جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهور

تصویب‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها

شماره ۲۸۸۶۲ /ت ۱۷۶۷۹

تاریخ ۱۳۷۷/۵/۶

بسمه تعالی

وزارت کار و امور اجتماعی - سازمان امور اداری و استخدامی کشور
بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۴/۲۸ بنا به‌پیشنهاد شماره ۱۰/۱۲۹۰۵/۱۴/۴۵۰۴ مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۳ بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی و به‌استناد مواد (۹) و (۱۱) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۴ - آیین‌نامه اجرایی مواد (۹) و (۱۱) قانون یادشده را به‌شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی مواد (۹) و (۱۱) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی

ماده ۱ - منظور از واژه‌ها و عبارات اختصاری به‌کار رفته در این آیین‌نامه عبارت است از:

الف - قانون: قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۴.

ب - بنیاد: بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی.

ج - دستگاه: کلیه دستگاههای احصا شده در ماده (۳) قانون.

د - بخش: بخشهای غیردولتی موضوع تبصره (۱) ماده (۹) قانون.

ماده ۲ - به‌منظور تطبیق ساعت کار جانبازان با وضعیت جسمی و روانی آنها، کلیه دستگاهها موظفند ضمن اعلام این آیین‌نامه به جانبازانی که تحت هر عنوان به‌صورت تمام وقت در دستگاه و بخش مربوط مشغول به‌کار هستند، درخصوص کسر ساعت کار موظف روزانه آنها، حسب درخواست جانباز ظرف مدت یک‌ماه براساس جدول زیر اقدام کنند:

میزان درصد جانبازی	میزان کسر ساعت کار موظف
۳۰٪ و ۲۵٪	۴۵ دقیقه
۴۰٪ و ۳۵٪	۶۰ دقیقه
۵۰٪ و ۴۵٪	۹۰ دقیقه
۶۰٪ و ۵۵٪	۱۲۰ دقیقه
۷۰٪ و ۶۵٪	۱۵۰ دقیقه
۷۰٪ به‌بالا	۲۱۰ دقیقه

ماده ۳ ـ جانبازان مشمول قانون می‌توانند با توافق دستگاه ذی‌ربط از کسر ساعت‌کار موظف خود در ابتدا، انتها یا بین ساعت کار موظف استفاده کنند. درصورت عدم توافق، بنیاد استان نماینده‌ای را به محل‌کار جانباز اعزام تا باتوجه به‌نوع جانبازی، شرایط محیط‌کار، نوع‌کار، همچنین درصورت نیاز نظر پزشک معتمد بنیاد و سایر عوامل مؤثر تصمیم‌گیری و برای اجرا به‌دستگاه متبوع جانباز ابلاغ کند.

ماده ۴ ـ جانبازانی که به‌هر دلیل نتوانند مطابق مواد (۲) و (۳) این آیین‌نامه از کسر ساعت کار موظف بهره‌مند شوند با موافقت دستگاه ذی‌ربط به‌میزان کسر ساعت کار موظف استحقاقی به‌یکی از طرق زیر با آنها رفتار می‌شود:

الف ـ احتساب اضافه کار ساعتی.

ب ـ افزودن به مرخصی استحقاقی.

ج ـ محاسبه مدت کسر ساعت کار موظف به‌عنوان سنوات خدمت مستخدم از لحاظ بازنشستگی.

تبصره ۱ ـ میزان کسر ساعت کار موظف استحقاقی مستخدم جانباز برای اعمال بندهای "الف" و "ب" این ماده به‌طریق زیر محاسبه می‌شود:

میزان کسر ساعت به دقیقه × تعداد روزهای کاری در ماه = کسر ساعت کار ماهانه به ساعت
۶۰

تبصره ۲ ـ در اجرای بندهای "ب" و "ج" این ماده، هر (۸) ساعت یک‌روز منظور می‌شود.

تبصره ۳ ـ دراجرای تبصره (۳) ماده (۹) قانون، جانبازانی که به‌هر دلیل نمی‌توانند از کسر ساعت کار موظف استفاده نمایند می‌توانند باتوجه به وضعیت جسمانی و درصد جانبازی خود از سه ماه تا یکسال کسر سنوات خدمت به تشخیص مرجع صالح اعطای کسر سنوات در هر دستگاه بخش، استفاده کنند.

ماده ۵ ـ در اجرای تبصره (۳) ماده (۹) قانون، دستگاههای مشمول این آیین‌نامه موظفند پس از کسب نظر کمیسیون پزشکی نسبت به ایجاد پست (شغل) سازمانی همطراز جانباز، برای اشتغال جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند یا به خدمت اعاده یا به استخدام پذیرفته می‌شوند، با تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور یا مراجع ذی‌صلاح مربوط اقدام کنند.

تبصره ۱ ـ سازمان امور اداری و استخدامی کشور یا مراجع ذی‌صلاح مربوط موظفند درخصوص ایجاد پست سازمانی با نام همطراز جانباز برای اشتغال آن دسته از جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند اقدام کنند.

تبصره ۲ ـ جانبازان موضوع این ماده مشمول ماده (۲) این آیین‌نامه نیستند.

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیات وزیران

شماره ۲۸۸۶۲ /ت۱۷۶۷۹ه

تاریخ ۱۳۷۱/۵/۶

ماده ۶ ـ افراد موضوع ماده (۱۱) قانون باید درخواست کسر ساعت کار خود را به‌بنیاد استان ارایه کنند. بنیاد استان براساس دستورالعمل مربوط و با اخذ نظر پزشک معتمد خود مبنی بر نیاز جانباز به مراقبتهای پزشکی و تعیین میزان کسر ساعت و مدت زمان استفاده که به تصویب کمیسیون پزشکی می‌رسد، موضوع را برای اجرا به‌دستگاه ذی‌ربط ابلاغ می‌کند.

ماده ۷ ـ نظارت لازم برای حسن اجرای این آیین‌نامه حسب مورد براساس مواد (۱۴) و (۱۶) قانون صورت می‌گیرد.

ماده ۸ ـ جانبازان مشمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز ازکارافتاده و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی ـ مصوب ۱۳۷۲ ـ و آن دسته از جانبازان بازنشسته‌ای که مطابق قانون مجدداً اشتغال به‌کار یافته‌اند، مشمول این آیین‌نامه نیستند.

محمد حسن حبیبی

معاون اول رییس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس جمهور، دفتر معاون اول رییس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون حقوقی وامورمجلس رییس جمهور، دفتر معاون اجرایی رییس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، وزارت اموراقتصادی ودارایی، وزارت دادگستری، سازمان برنامه وبودجه، دفتر هیأت دولت و روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می‌شود.