.

دستورالعمل استمرار خدمت مازاد بر سی سال کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه(کارکنان مشمول صندوق بازنشستگی کشوری)

فصل اول – کلیات

۱ -با عنایت به بند ۱۰ صورتجلسه مورخ ۹۴/۲/۶ هیات امناء دانشگاه مبنی بر اصلاح فصل یازدهم آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی(کارکنان مشمول این آیین نامه که مشترک صندوق بازنشستگی کشوری هستند از نظر بازنشستگی و وظیفه کما کان تابع مقررات مورد عمل صندوق مزبور می باشند)لذا با توجه به شمول ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری در رابطه با مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری ، موضوع استمرار خدمت مازاد بر سی سال کارکنان، برابر مفاد این دستور العمل ، در سطح دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه اجرا خواهد شد.

۲ - معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مجاز خواهد بود در خواست متقاضیان خدمت بیشتر از سی سال را، در صورت اعلام نیاز از سوی واحد محل خدمت (معاونت تخصصی مربوطه) و با رعایت ضوابط و قوانین و مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری و سایر مراجع ذیصلاح ، منوط به عدم امکان تامین نیروی جایگزین و دارا بودن شرایط مندرج در فصل دوم این دستورالعمل، در کمیته ای که با **عنوان کمیته استمرار خدمت دولتی مازاد بر سی سال** دانشگاه بهمین منظور ایجاد خواهد شد طرح و در صورت تایید مصوبات این کمیته در هیات رئیسه دانشگاه نسبت به صدور مجوز استمرار خدمت متقاضیان اقدام نماید .

۳ -: **ترکیب اعضاء کمیته :**

۱ -معاون توسعه مدیریت و منابع ۲ - مدیر حراست ۳ - مدیر بودجه

۴-مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی ۵ - مدیر مالی ۶ - معاون مربوطه حسب مورد

فصل دوم- شرایط و فرآیند اجرایی

۴ -ارائه درخواست کتبی مستخدم مبنی بر تقاضای خدمت مازاد بر سی سال و ارسال دلایل توجیهی از سوی معاونت تخصصی مبنی بر نیاز به خدمت فرد متقاضی حداکثر سه ماه قبل از تاریخ بازنشستگی (سی سال خدمت)

۵ -دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر

۶ - استمرار خدمت مازاد بر سی سال در مشاغل تخصصی و کارشناسی در واحدهای ستادی(معاونت های تخصصی ، ستاد شبکه های بهداشت و درمان، مرکز بهداشت شهرستان و ستاد بیمارستان ها، مرکز آموزش بهورزی) امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- چنانچه قوانین و مقررات دیگری در رابطه با استمرار خدمت مازاد بر سی سال کارکنان از سوی صندوق بازنشستگی کشوری یا سایر مراجع ذیصلاح ملاک عمل باشد. الویت در اجرا، با اینگونه قوانین و مقررات خواهد بود.

تبصره ۲- شاغلین در واحد های ستادی می بایست دارای پست سازمانی از ستاد و در راستای وظایف همان شغل(رشته شغلی) خدمت نمایند.

تبصره ۳- مدیران ستادی ، اعم از پایه و میانی (دارای پست سازمانی مدیریتی از ستاد) می بایست بمنظور ایجاد فرصت جهت نیروهای جوان و اهمیت موضوع جانشین پروری در صورت موافقت با استمرار خدمت، نسبت به تخلیه پست سازمانی خود حداکثر ۳ ماه قبل از اتمام خدمت سی سال اقدام نمایند. و یکی از پست های کارشناسی موجود در ستاد، با رعایت شرایط طرح طبقه بندی مشاغل در همان رشته و رسته شغلی (پست مدیریتی) بنا به تشخیص دانشگاه به فرد متقاضی تخصیص داده خواهد شد . بدیهی است درموارد خاص ، ریاست دانشگاه مجاز خواهد بود بنا به تشخیص خود نسبت به موافقت با استمرار خدمت متصدیان پست های مدیریتی بدون تخلیه پست سازمانی موافقت نماید و موضوع را جهت بررسی ، از لحاظ دارا بودن سایر ضوابط این دستورالعمل به کمیته استمرار خدمت مازاد بر سی سال ارجاع و کمیته در صورت دارا بودن سایر شرایط نسبت به اخذ مصوبه از هیات رئیسه اقدام نماید.

تبصره ۴- کارشناسانی که دارای پست ستادی می باشند و حسب نیاز ، برای آنان ابلاغ انشایی بعنوان مدیر ، رئیس ، مسئول و کارشناس مسئول در واحدهای ستادی صادر گردیده است. پس از موافقت هیئت رئیسه با استمرار خدمت، می بایست حداکثر ۳ ماه قبل از اتمام خدمت سی سال نسبت به استعفاء از سمت خود اقدام و در صورت قبول استعفاء و سپردن مسئولیت از سوی واحد مربوطه به شخص دیگری، امکان استمرار خدمت مازاد بر سی سال با رعایت ضوابط این دستورالعمل جهت اشتغال بعنوان کارشناس در سطح واحد ستادی(محل پست سازمانی) وجود خواهد داشت.

۷ -فرد متقاضی می بایست دارای حسن سابقه و معیار هایی نظیر : مسئولیت پذیری ،رعایت شعائر و اخلاق اسلامی در محیط کار ، رعایت نظم و انضباط اداری در محیط کار ، پشتکار و جدیت در انجام وظایف و ...

باشد.(تشخیص دارا بودن موارد مذکور ، برعهده واحد محل خدمت وتایید آن در درخواست واحد جهت تقاضای استمرار خدمت ضروری می باشد. در هر حال کمیته استمرار خدمت مازاد بر خدمت سی سال مجاز خواهد بود در صورت عدم دارا بودن هر یک از معیار های فوق نسبت به عدم موافقت با درخواست تمدید اقدام نماید)

تبصره: استعلام از مدیریت حراست و هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری دانشگاه در موارد تعیین شده الزامی است.انجام این مورد بر عهده کمیته استمرار خدمت دولتی مازاد بر سی سال می باشد.

۸ -فرد متقاضی می بایست در ده سال آخر خدمت فاقد رای از هیات های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان باشد .

۹ -نمره ارزشیابی در سه سال آخر خدمت منتهی به تاریخ بازنشستگی (سی سال خدمت) می بایست کمتر از ۸۰ نباشد .

۱۰ - حداکثر مدت موافقت با خدمت مازاد بر سی سال در بدو امر بمدت یکسال خواهد بود و در صورت نیاز به استمرار خدمت و عدم تخصیص مجوز استخدامی (اعم از رسمی ،پیمانی و قراردادی) از سوی مراجع ذیصلاح در عنوان پست در تصدی کارمند (متقاضی خدمت مازاد بر سی سال)، تمدید آن بصورت سالانه و بارعایت شرایط سنی مندرج در ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، حداکثر تا سقف سی و پنج سال امکان پذیر خواهد بود .

۱۱ - پرداخت پاداش و بازخرید مرخصی منوط به صدور حکم بازنشستگی خواهد بود و در ایام مازاد بر سی سال، پاداش پایان خدمت (تا سی سال) و وجوه مربوط به ذخیره مرخصی این افراد پرداخت نخواهد شد. این مورد می بایست در درخواست فرد متقاضی بصورت صریح و روشن قید گردد ./

۱۲ - بدیهی است این مصوبه تا زمانی قابلیت اجرایی خواهد داشت که قوانین و مقررات جدیدی در خصوص بازنشستگی کارکنان از سوی هیات امناء و سایر مراجع قانونی ابلاغ نگردد.

۱۳ - ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود در رابطه با استمرار خدمت مازاد بر سی سال می باشند.

۱۴ - این دستورالعمل در دوفصل و ۱۴ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۶ جایگزین شیوه نامه مصوب ۹۴/۹/۱۸ هیئت رئیسه گردید.