قراردادی

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی

در اجرای تصویب نامه های شماره ۴۲۴۵۰/۴۳۳۰۹ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ و شماره ۲۱۳۴۷۱/ ت۴۷۶۴۳ه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیات محترم وزیران و به منظور ایجاد هماهنگی در انعقاد قرارداد با نیروی انسانی مشمول مصوبات مذکور، به پیوست فرم های قرارداد انجام کار معین (مشخص) و قرارداد کار موقت (کارگری)، ارسال می گردد، دستگاه های اجرایی مکلفند با نیروی انسانی فوق الذکر بر این اساس قرارداد منعقد نمایند .

۱- شماره شناسه موضوع بند ۲ فرم قرارداد کار موقت (مشاغل کارگری) براساس مکاتبه با امور برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی این معاونت تعیین خواهد شد، دستگاه های اجرایی موظفند ظرف مدت ۱۰روز از تاریخ صدور این بخشنامه، فهرست نیروی انسانی واجد شرایط خود را به امور فوق ارسال نمایند .

۲- نوع وظایف و مسئولیت های موضوع بند ۱۹ فرم قرارداد کار موقت (مشاغل کارگری) باید توسط دستگاه تکمیل شود .

۳- دستگاه های اجرایی پیمانکاران را موظف نمایند که در زمان فسخ قرارداد نیروی انسانی مشمول مصوبات مذکور، نسبت به پرداخت پاداش پایان سال و سنوات خدمت آنان به تناسب خدمت انجام شده، براساس ماده ۲۴ قانون کار اقدام نمایند.

۴- ارقام مربوط به حق الزحمه موضوع بند ۲۳ فرم قرارداد انجام کار معین کارکنان باید براساس قانون کار تکمیل گردد (به استثنای درصد مقطع تحصیلی).

۵ - درصد مقطع تحصیلی کارکنان قرارداد انجام کار معین (مورد عمل در قرارداد) به ترتیب دیپلم ۱۰٪، فوق دیپلم ۲۰٪، کارشناسی ۳۰٪ ، کارشناسی ارشد ۴۰٪، دکترای عمومی ۵۰٪، دکترای تخصصی (PHD) ۶۰٪ حداقل دستمزد موضوع بند «الف» ردیف ۲۳ فرم قرارداد انجام کار معین می باشد.

۶ - چنانچه میزان حقوق و مزایای کارکنان مشمول قرارداد انجام کار معین (مشخص) ، نسبت به قرارداد قبلی کاهش یابد، دستگاه ههای اجرایی موظفند با ذکر دلایل وارایه مستندات مراتب را به این معاونت اعلام نمایند تا امکان بررسی موضوع فراهم گردد.

لطف ا... فروزنده دهکردی

شماره ۴۲۳۰۹ /۴۲۴۵۰/.....

تاریخ ۱۳۸۸/۲/۱۰

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- تمدید قرارداد با اشخاص حقیقی که برای انجام کار معین یا مشخص در سال ۱۳۸۷ بر اساس مقررات مربوط منعقد گردیده است بلامانع است.

۲- دستگاه های اجرایی مجازند با رعایت تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و در چارچوب اعتبارات مصوب مبادرت به عقد قرارداد انجام کار معین یا مشخص نمایند

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر رییس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رییس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور، معاونت اجرایی رییس جمهور، دیوان محاسبات کشور ، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

پیام

۳۸۴۶۹/۱

فرم قرارداد مشاغل کارگری

(موضوع مصوبه شماره ۲۱۳۴۷۱/ ت۴۷۶۴۳ه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران)

فرم قرارداد کار موقت (کارگری)

فرم شماره..... معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور

۱- نام دستگاه(کارفرما):		۲- شماره شناسه کارگری:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد: روز ماه سال		۶- جنسیت : زن ☐ مرد ☐	
۷- محل تولد:	۸- محل صدور شناسنامه:	۸- کد ملی :	
۹- وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	۱۰- تعداد فرزندان:	۱۱- مدرک تحصیلی:	۱۲- رشته تحصیلی:
۱۳- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ معاف ☐ سایر ☐			
۱۴- واحد سازمانی:		۱۵- عنوان شغل:	
۱۶- نوع قرارداد: جدید ☐ تمدید ☐ اصلاح ☐			
۱۷- مدت این قرارداد: از تاریخ:	تا تاریخ:	۱۸- محل اجرای قرارداد:	
۱۹- موضوع قرارداد :			
۲۰- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:			

وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.	الف – حداقل حقوق ماهیانه (۳۰روزه)	ریال
	ب – بن کارگری(ماهیانه) :	ریال
	ج – کمک هزینه مسکن (ماهیانه) :	ریال
	د- کمک هزینه عائله‌مندی (ماهیانه) :	ریال
	هـ- پایه سنواتی (روزانه):	ریال
	و- جمع حقوق (ماهیانه):	ریال

۲۱- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کارعادی با حداقل مزد برابر ریال است

۲۲- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود

۲۳- مدت قرارداد حداکثر یکساله می باشد.

۲۴- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.

۲۵- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.

تعهدات قرارداد:

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.
- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.
- عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می‌تواند با تشخیص خود من‌جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.

۲۶- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.

۲۷-این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.

۲۸- تاریخ اجرای قرارداد:	۲۹-شماره و تاریخ صدور قرارداد:
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:	نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:

فرم قرارداد کار معین (مشخص)

موضوع مصوبه شماره ۴۲۴۵۰/۴۳۳۰۹ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ هیأت محترم وزیران

فرم قرارداد انجام کار معین (مشخص) — فرم شماره ..... معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور

۱-نام دستگاه(کارفرما):	۲-شماره شناسه فرد :
۳-نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:	۴-نام پدر:
۵- تاریخ تولد: روز ماه سال	۶-جنسیت : زن ☐ مرد ☐
۷-محل تولد:	۸-محل صدور شناسنامه: ۹-کد ملی :
۱۰-وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	۱۱-تعداد فرزندان: ۱۲-مدرک تحصیلی: ۱۳-رشته تحصیلی:
۱۴-وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ معاف ☐ سایر ☐	۱۵- وضعیت ایثارگری: رزمنده ☐ جانباز ☐ آزاده ☐ خانواده شهید ☐
۱۶-واحد سازمانی:	۱۷-عنوان شغل:
۱۸-نوع قرارداد: جدید ☐ تمدید ☐ اصلاح ☐	۱۹-محل جغرافیایی خدمت:
۲۰- مدت این قرارداد:	۲۱- محل اجرای قرارداد:

۲۲- موضوع قرارداد : به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیت‌ها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می‌گیرد

۲۳- حق‌الزحمه انجام کارمشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:

وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.
تبصره ۱ – عیدی و پاداش سال (عیدی) براساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است.
تبصره ۲ – در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.

الف – حداقل دستمزد:	ریال
ب – کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار :	ریال
ج – کمک هزینه مسکن:	ریال
د – کمک هزینه عائله‌مندی (حق‌اولاد برای هر فرزند) :	ریال
هـ -درصد مقطع تحصیلی مورد عمل:	ریال
ز – جمع حقوق :	ریال

۲۴– جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد ریال

۲۵- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و و حق بیمه مقرر همه ماهه برای قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذی‌ربط واریز خواهد شد.

۲۶- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بیتوته معادل ۳٪ و بدون بیتوته معادل ۱/۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.

۲۷- مدت مرخصی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد ۲/۵ روز در ماه و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می‌گردد.

۲۸- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.

۲۹- تعهدات قرارداد:

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.
- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.
- عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من‌جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.

۳۰- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.

۳۱- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.

۳۲-تاریخ اجرای قرارداد:	۳۳-شماره و تاریخ صدور قرارداد:
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:	نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی: