بسمه تعالی

سال جهش تولید

دستگاه های اجرایی استان

موضوع: ابلاغیه شماره (۲) ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸

باسلام و احترام؛

در اجرای بند (۴) بخشنامه شماره ۷۴۹۹۷۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ سازمان اداری و استخدامی کشور (فایل پیوست) مبنی بر دریافت گزارش خودارزیابی دستگاه های اجرایی و به استناد نامه شماره ۷۶۱۸۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۷ امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور، به منظور استاندارد سازی گزارشات مذکور، خواهشمند است دستور فرمائید موارد ذیل در ارائه گزارش و بارگزاری مستندات عملکردی شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۸ دستگاه اجرایی در سامانه مدیریت عملکرد، دقیق مطالعه و ضمن رعایت کلیه بندهای ذیل، به نحو مقتضی به همکاران مرتبط با شاخص های عمومی و اختصاصی اطلاع رسانی گردد.

۱. مستندات هریک از شاخص های اختصاصی و عمومی (شاخص هایی که در شیوه نامه ذکر شده نیازمند ارائه مستند می باشند) می‌بایست حداکثر تا ۳ فایل، با فرمت های مجاز (PDF و اکسل) و حداکثر با حجم ۵ مگابایت برای مجموع هر سه فایل ارائه گردد.

توضیح :

- در بارگزاری مستندات مربوط به هر شاخص فقط ۳ فایل می توان بارگزاری نمود.
- تأکید می گردد که مجموع حجم همه فایلهای مربوط به مستندات هر شاخص (اعم از عمومی و اختصاصی) **بیشتر از ۵ مگابایت نباشد** تا امکان بارگزاری در سامانه وجود داشته باشد.

۲. گزارش اقدامات و مستندات مربوط به هر شاخص عمومی و اختصاصی، بایستی بصورت جداگانه در چارچوب فایل(پیوست ۱) تنظیم و بصورت PDF در سامانه تسما بارگزاری گردد.

۳. ضروری است گزارش خودارزیابی (موضوع بند ۲) پس از تدوین توسط مدیر واحد متولی شاخص (مدیر کل دستگاه) تایید و امضاء شود.

توضیح : فایلها با فرمت اکسل در همان فرمت اکسل و فایلهای فرمت word بعد از تکمیل و امضای مدیر دستگاه، درج شماره و تاریخ، اسکن شده و در فرمت PDF ، در سامانه مدیریت عملکرد (تسما) بارگزاری گردند .

۴. در شاخص های ترکیبی (مانند شاخص ها با ماهیت نسبتی، رشد و ...) که دربردارنده بیش از یک قلم آماری است، اطلاعات آماری هریک از اقلام ، بایستی به تفکیک هر قلم و هر واحد اجرایی و در قالب فایل اکسل (پیوست ۳) ارائه شود.

توضیح : برای مثال اگر عملکرد شاخص نسبت دو عدد باشد (یعنی شاخصی که عملکرد شاخص، بسته به نسبت دو عدد باشد)، چون به صورت کسری محاسبه می گردند و باید یک شاخص را نسبت به یک شاخص دیگر سنجید لذا حتما باید صورت و مخرج و نسبت بین هردو عدد، مشخص باشد. (اینگونه شاخص ها، شاخص با ماهیت نسبتی گفته می شوند)

۵. در صورتیکه داده های عملکردی از سامانه های اطلاعاتی مستقر در دستگاه های اجرایی استخراج می گردند، ضمن معرفی (با ذکر آدرس سامانه در گزارش خودارزیابی)، لازم است به نحو مقتضی دسترسی به سامانه مذکور با در اختیار گذاشتن نام کاربری و رمز ورود به سامانه مورد اشاره، برای ارزیاب ذی ربط فراهم گردد.

۶. مسئولیت هرگونه مغایرت گزارشات خودارزیابی با داده های رسمی و یا عدم صحت در اطلاعات ارائه شده برعهده دستگاه اجرایی می‌باشد. لذا مدیران دفاتر ارزیابی عملکرد و یا مسئولین ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی(معرفی شده به سازمان طی مکاتبه) می‌بایست ترتیبی اتخاذ نمایند تا ضمن اطمینان از صحت عملکرد ارائه شده، گزارشات مذکور را پس از تأیید در کارگروه توسعه مدیریت دستگاه، در سامانه مدیریت عملکرد بارگزاری نمایند.

۷. به استناد بند (۱) نامه شماره ۷۴۹۰۱۴ مورخ ۹۸/۱۲/۲۴ از سوی امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور، زمان ارائه گزارش خودارزیابی ستاد، سازمان های وابسته و واحدهای استانی دستگاه های اجرایی کشور تاریخ ۹۹/۳/۱۹ تعیین گردیده است . لازم است زمانبندی فرایند ارزیابی دستگاه را طوری برنامه ریزی نمایید که امکان انتقال گزارش خودارزیابی تا زمان فوق الذکر به سامانه مدیریت عملکرد دولت فراهم شود.

* شایان ذکر است :

۱.هرگونه تغییر در خصوص زمان بارگزاری مستندات

۲. اخذ نام کاربری و رمز ورود به سامانه مدیریت عملکرد دستگاه (تسما)

۳. اشکالات احتمالی که در بارگزاری مستندات در سامانه ایجاد می گردد را، از ستاد مرکزی خود در تهران پیگیری نمایید.

رضا جمشیدی
رئیس سازمان
ازطرف سیدمحمد موسوی