معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۵۶۴۳۹۸
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۱۰/۰۳
پیوست: دارد

بسمه تعالی

برادر ارجمند جناب آقای ملائی
معاون محترم توسعه منابع و پشتیبانی سازمان اداری و استخدامی کشور

باسلام و احترام؛

در راستای انجام تکالیف مندرج در تصویب‌نامه شماره ۱۲۱۷۶/ت ۵۵۲۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۹ هیأت محترم وزیران، برنامه اجرایی پروژه‌های "ایجاد سامانه جامع مدیریت نظام اداری و خدمات کشور" و "ایجاد سامانه یکپارچه خدمات دستگاه‌های اجرایی به کارکنان" موضوع ردیف‌های ۱۵ و ۱۶ پیوست ۱ تصویب‌نامه مذکور، که به تأیید اعضای کارگروه بند (۴) تصویب‌نامه شماره ۱۰۵۸۱۶/ت۵۴۶۰۷هـ مورخ ۱۳۹۶/۸/۲۵ هیأت محترم وزیران رسیده‌است، به پیوست برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

جمشید انصاری

رونوشت:
جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور برای استحضار
جناب آقای مهندس آذری جهرمی وزیر محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات برای استحضار
- کلیه دستگاه های اجرایی برای اقدام لازم

تهران-خیابان شهید بهشتی-نبش میرعلاء-شماره ۱۶-ساختمان شهید سلیمی مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹ کدپستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹
ش ش: ۳۷۷۲۵۰۷

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

دستگاه‌های اجرایی متولی پروژه‌های اولویت‌دار دولت الکترونیک

در اجرای بند ۲ مصوبه شماره ۱۰۵۸۱۶/ت۵۴۶۰۷هـ مورخ ۱۳۹۶/۸/۲۵ هیأت وزیران، به منظور ایجاد هماهنگی و یکپارچگی، تعیین نقش‌ها و متولیان مربوط به بخش‌های تخصصی حوزه دولت الکترونیک و تعیین وظایف، اقدامات اجرایی و مسئولیت‌های هر یک از دستگاه‌های متولی و نیز پیش‌بینی و تخصیص بهینه منابع و اعتبارات مربوط به پروژه‌های دولت الکترونیک، برنامه اجرایی ۱۲ پروژه از ۲۳ پروژه اولویت‌دار دولت الکترونیک که به تصویب کارگروه موضوع بند ۴ مصوبه شماره ۱۰۵۸۱۶/ت۵۴۶۰۷هـ مورخ ۱۳۹۶/۸/۲۵ رسیده است، به شرح پیوست ابلاغ می‌گردد. برای اجرای بهتر پروژه‌ها لازم است موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند یک مقام مسئول را به عنوان «مدیر پروژه» در ارتباط با پروژه اولویت‌دار خود به سازمان اداری و استخدامی کشور اعلام نمایند. بالاترین مقام دستگاه اجرایی مسئول انجام برنامه‌های اجرایی مذکور می‌باشد.

۲- به منظور رصد و پایش پروژه‌های اولویت‌دار دولت الکترونیک وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (سازمان فناوری اطلاعات) مکلف است سامانه کنترل پروژه‌های مذکور را راه‌اندازی و ضمن نظارت بر پروژه‌ها و ایجاد دسترسی برخط به داشبوردهای مدیریتی برای اعضای کارگروه فوق‌الذکر، گزارش‌های ادواری در بازه‌های زمانی یک ماهه و گزارش‌های موردی را حسب نیاز برای بررسی و رفع موانع احتمالی و اصلاح روند به کارگروه مذکور ارائه نماید.

۳- گزارش‌های پیشرفت پروژه در بازه‌های زمانی سه ماهه، پس از تایید دبیرخانه شورای اجرایی فناوری اطلاعات، سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور، علاوه بر ارائه به سران قوای سه‌گانه جمهوری اسلامی ایران، از طریق داشبوردهای سامانه کنترل پروژه در اختیار عموم مردم قرار خواهد گرفت.

۴- دستگاه‌های اجرایی متولی و همکار پروژه موظفند ضمن بارگذاری منظم گزارش‌های پیشرفت پروژه در سامانه کنترل پروژه، در صورت نیاز به بازنگری برنامه اجرایی، نظرات تکمیلی خود را در سامانه مذکور، ارائه دهند تا نسبت به بررسی موضوع در کارگروه فوق‌الذکر اقدام گردد.

۵- سازمان اداری و استخدامی کشور مکلف است میزان تحقق برنامه‌های اجرایی این ابلاغیه را در ارزیابی شاخص‌های اختصاصی دستگاه‌های اجرایی متولی و همکار پروژه لحاظ نماید.

جمهوری اسلامی ایران

برنامه‌های اجرایی پروژه‌های اولویت‌دار دولت الکترونیک با همکاری دستگاه‌های اجرایی متولی پروژه‌های مورداشاره تهیه شده و لازم‌الاجرا می‌باشد. برنامه اجرایی پروژه‌های باقیمانده نیز پس از نهایی‌شدن، ابلاغ خواهد شد.

جمشید انصاری	محمدباقر نوبخت	محمدجواد آذری جهرمی
معاون رئیس جمهور و	معاون رئیس جمهور و	وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور	رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور	

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

برنامه اجرایی پروژه

« ایجاد سامانه جامع مدیریت نظام اداری و خدمات کشور

(سامانه کارمند ایران) »

دستگاه متولی

سازمان اداری و استخدامی کشور

مقدمه

برنامه اجرایی پروژه «ایجاد سامانه جامع مدیریت نظام اداری و خدمات کشور (سامانه کارمند ایران)» (موضوع ردیف ۱۵ و ۱۶ پیوست ۱ مصوبه شماره ۱۲۱۷۶/ت۵۵۲۸۵ه مورخ ۱۳۹۷/۲/۹ هیات محترم وزیران) شامل شرح و اهداف پروژه، قوانین، مقررات و اسناد بالادستی، وظایف دستگاه متولی و دستگاه‌های همکار پروژه و جدول اقدامات اجرایی پروژه است که در ذیل توضیحات هریک ارائه شده است:

۱- قوانین، مقررات و اسناد بالادستی، شرح و اهداف پروژه، دستگاه اجرایی متولی و دستگاه‌های اجرایی همکار در پیاده‌سازی و بهره‌برداری از پروژه به شرح ذیل تعیین می‌گردند:

- **قوانین، مقررات و اسناد بالادستی:**
  - ✓ مواد (۳۷)، (۳۸) و (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری
  - ✓ ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه
  - ✓ آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری (تصویب‌نامه شماره ۸۱۸۳۹/ت۴۴۲۹۴ک تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۹)
  - ✓ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲.ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای‌عالی اداری
  - ✓ مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات به شماره ۲۰۰/۱۴۵ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۱)،
  - ✓ آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ شورای‌عالی اداری)
  - ✓ فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی آن(تصمیم‌نامه شماره ۲۵۷۹/ت۴۳۹۱۶ک تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۰ هیأت وزیران)، دستور العمل طراحی آموزش‌های مشاغل اختصاصی(۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۰)
  - ✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ تاریخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ موضوع نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی
  - ✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۱۱۴۶ تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
  - ✓ بخشنامه شماره ۳۲۶۶۴/ ۲۰۰/۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ شامل(اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی، پیوست شماره یک، پیوست شماره دو و پیوست شماره سه) معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
  - ✓ بخشنامه شماره ۸۳۰۷۸ مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۴ و بخشنامه شماره ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
  - ✓ ماده (۱۵) ضوابط اجرایی بودجه سال ۹۷
  - ✓ بخشنامه دستورالعمل نحوه ارزیابی و توسعه شایستگی های عمومی مدیران حرفه ای به شماره ۱۶۵۷۳۶۳ مورخ ۹۶/۱۱/۴ سازمان اداری و استخدامی کشور
  - ✓ دستورالعمل اجرایی فرآیند ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان رسمی و پیمانی و کارکنان قراردادی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۱۳۰۸۱۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۰ سازمان اداری و استخدامی کشور)

- ✓ بخشنامه تکلیف دستگاه ها به تخصیص پست های سازمانی متصدیان در مشاغل ابلاغی جاری و تکلیف کارمندان غیرواجد شرایط شاغل در این مشاغل (بخشنامه شماره ۹۶۲۲۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۶ سازمان اداری و استخدامی کشور)
- ✓ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۱/۴/۹

- **شرح پروژه:**

ایجاد پایگاه اطلاعات نظام اداری در حوزه های منابع انسانی مانند آمارکارکنان، استخدام، ساختار، استعلام، حقوق و مزایا، ارزیابی عملکرد، آموزش و تخلفات اداری و همچنین مدیریت خدمات دستگاه‌های اجرایی و میز خدمت

- **اهداف پروژه:**
  - ✓ ایجاد پایگاه اطلاعات نظام اداری کشور
  - ✓ ایجاد داشبوردهای مدیریتی برای حوزه های منابع انسانی در کشور
  - ✓ مکانیزه کردن فرایندهای مرتبط با حوزه منابع انسانی در سازمان اداری و استخدامی کشور
  - ✓ ارائه اطلاعات پایه در رابطه با حوزه های منابع انسانی توسط سازمان اداری و استخدامی کشور به سایر دستگاه‌های اجرایی از طریق وب سرویس
  - ✓ راهبری و مدیریت خدمات دستگاه‌های اجرایی
  - ✓ راهبری میز خدمت دستگاه‌های اجرایی

- **دستگاه اجرایی متولی:**

سازمان اداری و استخدامی کشور

۲- وظایف دستگاه متولی پروژه به شرح ذیل تعیین می گردد:

- توسعه سامانه صدور مجوز و شناسه بکارگیری نیروهای رسمی، پیمانی و قراردادی
- راهبری آزمون‌های استخدامی دستگاه‌های اجرایی
- طراحی، تولید و راه اندازی سامانه آمار و اطلاعات کارکنان نظام اداری
- توسعه سامانه مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی
- توسعه سامانه استعلام کارمندان
- طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه رسیدگی به تخلفات اداری

- توسعه سامانه مدیریت فرصت ها و بورس های آموزشی خارج از کشور
- توسعه سامانه ثبت حقوق و مزایا
- طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه جامع آموزش کارکنان دستگاههای اجرایی
- توسعه سامانه مدیریت مشاغل دستگاههای اجرایی
- طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه صدور مجوز کانون های ارزیابی و توسعه شایستگی های مدیران
- طراحی ، تولید و راه اندازی راهبری ارزشیابی مدیران و کارمندان دولت
- طراحی امکان ورود یکپارچه SSO در کلیه سامانه های کارمند ایران
- توسعه سامانه مدیریت خدمات دستگاه‌های اجرایی
- توسعه سامانه راهبری میز خدمت دستگاه‌های اجرایی
- بارگذاری منظم گزارش‌های پیشرفت پروژه در سامانه کنترل‌پروژه موضوع بند ۵ "شیوه‌نامه اجرای پروژه‌های اولویت دار دولت الکترونیک" مصوبه کارگروه موضوع ماده ۴.
- همکاری کامل با نمایندگان اعلامی از طریق کارگروه صدر الذکر

۳- میزان تحقق برنامه عملیاتی جدول اقدامات اجرایی این ابلاغیه در ارزیابی‌های شاخص‌های عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی متولی این پروژه جزو معیارهای اصلی توسط سازمان‌های اداری و استخدامی کشور و برنامه و بودجه کشور و با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ایران لحاظ خواهد شد.

۴- گزارش‌های پیشرفت پروژه به همراه دلایل عدم دستیابی به نتایج مورد نظر، در بازه‌های زمانی سه ماهه، با تایید اعضای کارگروه صدرالذکر تنظیم و علاوه بر ارائه به سران قوای سه‌گانه جمهوری اسلامی ایران، از طریق داشبوردهای سامانه کنترل پروژه در اختیار عموم مردم قرار خواهد گرفت.

جدول اقدامات اجرایی پروژه ایجاد سامانه یکپارچه خدمات دستگاههای اجرایی به کارکنان (کارمندایران)

ردیف	عنوان اقدام	شرح اقدام	مسئول	مهلت انجام پس از ابلاغ
۱	توسعه سامانه استخدام و به کارگیری نیروی انسانی	این سامانه فرایند استخدام کارمندان جدید و مدیریت مجوزهای استخدامی تخصیص داده شده در سطوح مختلف در دستگاه های اجرایی را شامل می شود. سامانه مذکور طراحی و تولید گردیده و در حال حاضر صدور مجوزهای جذب نیرو، صدور شماره مستخدم نیروهای رسمی و پیمانی و شناسه بکارگیری نیروهای قراردادی در این سامانه انجام می گیرد. با توجه به اینکه مقررات و فرآیندهای اداری و استخدامی دستگاه‌های اجرایی متفاوت می باشد و برخی از این مقررات و فرآیندها تاکنون در بستر سامانه پیاده سازی نشده است؛ بنابراین توسعه سامانه برای پوشش کامل مقررات جاری و آینده دستگاه های اجرایی و یکپارچگی با دیگر سامانه ها و استفاده از وب سرویسهای مورد نیاز در دست اقدام است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۲	راهبری آزمونهای استخدامی دستگاههای اجرایی	این سامانه مدیریت برگزاری آزمون های استخدامی در دستگاه های اجرایی را شامل می شود و فرایند قبل از ورود به سامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی را مدیریت می کند. در حال حاضر با برون سپاری فرایند ثبت نام و برگزاری آزمون توسط بخش خصوصی، قسمتی از فرایند بصورت مکانیزه انجام می گیرد. اقدام آتی در خصوص این فرایند مکانیزه نمودن کل مراحل آزمونهای استخدامی و اتصال آن به سامانه استخدام و به کارگیری نیروی انسانی می باشد.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۳	طراحی، تولید و راه اندازی سامانه آمار و اطلاعات کارکنان نظام اداری	هدف از این راه اندازی این سامانه جمع آوری برخط اطلاعات احکام و قراردادهای کارکنان نظام اداری کشور از طریق اتصال به سیستم های پرسنلی دستگاه های اجرایی و ارسال برخط تاییدیه تاریخ و شماره صدور حکم و قرارداد به سیستم تولید کننده اطلاعات برای صدور نهایی حکم می باشد. در حال حاضر سامانه ای با موضوع جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به فرم ۶ موافقتنامه مبادرت به تجمیع آمار و اطلاعات کارکنان مینماید که به علت آن که این آمار در سال یکبار اخذ میگردد قابل اتکا نمیباشد. بدین منظور نیاز به طراحی و تولید سامانه ای جامع برای جمع آوری برخط آمار و اطلاعات کارکنان میباشد که در برنامه سال ۱۳۹۸ این سازمان در نظر گرفته شده است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۷ ماه

ردیف	عنوان اقدام	شرح اقدام	مسئول	مهلت انجام پس از ابلاغ
۴	توسعه و تکمیل اطلاعات و ارتباطات سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور	این سامانه فرایند تایید ساختار دستگاه های اجرایی و ارتباط دوسویه با پست های منطبق با سامانه های مرتبط را برقرار و مدیریت می کند. فاز توسعه و تکمیل اطلاعات مربوط به تکمیل اطلاعات قوه قضاییه، مجلس شورای اسلامی، دیوان محاسبات، وزارت نفت و تمام زیر مجموعه ها، بانکها دولتی و وزارت امور خارجه. فاز توسعه و تکمیل ارتباطات شامل موارد ذیل است: • طراحی و راه اندازی وب سرویس های اراده اطلاعات بر بستر سازمان فناوری اطلاعات درخصوص اطلاعات فهرست دستگاه ها، واحدهای سازمانی، پست های سازمانی و تشکیلات اسمی • طراحی و راه اندازی سیستم دریافت اطلاعات از طریق وب سرویس برای تغییرات مربوط به تشکیلات تفصیلی و تشکیلات اسمی • توسعه و تکمیل ارتباطات سیستمی این سامانه یا سایر سامانه های ملی و مستقر	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۵	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه استعلام کارمندان	این سامانه به منظور استعلام دو مرحله‌ای وضعیت کارمندان دولت طراحی و پیاده سازی شده است. در حال حاضر سامانه مذکور طراحی و تولید گردیده و در حال بهره برداری است. لازم به ذکر است وب سرویس این سامانه از طریق IX در اختیار دستگاههای متقاضی قرار می گیرد. این سامانه پس از راه اندازی سامانه آمار و اطلاعات حذف و استعلام از طریق سامانه مذکور انجام میپذیرد	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۶	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه رسیدگی به تخلفات اداری	این سامانه جهت رسیدگی به تخلفات کارکنان دولت طراحی و پیاده‌سازی شده است. کارکردهای اصلی شامل فرایندهای تشکیل پرونده، ابلاغ اتهام، صدور رای در هیات های بدوی و تجدیدنظر را شامل می شود. قسمتی از سامانه مذکور در مراحل طراحی و تولید می باشد. لازم به ذکر است بخشی از سامانه با موضوع نظارت بر انتصاب اعضا هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری فعال بوده و بخش رسیدگی به آرا صادره هیات‌ها در حال تهیه و راه اندازی می باشد.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۴ ماه
۷	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه مدیریت فرصت ها و بورس های آموزشی خارج از کشور	این سامانه فرایند تعریف و ابلاغ دوره آموزشی به دستگاه‌های اجرایی و فرایند معرفی، بررسی اطلاعات و مصاحبه داوطلبان را شامل می‌شود. در حال حاضر این سامانه طراحی و تولید گردیده و در حال بهره برداری است. توسعه سامانه جهت اعمال قوانین و مقررات جدید، یکپارچگی با دیگر سامانه ها و استفاده از وب سرویسهای مورد نیاز در دست اقدام است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه

ردیف	عنوان اقدام	شرح اقدام	مسئول	مهلت انجام پس از ابلاغ
۸	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه ثبت حقوق و مزایا	این سامانه با توجه به موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه کشور طراحی و در اختیار کاربران قرار داده شده که با انتخاب قانون پرداختی موارد خواسته شده را ثبت و بعد از تایید ذیحسابان در اختیار سازمان قرار می گیرد. در حال حاضر این سامانه طراحی و تولید گردیده و در حال بهره برداری است. توسعه سامانه جهت طراحی فیلترهای کنترلی، آمایش داده، یکپارچگی با دیگر سامانه ها ، استفاده از وب سرویسهای مورد نیاز و ارائه سرویس متقابل در دست اقدام است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۹	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه جامع آموزش کارکنان دستگاههای اجرایی	این سامانه در خصوص آموزش‌های کارکنان دولت و برنامه ریزی و مدیریت دوره های آموزشی در سطح کارمندان دستگاه های اجرایی می باشد. که ایجاد آن در برنامه عملیاتی سال ۹۹ سازمان لحاظ گردیده است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۱۰	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه مدیریت مشاغل دستگاههای اجرایی	این سامانه به تجمیع، یکپارچه‌سازی و کدبندی مشاغل مصوب جهت هماهنگی و بکارگیری در سایر سامانه‌های مربوطه است. قسمت کوچکی از سامانه که به عنوان اطلاعات پایه سامانه های استخدام و صدور شناسه استخدام لازم است طراحی و تولید گردیده است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۷ ماه
۱۱	طراحی ، تولید و راه اندازی سامانه صدور مجوز کانون های ارزیابی و توسعه شایستگی های مدیران	این سامانه به عنوان زیر سامانه‌ای از سامانه جامع آموزش کارکنان خواهد بود که طبق برنامه‌ریزی صورت گرفته در حال تولیدو طراحی است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۹ ماه
۱۲	طراحی ، تولید و راه اندازی راهبری ارزشیابی مدیران و کارمندان دولت	این سامانه به عنوان زیر سامانه‌ای از سامانه جامع آموزش کارکنان است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۱۳	طراحی امکان	عبارتست از امکان ورود یکپارچه در کلیه سامانه‌های کارمند ایران توسط	سازمان اداری	۱۲ ماه

ردیف	عنوان اقدام	شرح اقدام	مسئول	مهلت انجام پس از ابلاغ
	ورود یکپارچه SSO در کلیه سامانه های کارمند ایران	دستگاههای اجرایی.	و استخدامی کشور	
۱۴	توسعه سامانه مدیریت خدمات دستگاه‌های اجرایی	فاز اول سامانه شامل شناسایی نظام‌مند کلیه خدمات دولتی، مدیریت تعاملات با دستگاه‌های اجرایی و دسترسی آسان شهروندان به طیف گسترده‌ای از خدمات دولتی است که طراحی و تولید گردیده و در حال بهره برداری است. توسعه سامانه شامل راهبری اصلاح و بهبود فرایندهای ارایه خدمات، تعیین اولویت‌ها و طرح‌های الکترونیکی نمودن خدمات با توجه به تقاضا و تواتر، تکمیل داشبوردهای مدیریتی، استفاده از وب سرویسهای مورد نیاز و ارائه سرویس متقابل است که در دست اقدام می‌باشد.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه
۱۵	طراحی، پیاده سازی و توسعه سامانه راهبری میز خدمت دستگاه-های اجرایی	در راستای ابلاغ بخشنامه ایجاد میزخدمت در کلیه دستگاه‌های اجرایی، سامانه راهبری میزخدمت با هدف نظرسنجی از مراجعین حضوری و غیرحضوری و همچنین نظارت بر میزخدمت حضوری دستگاه‌های اجرایی در حال طراحی و تولید است و مراحل آزمایشی آن در چند دستگاه منتخب در حال انجام است.	سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۲ ماه