیاد شهید و امور ایثارگران استان اردبیل)

۲. بارگذاری فایل اکسل در سامانه تسما:

پس از ورود به سامانه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۲/۱ از منو نمایش داده شده در سمت راست، لینک "فهرست/بارگذاری فرم ارزیابی اختصاصی" را انتخاب نمایید: (تصویر زیر)



۲/۲ در صفحه باز شده بر روی گزینه "افزودن فرم اختصاصی" کلیک نمایید: (تصویر زیر)



۲/۳ سپس اطلاعات مورد نظر را مطابق توضیحات زیر تکمیل و فایل اکسل فرم اختصاصی را بارگذاری نمایید:



۱. **دوره ارزیابی:** سال ۹۹ را انتخاب نمایید.

۲. **موضوع ارزیابی:** شهید رجایی انتخاب نمایید.

۳. **انتخاب ارزیابی شونده:** نام دستگاه اجرایی استان خود را انتخاب نمایید.

۴. **انتخاب فایل:** فایل اکسل تکمیل شده را در این قسمت وارد نمایید.

۵. و در آخر بر روی دکمه ایجاد فرم کلیک نمایید.

اگر فایل به صورت صحیح تکمیل نشده باشد، سامانه مطابق تصویر زیر پیغام خواهد داد و کاربر می بایست بر روی گزینه قرمز رنگ کلیک کرده ، خطاهای فایل را اصلاح و مجددا بارگذاری نماید:



در صورت موفقیت آمیز بودن عملیات پیغام زیر نمایش داده خواهد شد:

