بسمه تعالی

شماره د/۱۰۵/۴۸
تاریخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۴
پیوست دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیر مجامع، شوراها و هیات های امناء

ریاست /سرپرست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

ریاست /سرپرست محترم دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

ریاست محترم موسسه آموزشی و پژوهشی سازمان انتقال خون

ریاست محترم انستیتو پاستور ایران

ریاست محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

موضوع: تسویه حساب و عقد قرارداد های جدید

ورود به دبیرخانه معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه
شماره: ۹۳/۳۳۳۵
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۲۰

باسلام و احترام

با توجه به تغییر وضعیت برخی از نیروهای شرکتی در سطح دانشگاه و لزوم عقد قرارداد مستقیم دستگاه با ایندسته از شاغلان مشاغل خدماتی در سالجاری ، متن تبصره الحاقی به آئین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی (**تبصره ۴ ماده ۲**) که با همکاری معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع تهیه و تنظیم نهایی گردیده است ، به پیوست ارسال می گردد . دانشگاه می تواند با توجه به ضرورت و اولویت اجرایی با هماهنگی و جلب نظر اعضای محترم هیأت امناء خود نسبت به اجرای تبصره ٤ تا زمان تصویب آن به عنوان دستور کار مشترک نشست آتی اعضای هیأت امناء دانشگاهها و موسسات وابسته اقدام نماید. خواهشمند است دستور فرمائید برنامه ریزی و اقدامات مقتضی بویژه تسویه حساب و عقد قرارداد های جدید در چارچوب پیشنهادی موضوع بند ٦ تبصره مذکور بعمل آید.

دکتر حسن امین لو
مشاور وزیر و دبیر مجامع شوراها و هیئت امناء

رونوشت :
سرکار خانم دکتر وحید دستجردی مقام عالی وزارت
جناب آقای دکتر حسنی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
جناب آقای دکتر مبارکی مدیر کل محترم منابع انسانی و پشتیبانی خواهشمند است دستور فرمائید در خصوص ارائه متن قرارداد ونیز تهیه وتنظیم دستورالعمل های مربوطه اقدام لازم بعمل آورند.
جناب آقای مهندس فرزان مشاور اجرایی و رئیس دفتر

آدرس: خیابان طالقانی ، خیابان ایرانشهرجنوبی ، پایین تر از سمیه نبش کوچه شریف پلاک ۵۸
تلفکس: ۸۸۸۲۸۴۳۳ تلفن: ۸۸۳۰۰۰۴۳ داخلی ۱۸۷

اندیکس دقت

بسمه تعالی

فرم تسویه حساب

بدینوسیله اعلام و اظهار می دارم که کلیه مطالبات ناشی از قانون کار ، در مدت همکاری اینجانب ..... با شرکت ..... تا پایان همکاری فی مابین (۱۳۸۹/۱۲/۲۹) اعم از حق سنوات ، ذخیره مرخصی، عیدی و پاداش ، دستمزد و سایر مزایای تبعی قانون کار و همچنین حق بیمه متعلقه پرداخت گردیده و در کمال صحت و سلامت عقلی و جسمی اظهار می دارم هیچگونه ادعا و مطالبه ای نداشته و تسویه حساب قطعی نموده ام .

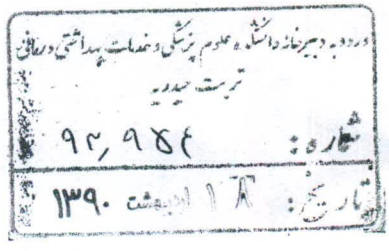
تائید کننده

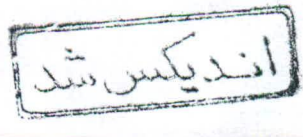
نام و امضاء و مهر شرکت

اظهار کننده

نام ، امضاء و اثر انگشت کارگر

توضیح مهم : این تسویه حساب بدون مهر شرکت و اثر انگشت کارگر معتبر نمی باشد.





تبصره ۴ ماده ۲ آئین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه

به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۰۶۸۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۵ مقام محترم وزارت مبنی بر تبدیل وضعیت کارکنان تحت پوشش شرکتهای خدماتی در واحدهای تابعه ، دانشگاه مجاز است در سقف اعتبارات مصوب برای رفع نیازهای نیروی انسانی فعالیتهای خدمات عمومی مشتمل بر مشاغل نظافتچی، نامه رسان، تلفنچی و رانندگان اتومبیلهای صرفاً دولتی که در اختیار آنها می باشد، برابر شرایط ذیل از ۱۳۹۰/۱/۱ با اشخاص حقیقی که دارای سابقه همکاری با دانشگاه در قالب شرکتهای پیمانکاری خدمات حجمی قرارداد منعقد نماید:

۱- مفاد این مصوبه صرفاً شامل نیروهای شرکتی که تا پایان سال ۱۳۸۹ از طریق شرکتهای خدماتی در قالب یکی از وظایف فوق الذکر در دانشگاه بصورت مستمر و به شکل حجمی - شرکتی فعالیت نموده اند می باشد.

۲- رعایت شرایط احراز شغلی در خصوص افراد تبدیل وضع شده فعلی مشمول این مصوبه الزامی نیست ولی برای افراد جدید الورود برابر مقررات و قوانین بند ۳ این مصوبه لازم الاجرا خواهد بود.

۳- افراد تبدیل وضع شده و جدیدالورود ، مشمول مقررات و قوانین خاص ، مصوب در هیأت دانشگاه بوده و به استناد ماده ۱۸۸ قانون کار از شمول قانون مزبور خارج می باشند.

٤- ملاک محاسبه حقوق ومزایا (دستمزد) مشمولین این بند آخرین مبلغ مندرج در قرارداد فیمابین فرد و شرکت مربوطه با استناد به لیست بیمه تامین اجتماعی که نزد امور مالی واحد در اسفند ماه سال ۱۳۸۹ بوده، می باشد وضریب افزایش حقوق در سال ۱۳۹۰ به میزان افزایش دستمزد کارگران اعلامی از سوی دولت ، می باشد.

٥- نیروهای مورد نظر از نظر بیمه و بازنشستگی پس از عقد قرارداد با دانشگاه از ابتدای سال ۱۳۹۰ تابع قانون تامین اجتماعی می باشد .

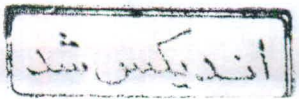
٦- متن قرارداد فی مابین این دسته از نیروها با دانشگاه براساس چارچوب تعیین شده از سوی اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۷- عقد قرارداد فی مابین افراد مشمول این بند و دانشگاه ، مستلزم آن است که دانشگاه با شرکت پیمانکاری طرف قرارداد تسویه حساب کامل نموده و همزمان مراتب دریافت کلیه مطالبات مشمولین فوق با امضاء ذی نفع (طبق فرم پیوست) و ممهور به مهر و امضائ شرکت و طرف قرارداد را اخذ و در پرونده پرسنلی فرد ضبط و نگهداری نماید.

۸- در خصوص سایر فعالیتهای خدمات عمومی و پشتیبانی نظیر طبخ و توزیع غذا ، امور حمل و نقل ، خدمات فضای سبز ، تعمییر و نگهداری ساختمان و تاسیسات انجام امور کمافی السابق در قالب عقد قرارداد حجمی با اشخاص حقوقی غیردولتی صورت می پذیرد.

۹- از ابتدای سال ۱۳۹۰ بکارگیری هرگونه نیرو بصورت مستقیم در مشاغل خدمات عمومی مشمول این مصوبه به دلیل ایجاد و یا توسعه واحدهای تحت پوشش ، مستلزم برآورد تعداد نفرات مورد نیاز برابر استانداردهای موجود و تعیین محل اعتبار آن توسط دانشگاه و تصویب در هیأت امناء می باشد.

۱۰-دانشگاه مجاز است در سقف تعداد نیروهای خروجی دائم (بازنشستگی ، فوت، اخراج، استعفاء ، از کارافتادگی کلی) از مشاغل مورد نظر این مصوبه راساً نسبت به بکارگیری نیروی جدید با رعایت شرایط احراز هر شغل اقدام نماید.



در صورت خروج موقت نیروهای مورد نظر بدلایلی نظیر مرخصی زایمان و امثالهم از طریق پرداخت اضافه کاری، تامین کسری از نیروهای موجود محقق خواهد شد.